



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 440 del 04/05/2021**

**OGGETTO: SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL  
DECRETO SINDACALE N. 288 DEL 19/11/2019 AVV. RUSSO GIUSEPPE**

Proposta n. D14980-287-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel PEG 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 41 del 22/03/21 (GU Serie Generale n. 70 del 22-03-2021) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 30 Aprile 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

### **Premesso che:**

- con **D.S. n. 288 del 19/11/2018** è stato conferito mandato *ad litem* all'Avv. Russo Giuseppe, c.f.: RSSGPP69R13H501S, per la difesa dell'Ente in n. 3 giudizi incardinati innanzi al Tar Campania Napoli da: 1) Niola Giovanni prot. nr. 109155/18 per l'annullamento della disposizione dirigenziale n. 230/2009 in materia di demolizione; 2) Brandi Vincenza prot. n. 109120/18 per l'annullamento della disposizione dirigenziale n. 76/2010 in materia di demolizione; 3) Pirozzi Francesco prot. n. 109121/1810 per l'annullamento della disposizione dirigenziale n. 142/2010 in materia di demolizione;

- il compenso in favore dell'Avv. Russo, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 300,00 oltre Iva e Cpa a giudizio, giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 20/11/2018;
- con determina dirigenziale n. 2011 del 20/12/2018, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata in favore dell'Avv. Russo, la complessiva somma di € 1.141,92 (di cui € 900,00 per compensi, € 36,00 per Cpa ed € 205,92 per Iva); alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1249/2018, oggi reimputato al n. 564/2020;
- con determina dirigenziale n. 900 del 12/06/2019 è stata corrisposta al professionista la somma di € 570,96, a titolo di acconto da portare in detrazione all'atto della liquidazione definitiva della parcella;
- stante la conclusione dei giudizi come di seguito:
  1. **Niola Giovanni** - RG. n. 2427/2010 – definito con sentenza n. 933/2019, con la quale il TAR Campania ha respinto il ricorso ed ha condannato il ricorrente a rifondere in favore del Comune di Giugliano le spese processuali;
  2. **Brandi Vincenza** - RG. n. 5339/2010, definito con sentenza n. 922/2019, con la quale il TAR Campania ha rigettato il ricorso ed ha condannato la parte ricorrente al pagamento delle spese processuali;
  1. **Pirozzi Francesco** – RG n. 5037/2010, definito con sentenza n. 846/2019, con la quale il TAR Campania ha rigettato il ricorso ed ha condannato la parte ricorrente al pagamento delle spese processuali;
- il predetto professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Forense; è stato altresì acquisito in via telematica il DURC prot. INPS n. 25414040 del 17/03/21;

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 21628 del 24/02/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Russo nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 23136/21 e del Settore Idrico Fognario e Manutentivo nota prot. n. 28435/21 , attestanti la regolarità contributiva del professionista;
- nessun riscontro veniva fornito inoltre al Servizio Contenzioso dal Settore Servizi Finanziari per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”.
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- agli atti del fascicolo d'ufficio venivano rinvenute, a richiesta saldo competenze professionali le seguenti fatture elettroniche prese in carico dall'allora Responsabile dell'Ufficio Contenzioso:
  - n. 35/2019 dell'importo € 380,64, prot. n.20423 del 20/02/2019;
  - n. 36/2019 dell'importo di € 380,64 prot. n. 20424 del 20/02/2019;
  - n. 37/2019 dell'importo di € 380,64 prot. n. 20425 del 20/02/2019;
- da una verifica delle spettanze dovute al professionista si accertava che per i giudizi conclusi analiticamente espressi in premessa l'Ente aveva già corrisposto in favore dell'Avv. Russo, a titolo di

acconto, la somma di € 570,96 di cui (€ 450,00 per compensi € 18,00 per cpa ed € 102,96 per iva) per cui il legale veniva invitato a procedere al relativo storno parziale effettuato con le seguenti fatture:

1. fattura n. 4/2021 prot. n. 42193 del 15/04/2021 – storno parziale fattura n. 35/2019
2. fattura n. 5/2021 prot. n. 42092 del 15/04/2021 – storno parziale fattura n. 36/2019
3. fattura n. 6/2021 prot. n. 42199 del 15/04/2021 – storno parziale fattura n. 37/2019

- per quanto sopra, residua, quindi, da corrispondere all'Avv Russo la somma complessiva di € 570,96 (€ 450,00 per compensi € 18,00 per cpa ed € 102,96 per iva);
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1249/2018, oggi reimputato al n. 564/2020, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Viste** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

### **PROPONE**

1. di liquidare e corrispondere all' Avv. Russo Giuseppe, c.f.: RSSGPP69R13H501S, per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 570,96** (di cui € 450,00 per diritti ed onorari, € 18,00 per cpa ed € 102,96 per iva) quale saldo per l'attività professionale espletata;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di **€ 570,96** si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1249/2018, oggi reimputato al n. 564/2020 del Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta, **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso

D.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

### **DETERMINA**

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 570,96 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile n. 564/2020 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, del Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Li, Data 04/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.