

Oggetto: Approvazione schede progetti di utilità collettiva (PUC) a favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza residenti nel Comune di Giugliano in Campania – Legge 28 marzo 2019 n. 26 – Provvedimenti.

IL SINDACO

Premesso che:

- con Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza (RdC), quale nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (che sostituisce il ReI), definita come livello essenziale delle prestazioni, e che in particolare l’articolo 4:
 - al comma 1, dispone che l'erogazione del beneficio RdC è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione Sociale;
 - al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, tra coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione Sociale;
 - al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni (PUC- Progetti di utilità collettiva) utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni relative ai progetti su una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

Visto che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.149 del 22/10/2019, entrato in vigore con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’8 gennaio 2020 n.5, sono stati definiti i confini attuativi dei PUC specificandone forme, caratteristiche e modalità di attuazione, le attività di verifica e monitoraggio dei progetti e le caratteristiche dei beneficiari e la loro assegnazione;
- i progetti sono a titolarità dei Comuni, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata avvalendosi della collaborazione di enti del Terzo Settore o di altri enti pubblici;
- i Comuni, quindi, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale sono responsabili dell’approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti, anche con l’apporto di altri Soggetti. In tal contesto, le procedure amministrative da porre in essere dovranno prevedere un atto di approvazione, con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei soggetti da coinvolgere.

Considerato che:

- Il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale – che il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto;
- i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità, tenuto conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte;
- i PUC possono essere svolti in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, contribuendo alla costruzione di una comunità migliore;
- i PUC costituiscono un'occasione di arricchimento per la comunità in quanto le attività progettuali vanno intese come complementari, di supporto e di integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti;
- i percettori di RdC, infatti, non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizi o dal soggetto del privato sociale; non possono altresì ricoprire ruoli o posizioni nell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie e altri Istituti né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;
- oltre ad un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione d'inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività:
 - per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale Professionale del Comune;
 - per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto ed integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti Pubblici Coinvolti.
- i PUC per i beneficiari RdC rappresentano oltre ad un obbligo anche un'occasione di inclusione e crescita in quanto i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale Professionale del Comune;

Dato atto che:

- il Comune è titolare dei progetti e istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal dirigente del settore di competenza specificato nelle singole schede di progetto che, allegate alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- l'obbligo dei beneficiari all'esecuzione delle attività risulta subordinato alla pubblicazione comunale del catalogo dei PUC da effettuarsi nell'apposita sezione della Piattaforma Gepi tramite i propri Responsabili dei PUC;

il Responsabile dei PUC nella piattaforma GEPI ha i seguenti ruoli:

- caricare e gestire i PUC;
 - assegnare i beneficiari del RDC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi di beneficiari e relativo PUC);
- ai beneficiari del reddito di Cittadinanza – RdC – impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n.1124;
- i comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa dei soggetti beneficiari di RdC e l'interesse generale della comunità locale con il potenziamento di servizi già attivi;
- le attività, i tempi le risorse necessarie e i soggetti da coinvolgere sono state individuate in base ai bisogni e alle esigenze del territorio;

Visto che:

- il Comune di Giugliano in Campania, ha redatto i primi n. 10 Progetti di Utilità Collettiva (PUC), così come di seguito elencati ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1. "Salviamo l'ambiente"
2. "RegoliamoCi"
3. "Biblioteca in **COMUNE**"
4. "Diamoci una mano"
5. "Contattiamoci"
6. "Salvaguardiamo il MOG"

Vista la circolare n. 100 del 27 marzo dell'INAIL – Direzione generale – Direzione centrale rapporto assicurativo avente ad oggetto: "Copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i percettori del Reddito di Cittadinanza impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC);

Visto l'art. 4 comma 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 149 del 22 ottobre 2019. Premio speciale unitario – Decreto Ministeriale 14 Gennaio 2020 n. 5;

Visto il Decreto Ministeriale del 14 gennaio 2020, n.5, di approvazione della Determina n. 3 del 03 gennaio 2020 del Presidente dell'Inail che, al punto n. 1, tratta del Premio speciale unitario e, ai punti nn. 5 e 3, specifica all'onere per la copertura assicurativa dei soggetti impegnati nei PUC provvede direttamente il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'Art. 12, comma 12, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n.26, e che gli oneri connessi agli eventi infortunistici relativi a soggetti non regolarmente comunicati o registrati nella piattaforma Gepi sono posti a carico del Comune titolare del PUC;

