



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 442 del 04/05/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI AVV.  
ABBATE ANGELO PER INCARICHI DI CUI ALLA DELIBERA DI  
GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 25.03.2009**

Proposta n. D14980-296-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 41 del 22/03/21 (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 30 Aprile 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1°Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta;

**Premesso che:**

- l'Avv. Angelo Abbate (C.F. BBTNGL69A27E054N), con Delibera Giunta Comunale n. 111 del 25/03/2009 è stato incaricato della difesa dell'Ente nei seguenti giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da:  
1) Caiazza Emilia; 2) Cimmino Vincenzo; 3) Argenio Antonietta; 4) Bennato Florinda; 5) Canfora Antonella; 6) Barbato Paolo; 7) Verde Gelsomina 8) Bonetti Patrizia; 9) Ciccone Carmine; 10) Casella Fortuna;

- il mandato di cui trattasi è stato conferito con l'impegno del professionista incaricato ad applicare i minimi della tariffa professionale, e comunque a contenere la parcella nei limiti di € 300,00 per ciascun giudizio oltre cpa ed iva se iscritti a ruolo, e nei limiti di € 150,00 oltre cpa ed iva se non iscritti a ruolo;
- con determina dirigenziale n. 427 del 26/05/2009, nel prendere atto del conferimento degli incarichi sopraindicati, è stata impegnata la somma complessiva di € 3.672,00 necessaria alla copertura finanziaria della spesa, assumendo l'impegno n. 15618/2009 (attualmente reimputato al n. cont. 728/2017);
- con determina dirigenziale n. 974 del 18/09/2013 è stata, tra gli altri, corrisposta all'Avv. Abbate la somma di € 387,52 a titolo di saldo del compenso professionale relativo al giudizio **Bonetti Patrizia** - definito con sentenza n. 271/2012;
- successivamente, al suddetto professionista sono stati corrisposti i pagamenti relativi ai seguenti giudizi:
  - €. 755,04 a titolo di saldo compenso professionale per i giudizi: 1) **Bennato Florinda**; 2) **Casella Fortuna** – mand. pagamento n. 1172/2013;
  - €. 407,52 a titolo di saldo compenso professionale + spese esenti per il giudizio **Argenio Antonietta** – mand. pagamento n. 4783/2012
- gli atti di citazione notificati da **Ciccone Carmine e Barbato Paolo** non sono stati iscritti a ruolo, per cui al legale incaricato è dovuto, a saldo professionale per gli stessi, un compenso professionale di € 150,00 come stabilito nella delibera di G.M. n. 111/2009.

Stante la conclusione dei restanti giudizi:

Caiazza Emilia - RG. n. 3696/2009 - definito con sentenza n. 2599/2013 con la quale il Giudice ha condannato l'Ente a risarcire il danno subito da parte attrice, oltre al pagamento delle spese legali;

giudizio Cimmino Vincenzo - R.G. 3951/2009 - definito con sentenza n. 2066/2016, con la quale il Giudice ha condannato l'Ente a risarcire il danno subito da parte attore, oltre al pagamento delle spese legali;

Canfora Antonella R.G. 3790/2009 - definito con sentenza n. 2720/2012 con la quale il Giudice ha rigettato la domanda e condannato la parte attrice al pagamento delle spese legali;

Verde Gelsomina R.G. 2976/2009 - definito con sentenza n. 2181/2013, con la quale il Giudice ha rigettato la domanda e condannato la parte attrice al pagamento delle spese legali.

**Rilevato che:**

- per i restanti giudizi conclusi suindicati e per i due giudizi non iscritti a ruolo agli atti non risultano acconti corrisposti;
- il Legale, pertanto, ha richiesto la corresponsione del saldo delle competenze professionali maturate, trasmettendo fattura n. 05 prot. n. 42704 del 16/04/2021, per un importo di € **1.560,00** esente iva (di cui € 1.500,00 per onorari, € 60,00 per cpa);
- con nota prot. n. 43210 del 19/04/2021 il predetto Professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di regolarità contributiva ed ha altresì dichiarato di non avere alle proprie dipendenze personale per il quale vige l'obbligo di contribuzione, ai fini dell'acquisizione del Durc.

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 24094 del 03/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Abbate Angelo nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguivano i riscontri del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 26812 del 09/03/2021 e Servizio Idrico Fognario Manutentivo nota prot. n. 29779 del 16/03/2021, entrambi con attestazione della regolarità contributiva;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dal Settore Servizi Finanziari e Servizio Gestione Entrate Tributarie per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 728/2017, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Avvocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Viste** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**PROPONE**

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. Angelo Abbate (C.F. BBTNGL69A27E054N) la complessiva somma di **€ 1.560,00** esente iva (di cui € 1.500,00 per onorari ed € 60,00 per cpa) a titolo di saldo dell’attività professionale prestata nei giudizi di cui alla premessa;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di **€1.560,00** si trova allocata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, impegno n. 728/2017 residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell’atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 Dichiara che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
D.ssa Emanuela Viola

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata  
**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, Dichiara che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.560,00 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno n. 728/1-2017 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022, annualità 2021.

Lì, Data 04/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.