

OGGETTO: PROPOSTA APPROVAZIONE CONVENZIONI CON EDICOLE E TABACCHERIE PER RILASCIO CERTIFICATI.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

Il Settore Servizi Demoanagrafici, su indicazione dell'Amministrazione Comunale tesa a migliorare sempre di più il rapporto dei cittadini con la Pubblica Amministrazione, ha da tempo istituito alcuni servizi on-line per lo svolgimento di pratiche che non richiedono obbligatoriamente la presenza del cittadino allo sportello.

Attraverso il riconoscimento dell'utente con le credenziali SPID o previa registrazione al portale "certificati on line" l'interessato può, attraverso il portale, accedere all'emissione e stampa di certificati di anagrafe e stato civile, specificandone l'uso, come richiesto dalle norme.

Oltre a questa modalità individuale, con apposite convenzioni, è stata data la possibilità a professionisti – Avvocati e Dottori Commercialisti- che per la loro attività professionale già si rivolgevano agli sportelli anagrafici, di poter stampare certificati per i propri clienti.

Si è però registrata una scarsa propensione dei cittadini ad utilizzare lo strumento informatico con la conseguenza che non si è verificata una diminuzione delle file allo sportello che continua, data la carenza di personale, a non riuscire a fronteggiare le numerose richieste.

Per questo motivo si reputa opportuna l'approvazione dello schema di convenzione già proposto dalla prima Commissione della precedente Amministrazione finalizzato a prevedere e disciplinare la possibilità che i titolari dell'attività di vendita di quotidiani e periodici, presso i punti vendita collocati su area pubblica e su area privata forniscano servizi aggiuntivi rispetto alla vendita del prodotto editoriale.

Tra l'altro l'iniziativa è in linea con quanto da tempo sollecitato dall'ANCI che, in attuazione del positivo proposito, in data 02 ottobre 2017 ha stipulato un protocollo di intesa con la Fieg (Federazione Italiana editori giornali), finalizzato a sensibilizzare le amministrazioni comunali affinché promuovano, sul proprio territorio iniziative di riqualificazione della funzione delle edicole rendendole "centri di servizio al cittadino", consentendone la funzione di servizi decentrati per il rilascio di certificati comunali.

Il Settore Servizi Demoanagrafici ha accertato con la Software House la fattibilità della procedura operativa appurando che gli edicolanti che avranno presentato istanza, in possesso di credenziali digitali di accesso personale (SPID) o mediante registrazione, potranno fornire, come i professionisti, il servizio di stampa di certificati di anagrafe e stato civile.

L'imposta di bollo, invece, sarà corrisposta dal cliente che richiedente il certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo da 16 Euro, da consegnarsi all'edicola. L'edicola, al momento del rilascio del certificato, sarà tenuta a indicare nel servizio on line il numero seriale riportato sulla marca da bollo e apporlo sul certificato.

Tale incombenza non sarà necessaria nei casi in cui sono previste le esenzioni disciplinate espressamente dalla tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i 2019 00594/014.

La I commissione consiliare, con verbale del 04.12.2019, conveniva di estendere la convenzione anche agli esercizi di tabaccheria al fine di ottenere una copertura territoriale maggiore.

A tal fine è stata predisposta apposita convenzione da sottoscrivere con le edicole e con le tabaccherie aderenti all'iniziativa.

Tutto ciò premesso

PROPONE

- ★ di approvare, per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano, l'allegata bozza di Convenzione fra il Comune di Giugliano e gli edicolanti che intenderanno aderirvi (**all. 1**), per il rilascio delle certificazioni anagrafiche ai cittadini;
- ★ di approvare, per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano, l'allegata bozza di Convenzione fra il Comune di Giugliano e gli esercenti tabaccherie che intenderanno aderirvi (**all. 2**), per il rilascio delle certificazioni anagrafiche ai cittadini;
- ★ di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Demografici di provvedere alla sottoscrizione della convenzione, nonché all'attuazione di quanto in essa prescritto;
- ★ di dare atto che la sottoscrizione e la collaborazione tra il Comune e i soggetti firmatari non comporteranno alcun ulteriore impegno di spesa a carico della Comune.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demografici
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

IL SINDACO

Letta la proposta del Dirigente ad interim del Settore Servizi Demografici, e ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- ★ di approvare, per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano, l'allegata bozza di Convenzione fra il Comune di Giugliano e gli edicolanti che intenderanno aderirvi (**all. 1**), per il rilascio delle certificazioni anagrafiche ai cittadini;
- ★ di approvare, per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano, l'allegata bozza di Convenzione fra il Comune di Giugliano e gli esercenti tabaccherie che intenderanno aderirvi (**all. 2**), per il rilascio delle certificazioni anagrafiche ai cittadini;
- ★ di dare mandato al Dirigente Servizi Demografici di provvedere alla sottoscrizione della convenzione, nonché all'attuazione di quanto in essa prescritto;
- ★ di dare atto che la sottoscrizione e la collaborazione tra il Comune e i soggetti firmatari non comporteranno alcun ulteriore impegno di spesa a carico della Comune.