Considerato che è obbligatorio attivare una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Ritenuto di approvare i progetti di cui trattasi in quanto pienamente rispondenti alle finalità da perseguire

PROPONE DI DELIBERARE

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1) Di approvare i seguenti n. 6 Progetti Utili alla Collettività (PUC), predisposti dai vari Dirigenti del Comune di Giugliano in Campania, che si allegano alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

A) Ambito ambientale: U.P. Ambiente e Lavori Pubblici - Dirigente Ing. G. Sabini;

- Salviamo l'ambiente;
- Salvaguardiamo il MOG

B) Ambito Tutela dei beni comuni: Settore Polizia Municipale – Dirigente Dott.ssa M.R. Petrillo:

- RegoliamoCi;
- Diamoci una mano:

C) Ambito culturale - Settore Servizi Sociali - Dirigente Ing. G. Sabini:

- Biblioteca in COMUNE;

D) Ambito formativo: Settore Servizi Demoanagrafici - Dirigente Dott.ssa M.R. Petrillo:

- Contattiamoci;

2) Di designare quale Responsabile della procedura relativa a tutti i PUC il Dirigente del Settore Servizi Sociali e come Responsabile dei singoli progetti ogni Dirigente del Settore di relativa competenza così come indicato nelle schede progetto relative agli ambiti

3) Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Sociali di trasmettere i progetti all'Ufficio Tecnico di Piano che provvederà a raccordarsi con il Centro per l'Impiego;

4) Di stabilire che gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l' INAIL e per Responsabilità Civile dei partecipanti, come meglio specificati nell' Allegato 1 del Decreto n. 149/2019, sono posti a carico del Fondo povertà e del PON inclusione e che pertanto la presente deliberazione non comporterà alcun onere economico per questo Ente.

5) Di dichiarare e rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi

Il sottoscritto Ing. Giuseppe Sabini, Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali ed educativi esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Sociali ed educativi

Ing. Giuseppe Sabini



Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 , in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo





**COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA**

**CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI**



SCHEDA n. 01

SCHEDA PROGETTO P.U.C. (Allegato B)
Compilare una scheda per ognuno dei Progetti che si intende attivare. La scheda è propedeutica all'identificazione dei soggetti beneficiari più idonei alle richieste del soggetto ospitante.

Denominazione Soggetto attuatore

Comune di Giugliano in Campania

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

Salviamo l'Ambiente

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Dr. Giuseppe Sabini- dirigente Settore Ambiente

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA)

| | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| DATA | Inizio progetto: 01/02/201 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lunedì | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max.5 |
| N. ore settimanali | Min.8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento edelle attività

Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:

- Controllo smaltimento rifiuti e segnalazione dell'abbandono dei rifiuti (di qualsiasi natura siano, ingombranti e non) nelle aree non apposite;
- Ausilio alla Verifica e correttezza della raccolta differenziata;
- Pulizia e monitoraggio spiagge, boschi, parchi presenti sul territorio;
- Ausilio nel controllo della attività pubblicitarie e commerciali irregolari;
- Sensibilizzazione sulle tematiche di sostenibilità, responsabilità sociale e tutela ambientale.



Finalità e Obiettivi

Obiettivo del progetto è quello di promuovere la tutela, la gestione e la valorizzazione dell'ambiente, incoraggiando l'educazione e la sorveglianza attraverso la collaborazione con le Istituzioni, la vigilanza sulla osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e locali relativi alla salvaguardia del territorio, della natura, nel rispetto delle biodiversità esistenti, degli animali, promuovendo lo sviluppo sostenibile, anche nell'interesse delle future generazioni.

Descrizione sintetica delle competenze richieste

Senso civico e senso di appartenenza al territorio da tutelare.

Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto

30

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. pettorina, divisa, telefoni per segnalazione
2. utensili pulizia, quali rastrelli, palette, decespugliatori, etc...
3. _____

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|---|
| INAIL/RCT | Euro 0.90 x 30 persone x 180 giorni = totale euro 4.860,00 |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no .. |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |





COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA

CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI



SCHEDA N. 02

Comune di Giugliano in Campania

Denominazione Soggetto attuatore

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

RegoliamoCI

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Dr. Maria Rosaria Petrillo - dirigente settore polizia municipale

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA)

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Data | Inizio progetto: 01/02/2021 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lunedì | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max. 5 |
| N. ore settimanali | Min. 8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento e delle attività

Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:

- Assistenza sull'entrata e l'uscita dalle scuole dei bambini;
- Vigilanza e aiuto negli attraversamenti pedonali;
- Assistenza alla popolazione nelle piazze e parchi pubblici.

Finalità e Obiettivi

Obiettivo del progetto è lo svolgimento di compiti di utilità civica in collaborazione con le forze dell'ordine.

Descrizione sintetica delle competenze richieste

Senso civico e senso di appartenenza al territorio.

Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto



30

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. pettorina

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|--|
| INAIL /RCT | 0,90 x 30 persone x 180 giorni = totale euro 4860,00 |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |





**COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA**

**CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI**



SCHEDA N.03

SCHEDA PROGETTO P.U.C. (Allegato B)
Compilare una scheda per ognuno dei Progetti che si intende attivare. La scheda è propedeutica all'identificazione dei soggetti beneficiari più idonei alle richieste del soggetto ospitante.

Denominazione Soggetto attuatore

Comune di Giugliano in Campania

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

Biblioteca in *COMUNE*

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Dr. Giuseppe Sabini- dirigente Settore Politiche Sociali

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA) e sede biblioteca comunale

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Data | Inizio progetto: 01/02/2021 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lunedì | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max.5 |
| N. ore settimanali | Min.8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento e delle attività

Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:
Ausilio all'utilizzo dei sistemi multimediali della biblioteca, sia in presenza che da remoto.

Finalità e Obiettivi

L'obiettivo finale è quello di comportare un notevole cambiamento nel lavoro ordinario delle biblioteche. Cambiano la struttura della biblioteca (che viene percepita dall'utente come un ambiente virtuale) e il ruolo del bibliotecario (orientato verso un'attività di reference virtuale e impegnato a fornire materia digitale attraverso la piattaforma FAD e non cartaceo come tradizione vuole).



Descrizione sintetica delle competenze richieste

Per tale progetto sono necessarie competenze (livello medio) di informatica e applicazioni web

Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto

10

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. pettorina, pc, collegamento internet
2. _____
3. _____

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|---|
| INAIL e RCT | 0,90 x 10 persone x 180 giorni= euro 1.620,00 |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |





**COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA**

**CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI**



SHEDA N. 04

SCHEDA PROGETTO P.U.C. (Allegato B)
Compilare una scheda per ognuno dei Progetti che si intende attivare. La scheda è propedeutica all'identificazione dei soggetti beneficiari più idonei alle richieste del soggetto ospitante.

Denominazione Soggetto attuatore

Comune di Giugliano in Campania

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

Diamoci una mano

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Dr. Ssa M.R. Petrillo- Settore Polizia Municipale- U.O. Protezione civile

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA)

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Data | Inizio progetto: 01/02/2021 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lun | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max.5 |
| N. ore settimanali | Min.8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento e delle attività

Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:
Tali servizi tesi ad evitare l'isolamento e l'esclusione dei soggetti più deboli, possono palesarsi in vario modo: dal portare la spesa a domicilio o medicine a persone che non hanno la possibilità di uscire (tema quanto mai attuale in tempi di pandemia), persone che hanno bisogno di fare semplicemente una passeggiata e non hanno nessuno con cui farlo, attraverso il potenziamento delle attività della protezione civile.

Finalità e Obiettivi

Tale progetto ha come OBIETTIVO di fondo quella di dare una mano a chi si trova in difficoltà, sia egli un giovane disabile, un anziano malato o semplicemente una famiglia che ha bisogno di una mano



Descrizione sintetica delle competenze richieste

Non sono necessarie competenze specifiche se non quelle di avere doti relazionali, capacità di mediazione, insieme alla propensione all'ascolto attivo, al comprendere meglio le situazioni e le persone con cui ci si confronta

Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto

25

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. pettorina, etc .

