



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 396 del 26/04/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE, IN FAVORE DI DIVERSE LIBRERIE, PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Proposta n. D14980-170-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI ,~~ISTRUZIONE~~, SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO SCOLASTICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n.19 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dei Settori Servizi Sociali,Istruzione,Sport e Cultura;

Vista la Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022.

Vista la delibera di Giunta Comunale n.4 del 12.01.2021, con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di settore / servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

Premesso che:

- in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 448/98 art.27 e ai sensi della L.R. n.4/2005, il Comune è tenuto alla erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del nostro territorio, a tale proposito il Servizio Scolastici ha disposto la distribuzione delle cedole librarie ai Circoli Didattici presenti sul nostro territorio;
- con determina dirigenziale n.1333 del 16/12/2020, è stata impegnata la somma di € 260.000,00, imp. n. 1453/20 al cap. 10310911 del bilancio 2020-2022, occorrente per la liquidazione alle ditte fornitrici dei libri di testo, alle scuole primarie statali e paritarie del nostro territorio, anno scolastico 2020/2021;
- allo stato alcune librerie hanno prodotto e inoltrato le fatture come da prospetto allegato;
- dette fatture sono regolari ai controlli effettuati, gli importi dei libri fatturati, infatti, corrispondono ai prezzi indicati dal Decreto Ministeriale n. 637/15;
- inoltre le cedole librarie allegate a corredo delle fatture, sono regolarmente sottoscritte dai genitori degli alunni ai fini dell'eseguita fornitura;
- verificata la regolarità contributiva delle fatture, ed il possesso del DURC in capo ad ognuna delle varie librerie;
- **Considerato che**, l'Art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss. mm.ii., rubricato "Ambito di applicazione della documentazione antimafia", prevede, al comma 1, che: "Le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici, devono acquisire la documentazione antimafia, di cui all'articolo 84, prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori , servizi e forniture pubbliche, ovvero prima di rilasciare o consentire i provvedimenti indicati nell'art. 67", e prevede, altresì, al comma 3, Lettera e) che: "La documentazione di cui al comma 1, non è comunque richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non sia superiore a 150.000 euro;
- dato atto di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- dato atto che a norma della legge 13 agosto 2000 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi, i codici identificativi di gara (CIG) sono riportati nell'elenco allegato, e che le librerie hanno fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto dedicato.

- Che con nota prot. n. 22104 del 25.02.2021, si inoltrava ai Dirigenti dei Settori le verifiche previste dal “Regolamento per l’approvazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali”, approvato con delibera C.S.(con i poteri del Consiglio Comunale) n.43 del 18.09.2020, che trascorsi 10 giorni senza riscontro, ai sensi dell’art.5 comma 3 del menzionato regolamento, “ *la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- che da un’attività di verifica in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento ai soggetti, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs 267/2000

DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi esposti in premessa, le fatture emesse dalle librerie, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie anno scolastico 2019/2020, per un importo complessivo di € 162.227,7, autorizzando il Responsabile del Settore Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento tenendo conto del prospetto, allegato al presente atto;
- 2) dare atto che la relativa spesa di euro 162.227,7 risulta già impegnata con Determina Dirigenziale N.1333/2020 imp. n. 1453/2020 Missione 04, Programma 02, Titolo 1, capitolo 10310911, alla voce fornitura gratuita libri di testo scuola primaria anno scolastico 2020/2021.
- 3) di fare presente che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interessi, relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal piano Triennale della trasparenza ed Integrità;
- 4) di adempiere inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all’art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico, sul conto dedicato indicato dalle rispettive librerie.

DETERMINA n. 396 del 26/04/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento per complessivi euro 162.227,70 in favore degli aventi diritto riportati nell'elenco allegato. Impegno contabile n. 1453/2020 missione 04 programma 02 titolo 1 capitolo 10310911 Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Li, Data 26/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.