



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 396 del 26/04/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE, IN FAVORE DI DIVERSE LIBRERIE, PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Proposta n. D14980-170-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO SCOLASTICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n.19 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente dei Settori Servizi Sociali,Istruzione,Sport e Cultura;

Vista la Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022.

Vista la delibera di Giunta Comunale n.4 del 12.01.2021, con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di settore / servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

Premesso che:

- in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 448/98 art.27 e ai sensi della L.R. n.4/2005, il Comune è tenuto alla erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del nostro territorio, a tale proposito il Servizio Scolastici ha disposto la distribuzione delle cedole librarie ai Circoli Didattici presenti sul nostro territorio;
- con determina dirigenziale n.1333 del 16/12/2020, è stata impegnata la somma di € 260.000,00, imp. n. 1453/20 al cap. 10310911 del bilancio 2020-2022, occorrente per la liquidazione alle ditte fornitrici dei libri di testo, alle scuole primarie statali e paritarie del nostro territorio, anno scolastico 2020/2021;
- allo stato alcune librerie hanno prodotto e inoltrato le fatture come da prospetto allegato;
- dette fatture sono regolari ai controlli effettuati, gli importi dei libri fatturati, infatti, corrispondono ai prezzi indicati dal Decreto Ministeriale n. 637/15;
- inoltre le cedole librarie indicate a corredo delle fatture, sono regolarmente sottoscritte dai genitori degli alunni ai fini dell'eseguita fornitura;
- verificata la regolarità contributiva delle fatture, ed il possesso del DURC in capo ad ognuna delle varie librerie;
- **Considerato che**, l'Art. 83 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss. mm.ii., rubricato "Ambito di applicazione della documentazione antimafia", prevede, al comma 1, che: "Le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici, devono acquisire la documentazione antimafia, di cui all'articolo 84, prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, ovvero prima di rilasciare o consentire i provvedimenti indicati nell'art. 67", e prevede, altresì, al comma 3, Lettera e) che: "La documentazione di cui al comma 1, non è comunque richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non sia superiore a 150.000 euro;
- dato atto di adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- dato atto che a norma della legge 13 agosto 2000 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi, i codici identificativi di gara (CIG) sono riportati nell'elenco allegato, e che le librerie hanno fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto dedicato.

- Che con nota prot. n. 22104 del 25.02.2021, si inoltrava ai Dirigenti dei Settori le verifiche previste dal “Regolamento per l’approvazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali”, approvato con delibera C.S.(con i poteri del Consiglio Comunale) n.43 del 18.09.2020, che trascorsi 10 giorni senza riscontro, ai sensi dell’art.5 comma 3 del menzionato regolamento, “ *la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- che da un’attività di verifica in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento ai soggetti, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs 267/2000

DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi esposti in premessa, le fatture emesse dalle librerie, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie anno scolastico 2019/2020, per un importo complessivo di € 162.227,7, autorizzando il Responsabile del Settore Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento tenendo conto del prospetto, allegato al presente atto;
- 2) dare atto che la relativa spesa di euro 162.227,7 risulta già impegnata con Determina Dirigenziale N.1333/2020 imp. n. 1453/2020 Missione 04, Programma 02, Titolo 1, capitolo 10310911, alla voce fornitura gratuita libri di testo scuola primaria anno scolastico 2020/2021.
- 3) di fare presente che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interessi, relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal piano Triennale della trasparenza ed Integrità;
- 4) di adempiere inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all’art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all’art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico, sul conto dedicato indicato dalle rispettive librerie.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento per complessivi euro 162.227,70 in favore degli aventi diritto riportati nell'elenco allegato. Impegno contabile n. 1453/2020 missione 04 programma 02 titolo 1 capitolo 10310911 Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Lì, Data 26/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.