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi

Il Dirigente del Settore Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demografici
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Demografici
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

[Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n del/...../.....]

Convenzione per il rilascio di certificati del Comune di Giugliano presso le edicole di Giugliano

TRA

1) il Comune di Giugliano in Campania, con sede in Giugliano in Campania, al Corso Campano n. 200, C.F. 80049220637 in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici, d'ora innanzi più brevemente "Comune"

E

2) I giornalai e gli edicolanti aderenti alla presente convenzione ed esercenti sul territorio del Comune di Giugliano in Campania, in persona dell'intestatario di licenza nato/a aC.F.....;

PREMESSO:

- che il Comune di Giugliano in Campania, nel perseguimento degli obiettivi generali di innovazione della Pubblica Amministrazione, è impegnato in un importante processo di cambiamento organizzativo, tecnologico e culturale, volto ad offrire un miglior servizio ai cittadini ed alle imprese;
- che fra i servizi on line previsti, uno dei principali è il rilascio di certificati agli utenti, senza necessità, per questi ultimi, di doversi recare all'ufficio anagrafe del Comune di Giugliano in Campania;
- che tali servizi on line prevedono una fase di registrazione del cittadino, mediante l'inserimento a sistema delle proprie generalità, del nome utente e password;
- che la stampa del certificato è possibile solo previa identificazione "de visu" dell'utente e conseguente autenticazione,
- che per garantire il maggior decentramento possibile dei servizi demografici, il Comune favorisce il rilascio, attraverso giornalai ed edicole "convenzionate" di certificati anagrafici;
- che i giornalai e le edicole dovranno manifestare la propria disponibilità a supportare il processo di diffusione dei servizi on line ed in tale ambito di offrire, ai loro clienti e ai cittadini, la possibilità di ottenere alcuni certificati, propri o di un'altra persona, in alternativa agli sportelli anagrafe del Comune, richiedendoli direttamente presso le edicole di Giugliano, secondo le indicazioni fornite dal Comune di Giugliano;
- che tali edicole sono interessate a rilasciare certificati, mediante la stampa diretta degli stessi, al fine di agevolare il cliente (che non sarà più tenuto a recarsi agli uffici anagrafe del Comune);
- che tali edicole e giornalai si obbligano a seguire le procedure di rilascio dei certificati on line con le modalità illustrate dal Comune in apposite sessioni formative;
- che le edicole aderenti al servizio di rilascio dei certificati dovranno dichiarare di aver preso visione e di essere pienamente a conoscenza degli obblighi e delle incombenze derivanti dalla suddetta attività.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono quanto segue:

Art. 1: "Valore delle premesse"

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2: "Modalità di rilascio dei certificati"

2.1. Il Comune di Giugliano in Campania conferisce mandato ai giornalisti e alle edicole aderenti alla presente convenzione, che accettano, di rilasciare i certificati di anagrafe e stato civile presso la propria sede a sostegno della diffusione dei servizi on line per conto del Comune di Giugliano in Campania.

2.2. Le edicole e i giornalisti aderenti si obbligano ad osservare strettamente le procedure di rilascio dei certificati in base alle informazioni fornite ai suddetti, da parte del Comune, con le modalità indicate nel successivo art. 3, garantendo di aver già l'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività (strumentazione informatica, rete internet, ecc.).

Art. 3 "Obblighi delle parti e corsi di formazione"

3.1. Il Comune di Giugliano in Campania provvederà ad abilitare il personale delle edicole interessate, che dovranno dotarsi di propria identità digitale SPID per ognuna delle persone che erogheranno il servizio e comunque non più di 2 persone fisiche ad edicola, attraverso i fornitori autorizzati elencati nel sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale e che dovranno successivamente presentare apposita istanza. Sono altresì ammesse altre modalità di accesso come la registrazione al portale www.comune.giugliano.na.it – Certificati on line - e successiva autenticazione. In questo caso il Comune provvederà ad abilitare il personale delle edicole interessate, fornendo loro le buste contenenti le credenziali di autenticazione (password) a seguito delle operazioni di identificazione degli stessi, a titolo gratuito.

