



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 409 del 28/04/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER REPERIBILITA'
PERSONALE UFFICIO STATO CIVILE PERIODO
GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2021**

Proposta n. D14980-280-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE DEMOANAGRAFICI - ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO STATO CIVILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza,

Visto il Decreto Commissario n.20 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Demoanagrafici - Elettorale;

Vista la delibera del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2020/2022;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.16 del 29.10.2020, ad oggetto “Approvazione Piano delle Performance (art. 10 D. Lgs. 150/2009) e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020/2022 (art. 169 D. Lgs. 267/2000);

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Stato Civile che di seguito si riporta;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

-i dipendenti addetti all’Ufficio di Stato Civile devono assicurare il funzionamento del servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali per avviare e concludere particolari procedimenti obbligatori, quali le dichiarazioni di morte ed autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione.

1. a seguito di disposizioni interne, i dipendenti dell’ ufficio Stato Civile hanno prestato la propria attività di lavoro straordinario in regime di reperibilità durante il trimestre gennaio – febbraio – marzo 2020, come da allegato prospetto orario mensile e riepilogativo;

3- al fine di consentire l’apertura e chiusura della Casa Comunale nei giorni sopra indicati, con disposizione dirigenziale del 18.01.2021 prot. n. 6031 venivano autorizzati i dipendenti comunali Di Gennaro Domenico e Pragliola Giuseppe a provvedere, alternandosi, alla apertura alle ore 08.00 e chiusura della Casa Comunale alle ore 12.00 e, in particolare, a fare da filtro e a disciplinare l’accesso degli utenti all’ufficio secondo le disposizioni governative e le Ordinanze sindacali per l’emergenza sanitaria da COVID 19.

4- le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze,

5-Visto l’impegno di spesa, assunto per far fronte alla liquidazione delle spettanze in favore del Personale interessato,

Ritenuto di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell’ufficio Stato Civile nel citato periodo;

-Visti:

-il D.Lgs. 267/2000,

-il D.Lgs 118/2011 e successive modiche ed integrazioni.

PROPONE

1-liquidare in favore del personale di cui ai prospetti allegati le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario svolto in regime di reperibilità e di custodia della Casa Comunale nel periodo gennaio – febbraio – marzo 2021;

2-dare atto che la risorsa di €. 2.092,54 + 1.485,29 (tot.€3.577,83) necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente, per €.3.066,29, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/261- Piano finanziario U.1.01 01.01. 003, e per €.873,50 - contributo a favore di cpdel/irap/oneri riflessi - è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 imp. 2021/267 IRAP - e 2020/219 CPDEL - cap. 10101431, articoli U1 01.02.01.001 - U.1.01.02.01.002 del Bilancio 2021-.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Massarelli

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del servizio Stato Civile sopra riportata,

Dato atto che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati assorti gli obblighi previsti dal Piano della Trasparenza ed Integrità.

Visto l'art. 183 del L.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

di far propria e approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.577,83 a favore di diversi dipendenti e di Euro 1.115,64 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2020-2022 annualità 2021 rispettivamente su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1.01.01.01.003 Impegno 261/2021 e su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101431-10101432 Articoli 1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 impegni 267-268/2021

Lì, Data 28/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.