



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 - Provincia di Napoli
Servizio CED-PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Tel – Fax 081 8956264
E-MAIL: SERVIZIO.ECONOMATO@COMUNE.GIUGLIANO.NA.IT

**Oggetto: Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento Economato
Relazione.**

In riferimento all' oggetto, si relaziona in merito alle spese di Economato sostenute nell'anno
2019:

cap. 10302411 SPESE PER CANCELLERIA

anno 2019

Stanziamiento euro 25.000,00 speso € 19.994,15

cap.10302521 Spese per acquisto consumabili di macchine per ufficio

anno 2019

stanziamento 55.000,00 Speso € 39.251,39

cap.10304431 servizio economato acquisti vari

anno 2019

stanziamento euro 25.000,00 Speso € 20.846,94

cap.10304441 servizio economato prestazione di servizi

anno 2019

stanziamento euro 15.000,00 Speso € 11.063,99

cap.10302201 abbonamento gazzetta ufficiale ed acquisto giornali-riviste e pubblicazioni

anno 2019

stanziamento euro 20.000,00 Speso € 14.163,99

L'ufficio Economato ha informato la propria attività gestionale ai criteri di razionalizzazione indicati nei relativi piani adottati dall'Ente.

A riguardo, il Servizio Economato ha rivisto i sistemi di approvvigionamento degli uffici, monitorando costantemente gli stessi e le modalità dei consumi.



In merito alla gestione degli acquisti l'ufficio ha improntato la propria attività al principio della trasparenza e della celerità, procedendo agli ordinativi di fornitura sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): acquisto cancelleria e consumabili.

Nell'ottica della razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, inoltre, si sono impartite disposizioni agli uffici di continuare a seguire le seguenti linee di indirizzo:

1. stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario;
2. utilizzo del protocollo informatico, della posta certificata e della firma digitale;
3. in sinergia con l'ufficio Provveditorato, ricorrere quanto più possibile alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce d'inchiostro;
4. ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione): stampa 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere);
5. quando è possibile, trasmettere testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece di copie cartacee (risparmiando sulle spese postali);
6. modificare la risoluzione di stampa, utilizzando la qualità di stampa "bozza", per ridurre il consumo di toner;
7. evitare di utilizzare la stampa a colori;
8. riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e per le fotocopie interne.

In sostanza, si è cercato di mantenere alta l'attenzione degli uffici in merito alla razionalizzazione nell'uso dei consumabili e carta attivando tutte le azioni possibili finalizzate al risparmio, alla razionalizzazione ed all'efficienza;

Firmato digitalmente
da: Petirro Salvatore
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: COMUNE
DI GIUGLIANO IN CAMP
ANIA
Data: 18/09/2020 13:12
:29

