

**OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio degli Obiettivi anno 2021.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 46 del 02.10.2020 è stato approvato il DUP 2020/2022;
- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 47 del 02.10.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- il comma 3-bis dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- l'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 al comma 3-bis stabilisce che il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione;

### **Dato atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione è lo strumento mediante il quale, dopo aver definito il quadro complessivo delle risorse disponibili per l'Amministrazione nel bilancio di previsione, obiettivi e risorse sono distribuite nell'organizzazione;
- il D.Lgs. 150/2009 configura il Ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;
- il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori, rappresentando in modo integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantirne una visione unitaria e facilmente comprensibile;

**Tenuto conto** che con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, ed è stato autorizzato, sino alla data di approvazione del bilancio, l'esercizio provvisorio dello stesso ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**Considerato** che con delibera di Giunta comunale n. 4 del 12/01/2021, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more dell'approvazione del bilancio 2021/2023 e in vigenza dell'esercizio provvisorio, e comunque fino all'approvazione del P.E.G. 2021/2023, sono state assegnate ai Responsabili di Settore e di Servizio le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel P.E.G. 2020/2022 per l'annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31/12/2020;

**Ritenuto** opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, procedere all'approvazione, in via provvisoria, del Piano degli obiettivi, il cui perseguimento può avvenire utilizzando le risorse finanziarie disponibili in fase di esercizio provvisorio ai sensi di quanto previsto dall'art. 163 del TUEL, assegnate ai Dirigenti con la delibera di Giunta Comunale n. 4/2021;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 47 del 28/11/2016;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 46 del 02.10.2020 con cui è stato approvato il DUP 2020/2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 47 del 02.10.2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 12/01/2021;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance provvisori, allegati sub a) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.

**PROPONE**

1. Di approvare in via provvisoria, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, il Piano provvisorio degli Obiettivi anno 2021, allegato sub a) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire conseguentemente a ciascun Dirigente gli obiettivi operativi della gestione in essi previsti;
3. di darsi atto che l'approvazione definitiva del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance avverrà all'atto dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
4. di disporre che copia del presente atto sia trasmesso a tutti i Dirigenti ed ai componenti dell'OIV, per i consequenziali atti di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

*Il Segretario Generale*  
**Dott. Teresa Di Palma**



I Dirigenti dei Settori: Affari Istituzionali; Servizi Demoanagrafici; Servizi Finanziari; Assetto del Territorio ed attività produttive; Idrico Fognario Manutentivo – Beni patrimoniali e cimitero; Servizi Sociali – Istruzione Sport e cultura; Ambiente e Lavori Pubblici; Polizia Municipale esprimono parere favorevole ai sensi dell'art. 49, di cui al D.Lgs.267/2000 TUEL, in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

*Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali*  
**Dott. Giuseppe De Rosa**



*Il Dirigente del Settore Assetto del Territorio,  
Attività produttive - Mercato*  
**Arch. Paola Valvo**



*Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari*  
**Dott.ssa M. Rosaria Petriello**



*Il Dirigente del Settore Idrico Fognario Manutentivo,  
Beni patrimoniali e Cimitero*  
**Ing. Domenico D'Alterio**



*Il Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Istruzione Sport e cultura  
Dott. Giuseppe De Rosa*



*Il Dirigente del Settore Polizia Municipale  
Dott.ssa Maria Rosaria Petriolo*



*Il Dirigente dell'U.P. Ambiente e Lavori Pubblici  
Ing. Giuseppe Sabini*



*Il Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici  
Dott. Giuseppe De Rosa*



Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 267/2000 sulla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione

*Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Rosaria Petriolo*



**SERVIZIO BILANCIO  
La Responsabile  
Dott.ssa LARA AVITABILE**

*Lara Avitabile*

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI</b>		
Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali – Contratti Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico Servizio Avvocatura Servizio Contenzioso Servizio Presidio Trasparenza – Coordinamento PTPC – Assistenza all’OIV – Controllo interno atti U.O. Segreteria Sindaco – URP – Cerimoniale		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p align="center"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l’affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all’intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell’esecuzione sul luogo dell’esecuzione stessa, nonché verifiche sull’effettiva ottemperanza di tutte le</li> </ul>	5%