3.2. Il Comune si impegna a organizzare almeno 4 sessioni di corsi di formazione nel corso dell'anno 2020, presso una propria sede attrezzata, rivolti alle edicole e ai giornalisti interessati, per un numero massimo di 30 persone per singola sessione. Su richiesta degli edicolanti e dei giornali interessati potranno essere organizzate sessioni formative aggiuntive, ove il numero delle adesioni lo rendesse necessario.

3.3. Il corso di formazione riguarderà la registrazione dei titolari e del personale delle edicole ai servizi on line, l'utilizzo dei servizi on line, le modalità di stampa dei certificati, la normativa in materia di bollo. Saranno fornite alle edicole e ai giornalisti le buste con le credenziali di accesso, nonché il materiale informativo necessario per la stampa dei certificati.

3.4. Le convocazioni ai suddetti corsi saranno curate dall'ufficio anagrafe del Comune di Giugliano in Campania che individuerà, per ogni sessione, le edicole che fruiranno della formazione, entro il numero massimo indicato al precedente punto 3.3.3.2.

3.5. Il Comune di Giugliano si impegna a fornire materiale informativo, con il logo del Comune, da affiggere nelle sedi delle edicole aderenti al progetto e in altre sedi e a svolgere una campagna pubblicitaria per la diffusione del servizio. Il Comune di Giugliano predisporrà un comunicato stampa al momento dell'avvio dell'iniziativa, in modo da informare gli organi di stampa ed i cittadini, nonché a produrre volantini e strumenti di comunicazione concordati con le edicole e i giornalisti.

3.6. I giornalisti e le edicole aderenti al progetto sono autorizzati ad utilizzare il materiale di cui al precedente comma per l'attività di comunicazione del servizio.

3.7. Il Comune si impegna a fornire continua assistenza e supporto ad edicole e giornalai aderenti per tutte le attività previste dalla presente convenzione, in base alle necessità segnalate dagli esercenti stessi, anche con lo svolgimento di periodiche sessioni formative.

3.8. Le edicole e i giornalai dovranno svolgere le attività previste nella presente convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'art. 1710 del codice civile.

In particolare dovranno:

- promuovere l'attività di rilascio dei certificati posta in essere dalle edicole e dai giornalai stessi, ai sensi della presente convenzione, e sensibilizzare sull'utilità del servizio i loro clienti e tutti i cittadini;
- segnalare al Comune eventuali casi di violazione delle modalità previste in Convenzione da parte di un'edicola aderente al progetto;
- informare immediatamente il Comune di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema e della procedura, utilizzando i recapiti che il Comune fornirà ad edicole e giornalai.

Art. 4 "Corrispettivi"

4.1. Per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione gli edicolanti potranno percepire un importo pari ad euro 2,50 per ogni certificato emesso, che verrà corrisposto dal cliente richiedente.

4.2. L'imposta di bollo sarà corrisposta dal cliente richiedente un certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo di 16 euro, da consegnarsi all'edicola.

4.3. Il Comune di Giugliano non richiederà il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con la procedura on line prevista in questa convenzione.

Art. 5 "Durata e decorrenza"

5.1. La durata della presente Convenzione è annuale e decorre dalla data della sua sottoscrizione, tacitamente rinnovata per un massimo di 3 (tre) anni.

5.2. Ciascuna delle parti può recedere, in ogni momento, dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Tale preavviso deve essere notificato alla controparte con pec inviata a protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

Il Comune potrà risolvere la presente Convenzione, in ogni momento, per inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente atto.

Art. 6 "Esclusiva e Responsabilità"

6.1. Gli esercenti (edicole e giornalai) sottoscrittori della presente convenzione non potranno vantare alcuna esclusiva per l'esercizio delle attività di rilascio dei certificati per conto del Comune. Resta ferma per quest'ultimo la facoltà di stipulare convenzioni di contenuto analogo alla presente anche con altri soggetti o rilasciare credenziali per i servizi on line ad altri soggetti.

6.2. L'edicola aderente al servizio è direttamente responsabile nei confronti del Comune, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli utenti titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti ai propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri dipendenti, nell'esercizio dell'attività di rilascio dei certificati e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione e relativi eventuali allegati.

6.3. Resta ferma in capo alle edicole aderenti al servizio la responsabilità di cui al comma precedente nei confronti degli utenti.



