



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
C.A.P. 80014

Determina n. 451 del 05/05/2021

OGGETTO: RIMBORSO QUOTE VERSATE SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI IN FAVORE DI 4 UTENTI PER LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA. ANNO 2019.

Proposta n. D14980-143-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021
SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO **SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 04.02.2021, lo scrivente dirigente è stato nominato Dirigente del settore "Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura";

Vista la Delibera del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2020/2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29.10.2020 ad oggetto "Approvazione Piano delle Performance (art. 10 D.Lgs 150/2009) e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 (art. 169 Dlgs 267/200)

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 1497 del 08/10/2019 veniva aggiudicata in via definitiva la gara d'appalto per l'affidamento del servizio Soggiorno Climatico Anziani;

Verificato che:

- la ditta affidataria ha realizzato il servizio nel mese di ottobre 2019;

Rilevato che:

- Si è registrata la mancata partecipazione al soggiorno climatico di n. quattro anziani che avevano versato la quota di compartecipazione all'iniziativa in favore dell'Ente (C/C postale n. 22962807 intestato alla Tesoreria Comunale), ma, per motivazioni personali, non avevano potuto prendervi parte;
- Con nota protocollo generale n. 106017/2019 gli utenti S.G. e DA.A. hanno chiesto il rimborso delle quote versate rispettivamente per €. 113,08 cadauno;
- Con nota protocollo generale 129560/2019 l'utente P.M.D. ha chiesto il rimborso della quota versata pari ad €. 350,00;
- Con nota protocollo generale n. 129561/2019 l'utente C.G. ha chiesto il rimborso della quota versata pari ad €. 350,00;

Dato atto che sono state svolte le dovute verifiche, si rende necessario procedere alla restituzione delle quote versate per la mancata partecipazione al soggiorno climatico 2019 agli utenti S.G., DA.A., P.M.D., C.G., come da allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Riscontrato che:

- le suddette somme sono state versate dai richiedenti e regolarmente incassate dall'Ente, date valuta 01.10.2019 e 02.10.2019, come da riscontro effettuato dall'Ufficio Entrate;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- il sottoscritto Dirigente ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- di liquidare e corrispondere la somma di €. 926,16 in favore degli utenti come da allegato A, facente parte integrale e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che la somma complessiva di €. 926,16 trova copertura alla Missione 12, Programma 05, Titolo 1, Piano Finanziario 1.03.02.99.999, Capitolo 1031811, impegno 659/2019 del Bilancio Provvisorio 2020, Pluriennale 2019-2021.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento per complessivi euro 926,16 in favore degli aventi diritto riportati nell'elenco allegato. Impegno 659/1-2019 Missione 12, Programma 05, Titolo 1, Capitolo 1031811, del Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Li, Data 05/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.