

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IDRICO FOGNARIO MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli art. 822 e seguenti del codice civile;
- la finalità dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dello stesso;
- il comma 2 dell'art. 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, stabilisce che *“le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale”*;
- il comma 4 dell'articolo 230 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 nella novellata forma dispone che *“Gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il comma 7 dell'art. 230 del D. lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni devono annualmente procedere all'aggiornamento degli inventari, nonché alla valutazione dei beni immobili secondo i criteri specificati nel decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

Dato atto che l'inventario è suddiviso in beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili, macchinari, attrezzature e impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motomezzi, mobili e macchine d'ufficio, universalità dei beni (patrimonio indisponibile), universalità dei beni (patrimonio disponibile).

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 273 del 02/04/2020 , con la quale veniva affidato all'impresa *“BUY QUICK CREATION SOC COOP”*, con sede in Lusciano (CE), partita IVA 03188980613, il servizio di aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2019, con redazione dello stato patrimoniale in applicazione della disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011 e smi.

Atteso che, sulla scorta dei conti resi dagli agenti contabili e di tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio finanziario 2019, nonché dei prospetti trasmessi dalla suddetta ditta relativi all'aggiornamento dell'inventario, l'Ufficio Patrimonio ha provveduto all'aggiornamento degli inventari, determinando la consistenza finale al 31/12/2019.

Visto l'aggiornamento dell'inventario e del conto del patrimonio al 31/12/2019, trasmessi a questo Settore con nota prot. n. 80859 del 05.08.2020 completo di:

-) Conto Patrimonio calcolato al 31.12.2019 di seguito riportato:
-) Modello A (Beni Demaniali) Anno 2019- *SUB A*;
-) Modello B (Beni Indisponibili) Anno 2019 *SUB B*;
-) Modello C (Beni Disponibili) Anno 2019 *SUB C*;
-) Modello AVUA (Variazione Immobilizzazioni Materiali Ultimo Anno) *SUB D*;
-) Beni Immobili per Codice Patrimonio *SUB E*;
-) Beni Mobili *SUB F*;



Ritenuto necessario, ai sensi della citata normativa, approvare l'aggiornamento dell'inventario e del conto del patrimonio con la relativa valutazione dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2019

PROPONE

1. di approvare l'inventario aggiornato alla data del 31/12/2019, redatto secondo i principi introdotti con la normativa del bilancio armonizzato e sulla base della documentazione attualmente agli atti, contenuto negli elenchi allegati sub A, B, C, D ed E, e del conto del patrimonio calcolato al 31.12.2019;
2. di approvare il conto del patrimonio aggiornato alla data del 31/12/2019, il cui valore, determinato ai sensi del comma 2 dell'art. 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 è il seguente:

Descrizione voce del Patrimonio	Valore aggregato 2019	Valore voce patrimonio 2019
1 - Attivo	393.510.193,48	
1.2 - Immobilizzazioni	393.510.193,48	
1.2.1 - Immobilizzazioni immateriali	621.316,82	
1.2.1.04 - Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5.700,42	
1.2.1.04.01 - Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5.700,42	
1.2.1.04.01.01 - Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	5.700,42	
1.2.1.04.01.01.001 - Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		5.700,42
1.2.1.06 - Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	1.220,00	
1.2.1.06.02 - Software	1.220,00	
1.2.1.06.02.01 - Software	1.220,00	
1.2.1.06.02.01.001 - Software		1.220,00
1.2.1.99 - Altre immobilizzazioni immateriali	614.396,40	
1.2.1.99.01 - Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	614.396,40	
1.2.1.99.01.01 - Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	614.396,40	
1.2.1.99.01.01.001 - Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.		614.396,40
1.2.2 - Immobilizzazioni materiali	392.888.876,66	
1.2.2.01 - Beni demaniali	169.034.900,58	
1.2.2.01.01 - Infrastrutture demaniali	158.938.361,17	
1.2.2.01.01.01 - Infrastrutture demaniali	158.938.361,17	
1.2.2.01.01.01.001 - Infrastrutture demaniali		158.938.361,17