6.4. L'edicola aderente dovrà consentire ai soggetti incaricati dal Comune, previo congruo preavviso e senza intralcio al normale svolgimento delle attività, di accedere nei locali per verificare il corretto espletamento dei servizi ed il rispetto delle procedure.

6.5. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui alla presente convenzione da parte dei soggetti aderenti potrà comportare, per quest'ultimi, la revoca del mandato da parte del comune, previa apposita comunicazione. In caso di revoca, l'edicolante sarà obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto.

Art. 7 "Foro competente"

7.1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto, il Foro competente è quello di Napoli Nord.

Art. 8 "Privacy e disposizione finale"

8.1. In capo ai soggetti utilizzatori delle credenziali restano fermi gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lvo. 101/2018.

8.2. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.





2

Città di Giugliano in Campania

[Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n del/...../.....]

Convenzione per il rilascio di certificati del Comune di Giugliano presso le tabaccherie

TRA

1) il Comune di Giugliano in Campania, con sede in Giugliano in Campania, al Corso Campano n. 200, C.F. 80049220637 in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Demografici, d'ora innanzi più brevemente "Comune"

E

2) Il Sig.nato aresidentetitolare della tabaccheria con sede a C.F.....di seguito denominato "Soggetto convenzionato";

PREMESSO

- che è stata manifestata da parte dell'Amministrazione Comunale l'interesse a consentire ai tabaccai del territorio che ne facciano richiesta di accedere ai servizi online dell'anagrafe del Comune, utilizzando proprie credenziali di accesso, per rilasciare presso i locali del proprio esercizio commerciale i certificati anagrafici dei clienti richiedenti questa erogazione, conformemente alla disciplina normativa vigente in materia;
- che l'iniziativa rappresenta l'avvio della costituzione di una rete di sportelli sul territorio in grado di agevolare il cittadino che necessita di certificazione anagrafica, utilizzando i servizi online dell'ente;
- che rientra tra gli obiettivi del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020 quello di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.del è stato approvato il presente schema di convenzione;

VISTI

- la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" e il decreto del presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, recante "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" che disciplinano la regolare tenuta delle anagrafi comunali;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196- Codice della privacy – e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679).

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – DEFINIZIONI

Le seguenti definizioni fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Soggetto convenzionato:** è la persona fisica o giuridica che per convenzione con il Comune offre agli utenti/clienti i servizi anagrafici online presso i locali ove svolge la propria attività commerciale;
- Sportello autorizzato** sono i locali dell'attività commerciale, dotati della strumentazione necessaria, presso i quali vengono erogati i servizi online anagrafici;
- Operatore di sportello** è la persona fisica che, previa debita autenticazione sul sistema, rilascia le certificazioni online agli utenti presso ogni singolo sportello autorizzato;

- d) **Servizi anagrafici online** è il collegamento del Portale dei Servizi Demografici che permette, tramite autenticazione e registrazione, il rilascio e la stampa di certificati anagrafici;
- e) **Rete Sportelli autorizzati** è l'insieme degli sportelli autorizzati.

Art. 2– OGGETTO

Il Comune autorizza il Soggetto convenzionato, che accetta, all'erogazione dei certificati anagrafici, tramite autenticazione e registrazione ai servizi anagrafici online, a clienti/utenti, presso lo sportello o gli sportelli autorizzati di quest'ultimo.

Art. 3 – DURATA

La durata della presente Convenzione è annuale e decorre dalla data della sua sottoscrizione, tacitamente rinnovata per un massimo di 3 (tre) anni.

Art. 4 – RISOLUZIONE

Ciascuna delle parti può recedere, in ogni momento, dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Tale preavviso deve essere notificato alla controparte con pec inviata a protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

Il Comune potrà risolvere la presente Convenzione, in ogni momento, per inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente atto.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Soggetto convenzionato svolge la propria attività mettendo in atto quanto segue:

- rilasciare i certificati di cui all'art. 2 a chiunque ne faccia richiesta;
- esporre sulle vetrine o sulla porta d'ingresso dell'esercizio del Soggetto convenzionato un cartello relativo all'erogazione dei servizi anagrafici online secondo schema approvato dal Comune per essere visibile dall'esterno;

Il Comune si obbliga nei confronti del Soggetto convenzionato a:

- fornire tutte le informazioni necessarie in merito all'erogazione dei certificati di anagrafe, organizzando anche preventivamente incontri formativi;
- comunicare l'attivazione o la disattivazione dei servizi;

Si precisa che il Comune non si assume responsabilità in riferimento a:

- eventuali malfunzionamenti del sistema o interruzione dei servizi per causa di forza maggiore;
- malfunzionamenti della strumentazione hardware utilizzata dal Soggetto convenzionato nel suo esercizio.

