



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 409 del 28/04/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER REPERIBILITA'  
PERSONALE UFFICIO STATO CIVILE PERIODO  
GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2021**

Proposta n. D14980-280-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE DEMOANAGRAFICI - ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO STATO CIVILE

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza,

**Visto** il Decreto Commissariale n.20 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Demoanagrafici - Elettorale;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2020/2022;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n.16 del 29.10.2020, ad oggetto "Approvazione Piano delle Performance (art. 10 D. Lgs. 150/2009) e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020/2022 ( art. 169 D. Lgs. 267/2000);

**Vista** la proposta del Responsabile del Servizio Stato Civile che di seguito si riporta;

### **Il Responsabile del Servizio**

#### **Premesso che:**

-i dipendenti addetti all'Ufficio di Stato Civile devono assicurare il funzionamento del servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali per avviare e concludere particolari procedimenti obbligatori, quali le dichiarazioni di morte ed autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione.

1. a seguito di disposizioni interne, i dipendenti dell' ufficio Stato Civile hanno prestato la propria attività di lavoro straordinario in regime di reperibilità durante il trimestre gennaio – febbraio – marzo 2020, come da allegato prospetto orario mensile e riepilogativo;

3- al fine di consentire l'apertura e chiusura della Casa Comunale nei giorni sopra indicati, con disposizione dirigenziale del 18.01.2021 prot. n. 6031 venivano autorizzati i dipendenti comunali Di Gennaro Domenico e Pragliola Giuseppe a provvedere, alternandosi, alla apertura alle ore 08.00 e chiusura della Casa Comunale alle ore 12.00 e, in particolare, a fare da filtro e a disciplinare l'accesso degli utenti all'ufficio secondo le disposizioni governative e le Ordinanze sindacali per l'emergenza sanitaria da COVID 19.

4- le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze,

**5-Visto** l'impegno di spesa, assunto per far fronte alla liquidazione delle spettanze in favore del Personale interessato,

**Ritenuto** di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile nel citato periodo;

#### **-Visti:**

-il D.Lgs. 267/2000,

-il D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

**PROPONE**

1-liquidare in favore del personale di cui ai prospetti allegati le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario svolto in regime di reperibilità e di custodia della Casa Comunale nel periodo gennaio – febbraio – marzo 2021;

2-dare atto che la risorsa di €. 2.092,54 + 1.485,29 (tot.€3.577,83) necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente, per €.3.066,29, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/261- Piano finanziario U.1.01 01.01. 003, e per €.873,50 - contributo a favore di cpdel/irap/oneri riflessi - è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 imp. 2021/267 IRAP - e 2020/219 CPDEL - cap. 10101431, articoli U1 01.02.01.001 - U.1.01.02.01.002 del Bilancio 2021-.

Il Responsabile del  
Servizio

Dott. Francesco Massarelli

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del servizio Stato Civile sopra riportata,

**Dato atto** che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati assorti gli obblighi previsti dal Piano della Trasparenza ed Integrità.

**Visto** l'art. 183 del L.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## **DETERMINA**

di far propria e approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.577,83 a favore di diversi dipendenti e di Euro 1.115,64 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2020-2022 annualità 2021 rispettivamente su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1.01.01.01.003 Impegno 261/2021 e su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101431-10101432 Articoli 1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 impegni 267-268/2021

Li, Data 28/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.