	<p>prescrizioni in materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li> </ul>	
31/03/2021	<p align="center"><b><u>PAGAMENTI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</li> </ul>	10%
08/03/2021	<p align="center"><b><u>D.U.P.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità</li> </ul>	10%
08/03/2021	<p align="center"><b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023</li> </ul>	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>SCADENZA</u></b>	<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>	
31/03/2021	<p>SERVIZIO CONTENZIOSO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI - SERVIZIO PRESIDIO TRASPARENZA E COORDINAMENTO PTPC – ASSISTENZA ALL’OIV E CONTROLLO INTERNO ATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi.</li> <li>- Riduzione pratiche giacenti relative alla liquidazione degli avvocati dell’Ente annualità 2010-2017 (almeno n. 50 posizioni)</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p>SERVIZIO AVVOCATURA – SERVIZIO PRESIDIO TRASPARENZA E COORDINAMENTO PTPC – ASSISTENZA ALL’OIV E CONTROLLO INTERNO ATTI – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione controlli su tutti gli affidatari per la verifica dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 in conformità con la delibera Anac aprile 2020; elaborazione reportistica su esiti del controllo.</li> </ul>	5%
31/03/2021	<p>SERVIZIO AVVOCATURA – SERVIZIO PRESIDIO TRASPARENZA E COORDINAMENTO PTPC – ASSISTENZA ALL’OIV E CONTROLLO INTERNO ATTI – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione indirizzi delibera commissariale con poteri di G.C. n. 31/2020, con relazione mensile al Sindaco.</li> <li>- Incentivazione processo di recupero coattivo importi di cui</li> </ul>	10%

	alle sentenze di condanna favorevoli all'Ente, in numero non inferiore a 5	
31/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione controlli preventivi su requisiti di solvibilità e accertamenti anagrafici dei soggetti soccombenti al pagamento.</li> <li>- Predisposizione degli atti prodromici per circa n. 60 posizioni relative a sentenze di condanna alle spese favorevoli per l'Ente (ad es: avvisi di pagamento e contestuali messe in mora interruttrive dei termini di prescrizione, ingiunzioni fiscali, redazione liste di carico per iscrizione a ruolo, per il recupero delle somme liquidate in sentenza a titolo di spese legali).</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p>SERVIZIO AVVOCATURA – SERVIZIO PRESIDIO TRASPARENZA E COORDINAMENTO PTPC – ASSISTENZA ALL'OIV E CONTROLLO INTERNO ATTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione e modernizzazione: 1) Creazione sezione personalizzata “Gestione Albo avvocati” nell’ambito del programma Legal soft in dotazione; 2) Caricamento dati per attivazione filtri per specializzazione tematica, data iscrizione Albo Avvocati, data iscrizione short list comunale, anzianità anagrafica e anzianità professionale, numero di incarichi nell’anno e numero di incarichi totali; 3) Collegamenti tematici ipertestuali con pratiche affidate ai singoli professionisti; 4) Sviluppo dei fascicoli elettronici e gestione digitale corrispondenza legale ed amministrativa.</li> </ul>	5%
10/03/2021	<p>SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO</p> <p>Predisposizione del Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023, con trasmissione agli organi competenti</p>	5%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>U.P. AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI</b>		
U.O. CICLO INTEGRATO E RACCOLTA RSU E DIFFERENZIATA - DISCARICHE BONIFICHE ROGGHI TOSSICI U.O. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI BASE NATO E PROGRAMMA PIU EUROPA SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OO.PP. - UFFICIO GARE E CONTRATTI U.O. FINANZIAMENTI COMUNITARI U.O. TUTELA PAESAGGISTICA E VAS		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p align="center"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le</li> </ul>	5%

	<p>prescrizioni in materia.</p> <p>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</p>	
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>PAGAMENTI</u></b></p> <p>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</p>	10%
08/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>D.U.P.</u></b></p> <p>- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità</p>	10%
08/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b></p> <p>Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023</p>	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
31/03/2021	- Predisposizione atti tecnico – amministrativi servizio di progettazione definitiva – esecutiva – coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e servizi e/o prestazioni complementari per la mitigazione del rischio di alluvioni del Cavone Croccone nella zona medio costiera del territorio – Via Ripuarìa – Via Gelsi	15%
31/03/2021	- Piano strategico della Città Metropolitana – Parco progetti Comune di Giugliano in Campania. Predisposizione degli atti per la firma dell'accordo attuativo con la Città Metropolitana di Napoli e l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva.	15%
31/03/2021	Avvio procedimento per elaborazione P.E.F. 2021	15%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATO</b>		
<p>U.O. Urbanistica e condono – SUE – Ufficio di piano            Servizio Demanio marittimo – Concessioni di suolo pubblico – Pubblica e privata incolumità – Mercato Ortofrutticolo            Servizio S.U.A.P. - Servizi alle imprese – Commercio aree pubbliche e sede fissa            U.O. Pubblici esercizi – Lidi balneari - Artigianato</p>		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del</li> </ul>	5%