Art. 6 – COMMISSIONE

Il Soggetto convenzionato per ogni singola erogazione di certificazione anagrafica applicherà al cittadino/utente richiedente la commissione di euro 2,50 IVA compresa.

A fronte dell'introito della commissione si rilascerà ricevuta fiscale/scontrino.

Art. 7 – STRUMENTAZIONE

Per l'utilizzo dei Sistemi anagrafici online il Soggetto convenzionato deve essere in possesso, per ogni sportello autorizzato, della strumentazione hardware e software indicata dal Comune di Giugliano.

Ogni spesa necessaria all'acquisto, al funzionamento, alla manutenzione ed all'adeguamento della strumentazione necessaria di cui al comma precedente, di proprietà del Soggetto convenzionato, resta a carico di quest'ultimo.

Tale strumentazione dovrà essere collocata nella sede operativa di ciascuno Sportello autorizzato, in modo che le informazioni sullo schermo non siano leggibili dal pubblico.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al portale dei Servizi Demografici avviene, da parte di ogni operatore di sportello, tramite autenticazione e registrazione all'indirizzo www.comune.giugliano.na.it.

L'autenticazione avviene tramite credenziali o tramite altri futuri sistemi di autenticazione abilitati dai Servizi anagrafici online.

Gli accessi verranno monitorati dal Comune al fine dell'espletamento delle funzioni di controllo.

Art. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato il subappalto e la cessione a terzi dei servizi previsti dalla presente Convenzione.

Art. 10 – RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONVENZIONATO



Il Soggetto convenzionato solleva il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone e cose in occasione dello svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Le parti si danno reciprocamente atto che le funzioni della presente convenzione non sono soggette alla redazione/consegna del Documento Unico di Valutazione dei Rischi relativo alle interferenze, in quanto le attività in oggetto si svolgono in locali sottratti alla giuridica responsabilità del Comune.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Soggetto convenzionato è consapevole del fatto che, in virtù della erogazione dei servizi online anagrafici del Comune, gli operatori di sportello operanti nei propri Sportelli autorizzati, si troveranno a trattare dati personali per i quali sono da applicarsi le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) nonché quanto stabilito dal Regolamento europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e dal D.Lgs. 101/2018.

In virtù dell'autonomia organizzativa di ogni Soggetto convenzionato, e delle norme della presente convenzione, quest'ultimo riveste dunque il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati connesso alla erogazioni di ogni singolo servizio, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 1, punto g), e art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento dei dati in questione risulta essere il Comune. Ai fini del rispetto del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679), avuto riguardo in particolare al disposto di cui al Capo I (principi – artt. da 5 a 12) e al Capo Terzo III (diritti dell'interessato - artt. da 12 a 23) e del D.Lgs. 101/2018 il Soggetto convenzionato è tenuto a:

- garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati;
- seguire scrupolosamente tutte le prescrizioni, da parte del Comune, quale titolare del trattamento, inerenti le modalità operative ed a garanzia della sicurezza e riservatezza dei dati trattati;
- individuare eventualmente, per l'operatività dei singoli sportelli, ulteriori soggetti incaricati del trattamento dei dati legati alle operazioni dello sportello autorizzato;
- rendere edotti, anche gli eventuali incaricati, delle misure ed istruzioni impartite dal Comune, in qualità di titolare del trattamento dati;
- partecipare alle attività di formazione ed informazione in materia di privacy eventualmente organizzate a cura del Comune o di altro Soggetto Incaricato.
- rispettare in particolare le norme comportamentali, impartite dal Comune, quale titolare del trattamento, in materia di presa in consegna ed utilizzo degli strumenti e delle credenziali di accesso ai servizi anagrafici online;
- consentire al Comune, o altro Soggetto da esso delegato, quale titolare del trattamento dei dati, di effettuare in ogni momento le dovute verifiche circa il rispetto delle prescrizioni impartite in tema di sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati.
- rendere noto al Comune, su esplicita richiesta, i nomi di tutti gli incaricati eventualmente individuati presso i propri sportelli autorizzati.

Art. 12 – FORO ESCLUSIVO

Per qualsiasi controversia le parti convengono che il Foro competente sarà quello di Napoli Nord.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese derivanti dall'eventuale necessità di sottoporre a registrazione il presente atto saranno a carico del Soggetto convenzionato che espressamente se le assume.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Titolare/Legale rappresentante

Il Comune di Giugliano

