

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- ★ l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: “**INDIRIZZI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 12.03.2021 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 E N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1**”, a firma del Sindaco dott. Nicola Pirozzi e la relativa relazione istruttoria a firma del dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali dott. Giuseppe De Rosa ;
- ★ i pareri rispettivamente di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali dott. Giuseppe De Rosa e di regolarità contabile espresso dal dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari;

Attesa la propria competenza a procedere ai sensi dell'art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

1) **di Dichiarare** la allegata proposta e la inerente relazione istruttoria, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **di Approvare** la allegata proposta deliberativa in oggetto e la inerente relazione istruttoria;

Successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

## LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

**di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000

*Il Sindaco*  
*Dott. Nicola Pirozzi*  


*Il Segretario Generale*  
*Dott. Teresa Di Palma*  


## IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI RELAZIONE ISTRUTTORIA

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i. è - stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**Richiamato** l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *"a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"*;

**Visto** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**Dato atto** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**Considerato** che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di un nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011);

**Vista** la Deliberazione del 11/09/2013 N.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. N. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria;

**Visto** l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono

effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

**Valutato** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI" con la quale è stato approvato un apposito regolamento disciplinante l'utilizzo di graduatorie di altri enti ai fini dell'assunzione di personale da parte del Comune di Giugliano, previa approvazione di apposito avviso ai sensi dell'art. 2 e seguenti del regolamento medesimo;

**Richiamata** la Delibera Commissariale n. 46 del 21.09.2020 e successiva modifica ed integrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 con le quali è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 e dove era prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Cat. D posizione economica D1 e n. 2 Istruttori amministrativi categoria C posizione economica C1;

**Dato atto** che in data 23.12.2020 è stata inviata, con nota prot. n. 129002, la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, per i su citati profili professionali, al competente Settore Ormel della Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio per le assunzioni e la mobilità;

**Vista** la determina dirigenziale n. 1526 del 31.12.2020 con la quale, al fine di una ottimizzazione dei tempi e nelle more della conclusione della prioritaria procedura ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, è stato approvato apposito avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per i medesimi profili;

**Atteso** che la procedura ex art. 34 bis non è andata a buon fine;

**Dato atto** che la procedura ex art. 30 d.lgs. 165/2001 si è conclusa con l'idoneità di n. 2 candidati, di cui uno per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D ed uno per il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C;

**Ritenuto**, al fine dell'assunzione delle altre 2 unità tra quelle su citate, una per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D ed una per il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C, di attingere, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con D.G.C. n. 30/2021, da graduatorie già approvate da altri enti, previa approvazione di apposito avviso e successivamente alla stipula di eventuale convenzione con l'ente o gli enti aderenti;

Si invita a deliberare e ad indicare gli opportuni indirizzi.

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe De Rosa

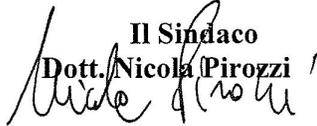


**IL SINDACO**

Vista la relazione istruttoria di cui sopra a firma del Dirigente del Settore Affari Istituzionali;  
Ritenuta la stessa condivisibile,

## PROPONE

1. Prendere atto della relazione istruttoria del Dirigente del Settore Affari Istituzionali che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Dare indirizzo al Settore Affari Istituzionali, Servizio Personale e Trattamento Economico, di approvare un avviso, ai sensi del Regolamento Comunale di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D1 e n. 1 Istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1;
3. Trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..
4. Pubblicare il presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Il Sindaco**  
**Dott. Nicola Pirozzi**  


Il dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**Il Dirigente**  
**Dott. Giuseppe De Rosa**  


Il dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo**  