2. _____

3. _____

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|--|
| INAIL e RCT | 0,90 x 25 persone x 180 giorni = 4.050,00 euro |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |





COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA

CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI



SCHEDA N. 05

Denominazione Soggetto attuatore

Comune di Giugliano in Campania

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

Contattiamoci

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Dr.ssa M.R. Petrillo- Settore demografico

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA)

| | | |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Data | Inizio progetto: 01/02/2021 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lunedì | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max.5 |
| N. ore settimanali | Min.8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento edelle attività

Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:

- Supporto nell'apertura e chiusura con un potenziamento dell'orario delle attività di custodia e vigilanza;
- Assistenza agli utenti nella compilazione delle istanze;
- Distribuzione materiale informativo volto a incentivare la fruizione dei servizi erogati mediante strumenti digitali;
- Ricezione telefonate per informazioni e appuntamenti;

Finalità e Obiettivi

Il presente progetto , attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta al miglioramento dell'alfabetizzazione e inclusione digitale per la fruizione dei servizi erogati nei luoghi pubblici creando e sviluppando nel cittadino la consapevolezza di poter risolvere una serie di incombenze burocratiche da casa o mediante strumenti digitali con lo scopo di riduzione di code agli sportelli



Descrizione sintetica delle competenze richieste

Lo svolgimento di questo progetto richiede conoscenze di base dell'uso del pc, internet o smartphone e tablet con strumenti office. I beneficiari verranno selezionati in base a competenze emerse in fase di valutazione nei precedenti colloqui di orientamento

Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto

30

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. cartellino identificativo, postazione con telefono e agenda per appuntamenti;
2. _____

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|--|
| INAIL/RCT | 0,90 x 30 persone x 180 giorni = totale euro 4860,00 |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |





**COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA**

**CITTA'
METROPOLITANA
DI NAPOLI**



SCHEDA n. 06

SCHEDA PROGETTO P.U.C. (Allegato B)
Compilare una scheda per ognuno dei Progetti che si intende attivare. La scheda è propedeutica all'identificazione dei soggetti beneficiari più idonei alle richieste del soggetto ospitante.

Denominazione Soggetto attuatore

Comune di Giugliano in Campania

- Ente pubblico
 Ente Terzo Settore

Titolo del progetto

Salvaguardiamo il Mog

Responsabile e supervisore del Progetto (nominativo e ruolo)

Ing. Giuseppe Sabini - Settore Ambiente e Lavori Pubblici

Luogo e data di svolgimento (indirizzo)

Corso Campano, 200- Giugliano in Campania (NA)

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Data | Inizio progetto: 01/02/2021 | Fine progetto: 01/08/2021 |
| Periodo | Dal lunedì | Al venerdì |
| N. giorni a settimana | Min. 1 | Max.5 |
| N. ore settimanali | Min.8 | Max. 16 |

Descrizione dell'intervento edelle attività

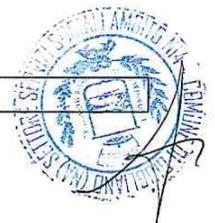
Le risorse impegnate verranno utilizzate per svolgere le seguenti attività:
- Ausilio alla sorveglianza dei luoghi del Mercato ortofrutticolo di Giugliano.
- Corretto conferimento dei rifiuti mercatali.

Finalità e Obiettivi

Attraverso questo progetto, si punta, con la partecipazione dei volontari, alla salvaguardia e cura della struttura, sviluppando il senso civico e di collaborazione degli stessi, per piccole e semplici manutenzioni e pulizie della stessa. Un bene che appartiene alla città, da curare, amare e valorizzare.

Descrizione sintetica delle competenze richieste

Senso civico e senso di appartenenza al territorio da tutelare.



Numero complessivo dei partecipanti necessario per l'attuazione del Progetto

4

Materiali e strumenti di uso personale necessari per lo svolgimento dell'attività

1. pettorina, etc
2. _____

Modalità di rilevazione delle presenze

x registro cartaceo

Costi da sostenere

| TIPOLOGIA | IMPORTO |
|---|--|
| INAIL/RCT | 0,90 x 4 persone x 180 giorni = totale euro 648,00 |
| Formazione di carattere generale e specifica per l'attuazione dei progetti | No |
| Fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi | no |
| Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti | no |
| Attività di tutoraggio, coordinamento e supervisione nell'ambito dei singoli progetti | no |