	<p>direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.</p> <p>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</p>	
31/03/2021	<p align="center"><b><u>PAGAMENTI</u></b></p> <p>- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)</p>	10%
08/03/2021	<p align="center"><b><u>D.U.P.</u></b></p> <p>- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità</p>	10%
08/03/2021	<p align="center"><b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b></p> <p>Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023</p>	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
31/03/2021	<p align="center"><b><u>U.O. Urbanistica e condono</u></b></p> <p>- Recupero arretrati istanze permessi a costruire , nella misura di 4/6 pratiche al mese, in relazione alla loro complessità;</p>	25%
31/03/2021	- Avvio procedimento per progetto di condono finalizzato al recupero dell'arretrato in termini di conclusione delle istanze di sanatoria giacenti, di cui alla l. 47/85, alla l. 724/94 e alla l. 326/2003.	20%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE IDRICO FOGNARIO MANUTENTIVO – BENI PATRIMONIALI - CIMITERO</b>		
Servizio Manutenzione immobili e rete stradale - Verde pubblico Servizio Idrico integrato Servizio Valorizzazione e gestione del patrimonio comunale beni confiscati – Pubblica illuminazione Servizi cimiteriali		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa,</li> </ul>	5%

	nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia. - Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza	
31/03/2021	<b><u>PAGAMENTI</u></b> - Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
08/03/2021	<b><u>D.U.P.</u></b> - Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità	10%
08/03/2021	<b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b> Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
	SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO E BENI CONFISCATI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
31/03/2021	- Ottimizzazione/riduzione degli immobili in locazione con redazione di un piano di dismissione degli immobili in locazione. - Avviso pubblico per il reclutamento di immobili da locare ai fini istituzionali. - Predisposizione degli atti propedeutici all'attivazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione realizzati nell'ambito della concessione ventennale.	15%
31/03/2021	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Applicazione del Regolamento per il contenimento, il recupero e la riscossione coattiva della morosità dei canoni idrici, salvaguardando le utenze vulnerabili in documentato stato di disagio economico sociale e le utenze pubbliche non disalimentabili.	15%
31/03/2021	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI, RETE STRADALE E VERDE PUBBLICO - Incremento degli interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale nell'ambito dell'appalto di manutenzione in essere	15%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>		
Servizio Affari generali del Comando Servizio Polizia Giudiziaria Servizio Polizia Stradale U.O. Protezione Civile		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p align="center"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.</li> <li>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di</li> </ul>	5%

	competenza	
	<b><u>PAGAMENTI</u></b>	
31/03/2021	- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
	<b><u>D.U.P.</u></b>	
08/03/2021	- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità	10%
	<b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b>	
08/03/2021	Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
	<b>SERVIZIO POLIZIA STRADALE</b>	
31/03/2021	Lotta alla sosta selvaggia, attraverso pattuglie dedicate e rimozione con carro attrezzi, al fine di offrire al cittadino una città più vivibile, con report mensile e non meno di n. 10 interventi di posti di blocco.	20%
	<b>SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	
31/03/2021	Incremento servizio di controllo edilizio, commerciale ed ambientale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento sopralluoghi con uso di strumentazioni quali foto trappole per individuare possibili rischi di roghi tossici.</li> <li>- Incremento sopralluoghi per prevenire abusi edilizi</li> <li>- Incremento sopralluoghi per reprimere uso non autorizzato di marciapiedi da parte degli esercenti commerciali.</li> </ul>	25%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI</b>		
Servizio Anagrafe – protocollo – Toponomastica e numerazione civica – Albo Pretorio – Messi comunali Servizio Stato Civile - Elettorale		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p style="text-align: center;"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.</li> <li>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di</li> </ul>	5%

	competenza	
	<b><u>PAGAMENTI</u></b>	
31/03/2021	- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
	<b><u>D.U.P.</u></b>	
08/03/2021	- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità	10%
	<b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b>	
08/03/2021	Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
31/03/2021	<p>Completamento attività di rilevazione e numerazione civica e toponomastica nel territorio del centro città attraverso l'attività di rilevazione ed acquisizione dei dati relativi alla numerazione civica e alla toponomastica esistente sul territorio comunale, per affrontare in maniera efficace e funzionale la predisposizione del progetto di rifacimento, sia riguardo alla numerazione civica da sostituire o integrare, sia riguardo alla denominazione delle strade.</p> <p>Raccolta dati ed elaborazione del capitolato d'appalto, redazione apposito elenco prezzi, predisposizione atti necessari per l'indizione e l'espletamento della procedura di gara e di affidamento, stipulazione del relativo contratto e inizio attività di rilevazione.</p>	30%
31/03/2021	Esternalizzazione servizio invio corrispondenza verso l'esterno. Quantificazione atti da inviare, predisposizione atti per indizione ed espletamento gara	15%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>		
Servizio Gestione della spesa, Assistenza al Collegio dei Revisori dei conti Servizio Gestione entrate extratributarie Servizio Gestione entrate tributarie U.O. CED, Provveditorato, Economato, MEPA		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p align="center"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.</li> <li>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li> </ul>	5%