1.2.2.01.02 - Altri beni immobili demaniali	9.743.845,74	
1.2.2.01.02.01 - Altri beni immobili demaniali	9.743.845,74	
1.2.2.01.02.01.001 - Altri beni immobili demaniali		9.743.845,74
1.2.2.01.99 - Altri beni demaniali	352.693,67	
1.2.2.01.99.01 - Altri beni demaniali	352.693,67	
1.2.2.01.99.01.001 - Altri beni demaniali		352.693,67
1.2.2.02 - Immobilizzazioni materiali non demaniali	219.253.541,19	
1.2.2.02.01 - Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	440.350,80	
1.2.2.02.01.01 - Mezzi di trasporto stradali	440.350,80	
1.2.2.02.01.01.001 - Mezzi di trasporto stradali		440.350,80
1.2.2.02.03 - Mobili e arredi	161.463,35	
1.2.2.02.03.01 - Mobili e arredi per ufficio	103.236,58	
1.2.2.02.03.01.001 - Mobili e arredi per ufficio		103.236,58
1.2.2.02.03.99 - Mobili e arredi n.a.c.	58.226,77	
1.2.2.02.03.99.001 - Mobili e arredi n.a.c.		58.226,77
1.2.2.02.05 - Attrezzature	423.299,30	
1.2.2.02.05.99 - Attrezzature n.a.c.	423.299,30	
1.2.2.02.05.99.999 - Attrezzature n.a.c.		423.299,30
1.2.2.02.06 - Macchine per ufficio	13.785,86	
1.2.2.02.06.01 - Macchine per ufficio	13.785,86	
1.2.2.02.06.01.001 - Macchine per ufficio		13.785,86
1.2.2.02.07 - Hardware	98.700,54	
1.2.2.02.07.02 - Postazioni di lavoro	14.461,78	
1.2.2.02.07.02.001 - Postazioni di lavoro		14.461,78
1.2.2.02.07.03 - Periferiche	20.064,41	
1.2.2.02.07.03.001 - Periferiche		20.064,41
1.2.2.02.07.04 - Apparat di telecomunicazione	290,36	
1.2.2.02.07.04.001 - Apparat di telecomunicazione		290,36
1.2.2.02.07.99 - Hardware n.a.c.	63.883,99	
1.2.2.02.07.99.999 - Hardware n.a.c.		63.883,99



1.2.2.02.09 - Beni immobili	176.882.338,42	
1.2.2.02.09.01 - Fabbricati ad uso abitativo	10.197.947,55	
1.2.2.02.09.01.001 - Fabbricati ad uso abitativo		10.197.947,55
1.2.2.02.09.02 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale	14.078.443,91	
1.2.2.02.09.02.001 - Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale		14.078.443,91
1.2.2.02.09.03 - Fabbricati ad uso scolastico	111.637.152,63	
1.2.2.02.09.03.001 - Fabbricati ad uso scolastico		111.637.152,63
1.2.2.02.09.04 - Fabbricati industriali e costruzioni leggere	16.869,88	
1.2.2.02.09.04.001 - Fabbricati industriali e costruzioni leggere		16.869,88
1.2.2.02.09.08 - Opere destinate al culto	3.692.718,67	
1.2.2.02.09.08.001 - Opere destinate al culto		3.692.718,67
1.2.2.02.09.16 - Impianti sportivi	18.889.235,56	
1.2.2.02.09.16.001 - Impianti sportivi		18.889.235,56
1.2.2.02.09.18 - Musei, teatri e biblioteche	1.091.592,04	
1.2.2.02.09.18.001 - Musei, teatri e biblioteche		1.091.592,04
1.2.2.02.09.99 - Beni immobili n.a.c.	17.278.378,18	
1.2.2.02.09.99.999 - Beni immobili n.a.c.		17.278.378,18
1.2.2.02.10 - Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	5.137.176,41	
1.2.2.02.10.04 - Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	625.746,41	
1.2.2.02.10.04.001 - Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico		625.746,41
1.2.2.02.10.05 - Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	4.511.430,00	
1.2.2.02.10.05.001 - Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico		4.511.430,00
1.2.2.02.12 - Altri beni materiali	4.908,61	
1.2.2.02.12.99 - Altri beni materiali diversi	4.908,61	
1.2.2.02.12.99.999 - Altri beni materiali diversi		4.908,61
1.2.2.02.13 - Terreni	36.091.517,90	
1.2.2.02.13.01 - Terreni agricoli	4.132.925,71	
1.2.2.02.13.01.001 - Terreni agricoli		4.132.925,71
1.2.2.02.13.02 - Terreni edificabili	13.350.470,00	
1.2.2.02.13.02.001 - Terreni edificabili		13.350.470,00



