



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 412 del 28/04/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPENSO PROFESSIONALE AVV. EMILIO
MANFREDI RELATIVO AL DECRETO SINDACALE N. 155 DEL 01/07/2016**

Proposta n. D14980-284-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022;

Visto il Decreto Legge n. 41 del 22/03/21 (GU Serie Generale n. 70 del 22-03-2021) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 30 Aprile 2021;

Considerato che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1°Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di validità dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 155 del 01/07/2016 è stato conferito, mandato *ad litem* all’Avv. Antonio Cimmino, al tempo Responsabile del Servizio Avvocatura il quale per l’espletamento delle attività procuratorie si è avvalso della collaborazione dell’Avv. Emilio Manfredi, c.f.: MNFMLE73H19F839P per la difesa dell’Ente nei seguenti giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da: 1) Aiello Pasquale; 2) Orlando Luigi; 3) Villardi Gaetano; Petito Carla;
- il mandato è stato conferito con l’impegno dell’Avv. Manfredi a contenere la parcella nel limite di € 100,00 oltre cpa ed iva per ogni giudizio;
- con determina dirigenziale n. 1310 del 18.11.2016, nel prendere atto del conferimento dell’incarico sopraindicato è stata impegnata una somma complessiva di € 131.258,664 nella quale era compresa la somma di € 507,52 (di cui € 400,00 per compensi € 16,00 per cpa ed € 91,52 per iva) in favore dell’Avv. Manfredi, alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 27059/2016, oggi reimputato al n. 1148/2017;
- riscontrato che al professionista incaricato, a seguito di costituzione in giudizio non è stato corrisposto acconto;
- stante la conclusione dei giudizi come di seguito elencati:
 1. **Aiello Pasquale** – RG. n.73/16, conclusosi con sentenza n. 7692/17, con la quale il Giudice ha annullato l’avviso di riscossione delle cartelle oggetto di causa ed ha condannato il Comune al pagamento delle spese processuali con attribuzione dell’Avv. della parte dichiaratosi anticipatario;
 2. **Orlando Luigi** – RG. n. 42/16, conclusosi con sentenza n. 13663/17, con la quale il Giudice ha rigettato il ricorso, condannando la parte ricorrente al pagamento in favore dell’Ente delle spese di lite;
 3. **Villani Gaetano** – RG. n. 65/16, conclusosi con sentenza n. 11951/2017, con la quale il Giudice ha annullato l’avviso di riscossione quale credito vantato dall’Ente e condannato il Comune di Giugliano al pagamento delle spese processuali con attribuzione all’Avv. della parte dichiaratosi anticipatario;
 4. **Petito Carla** – RG 50/16, conclusosi con sentenza n. 392/18, con la quale il Giudice con la quale il Giudice ha annullato l’avviso di riscossione per essere inesistente il relativo credito vantato dall’Ente ed ha condannato il Comune di Giugliano al pagamento delle spese processuali con attribuzione all’Avv. della parte dichiaratosi anticipatario;
- con nota prot. n. 124111 del 11.12.2020, il Legale ha richiesto la corresponsione del saldo delle competenze professionali maturate, trasmettendo fattura n. 1 – prot. n. 42171 del 15/04/2021, per un importo di € 416,00 , (di cui € 400,00 per compensi, € 16,00 per cpa esente iva);

- con nota prot. n. 38459 del 07/04/2021 l’Avv. Manfredi ha altresì, trasmesso, il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza personale dipendente presso il proprio studio professionale per il quale vige l’obbligo di contribuzione, ai fini dell’acquisizione del Durc ed il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Forense;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 21673 del 24/02/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Manfredi Emilio nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 23124 del 01/03/2021 e del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot. n. 28446 del 12/03/2021, attestante la regolarità contributiva della professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dal Settore Servizi Finanziari per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”.
- *da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.*
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 27059/2016, oggi reimputato al n. 1148/2017, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Viste il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. Emilio Manfredi, C.F. MNFMLE73H19F839P, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 416,00** (di cui € 400,00 per diritti ed onorari, € 16,00 per cpa , iva esente) a titolo di saldo per l’attività professionale espletata;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di € 416,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, al n. 1148/2017, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;

5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco - con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta, **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 412 del 28/04/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 416,00 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno 1148/7-2017 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2020 – 2022, annualità 2021.

Lì, Data 28/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.