	<b><u>PAGAMENTI</u></b>	
31/03/2021	- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
	<b><u>D.U.P.</u></b>	
08/03/2021	- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità	10%
	<b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b>	
08/03/2021	Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
31/03/2021	Digitalizzazione dei servizi comunali, tramite programmazione e progettazione di interventi, al fine di migliorare il rapporto Comune – cittadino e rendere più agile e snello l'accesso ai servizi.	20%
31/03/2021	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE Approvazione in Consiglio Comunale della proposta sul Regolamento del canone unico di cui alla legge n. 160/2019 commi 816 e ss.	10%
31/03/2021	SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA – ASSISTENZA AL COLLEGIO DEI REVISORI Approvazione schema di bilancio in Giunta	15%

<b>OBIETTIVI GESTIONALI PROVVISORI ANNO 2021</b>		
<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA</b>		
Servizio Servizi sociali e sostegno alla persona Servizio Servizi educativi, cultura, impianti sportivi, biblioteca U.O. Servizi scolastici e trasporto pubblico locale		
<b>SCADENZA</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
31/03/2021	<p align="center"><b><u>TRASPARENZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, come indicato nel Piano Triennale.</li> <li>- Attività di pubblicazione dei procedimenti di competenza.</li> <li>- Dematerializzazione documentale con progressivo superamento della carta e conservazione digitale dei documenti.</li> <li>- Evasione o diniego motivato delle richieste di accesso civico generalizzato di competenza del Settore non oltre 5 giorni anteriori alla scadenza del termine, tenuto conto dei termini di sospensione previsti dalla legge.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>ANTICORRUZIONE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle misure di competenza previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 29/01/2020.</li> <li>- Per l'affidamento dei contratti di durata, i cui controlli non siano effettuati dalla S.U.A., procedere, prima della conclusione del contratto, ai controlli di cui alla normativa vigente e alle linee guida ANAC.</li> <li>- Razionalizzazione del funzionamento della struttura organizzativa di competenza con mappatura dei processi di competenza e definizione dei termini di conclusione dei procedimenti.</li> </ul>	10%
31/03/2021	<p align="center"><b><u>APPALTI E CONCESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione preventiva, in relazione all'intervento previsto, delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche sull'effettiva ottemperanza di tutte le prescrizioni in materia.</li> <li>- Gestione delle attività relative alle gare e ai contratti di competenza</li> </ul>	5%

	<b><u>PAGAMENTI</u></b>	
31/03/2021	- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (gg. 30)	10%
	<b><u>D.U.P.</u></b>	
08/03/2021	- Predisposizione degli atti di competenza per la redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), completi di tutte le proposte di spesa formulate in entrata e per piani di fattibilità	10%
	<b><u>BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023</u></b>	
08/03/2021	Predisposizione di tutti gli atti di competenza per la redazione del bilancio di previsione 2021/2023	10%
31/03/2021	Chiusura fase di riaccertamento ordinario esercizio 2020	10%
<b><u>OBIETTIVI SPECIFICI</u></b>		
31/03/2021	- Accoglienza utenti: riduzione code e attese degli utenti negli uffici e agli sportelli, soprattutto servendo l'utenza nelle varie zone del territorio cittadino.	10%
31/03/2021	- Istituzione di un punto front office in una zona periferica, individuata nella zona Lago Patria, separato dagli uffici che acquisisca le richieste, favorendo la modalità online, filtri l'utenza ed operi una prima valutazione dello stato di bisogno per smistarlo al funzionario competente per la definizione.	15%
31/03/2021	- Avvio procedimento per istituzione punto front-office sede centrale piano terra.	10%
31/03/2021	- Recupero finanziamenti SIEI precedenti annualità: analisi dello stato dell'arte dei finanziamenti SIEI già intercettati; attività di recupero dei fondo SIEI annualità passate; attuazione delle progettazioni SIEI relative alle annualità recuperate.	10%