1.2.2.02.13.99 - Altri terreni n.a.c.	18.608.122,19	
1.2.2.02.13.99.999 - Altri terreni n.a.c.		18.608.122,19
1.2.2.04 - Immobilizzazioni materiali in corso	4.600.434,89	
1.2.2.04.02 - Immobilizzazioni materiali in costruzione	4.600.434,89	
1.2.2.04.02.01 - Immobilizzazioni materiali in costruzione	4.600.434,89	
1.2.2.04.02.01.001 - Immobilizzazioni materiali in costruzione		4.600.434,89
Totale		393.510.193,48

3. di dare atto che l'aggiornamento e la revisione dell'inventario sono stati effettuati sulla base della documentazione attualmente esistente ed in possesso del Servizio Patrimonio, non escludendo che più approfondite ricerche possano determinare variazioni che saranno inserite nei prossimi aggiornamenti annuali, come prescritto decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
4. di pubblicare le tabelle inventariali ivi approvate nella "sezione trasparenza" del sito Web del Comune in adempimento a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di inviare per conoscenza la presente deliberazione alla Corte dei Conti, sezione Napoli, affinché sia data informazione della avvenuto aggiornamento dell'inventario al 31/12/2019.

Il Responsabile del Servizio
Avv. Gianluca Ciccarelli



GIANLUCA CICCARELLI
COMUNE DI GIUGLIANO
IN CAMPANIA
POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
06.08.2020 12:59:02 UTC

Il Dirigente del Settore
Ing. Domenico D'Alterio



D'ALTERIO DOMENICO
COMUNE DI GIUGLIANO
IN CAMPANIA
DIRIGENTE TECNICO
06.08.2020 12:45:54
UTC

Il Dirigente del Settore Idrico Fognario Manutentivo Beni Patrimoniali e Cimitero in data 06/08/2020 esprime parere favorevole ex art. 49 del testo Unico 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Dirigente del Settore
Ing. Domenico D'Alterio



D'ALTERIO DOMENICO
COMUNE DI GIUGLIANO
IN CAMPANIA
DIRIGENTE TECNICO
06.08.2020 12:46:33
UTC

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari in data 06/08/2020 esprime parere favorevole ex art. 49 del testo Unico 267/2000 in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Dirigente del Settore
Dott. Salvatore Petirro



PETIRRO
SALVATORE
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE
06.08.2020
13:01:57 UTC

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 del D.lgs 267/2000, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 21.02.2020, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente a seguito di dimissioni *ultra dimidium* dei consiglieri assegnati;
Visto la relazione istruttoria ed i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Ritenuto di dover procedere per quanto proposto, condividendone lo spirito e la finalità;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta sopra riportata che qui si intende per integralmente ripetuta e trascritta.
2. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, vista l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il Commissario Straordinario
Dott. Umberto Cimmino



Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosa Riccardo