



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 453 del 05/05/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI AVV. ABBATE ANGELO PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 138 DEL 04.10.2011**

Proposta n. D14980-297-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 41 del 22/03/21 (GU Serie Generale n.70 del 22-03-2021) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 30 Aprile 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1°Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

### Premesso che:

- l'Avv. Angelo Abbate (C.F. BBTNGL69A27E054N) con decreto sindacale n. 138 del 04/10/2011 è stato incaricato della difesa dell'Ente nel giudizio incardinato innanzi alla Corte di Appello di Napoli dalla Sig.ra Carla Manzi, definito con sentenza 7919/2011, con la quale la Corte di Appello ha rigettato l'appello e compensato per intero tra le parti le spese di giudizio;
- il mandato di cui trattasi è stato conferito con l'impegno del professionista incaricato a contenere la parcella nel limite di € 1.000,00 oltre cpa ed iva;
- con determina dirigenziale n.1508 del 30/12/2011, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata a titolo di acconto, in favore dell'Avv. Angelo Abbate, la somma di € 629,20 (di cui € 500,00 per compensi, € 20,00 per cpa (4%) ed € 109,20 per i.v.a. (21%) al Cap. PEG

260/2001, Impegno cont. n. 21123/2011 oggi reimputato alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno cont. n. 893/2017;

- con successiva determina dirigenziale n. 1592 del 31/12/2012 è stato impegnato, tra l'altro, l'ulteriore importo di € 629,20 (di cui € 500,00 per compensi, € 20,00 per cpa (4%) ed € 109,20 per i.v.a. (21%) a titolo di saldo delle competenze professionali in favore del suddetto Legale, Impegno cont. n. 22882 sul Cap 260 del PEG 2012, oggi reimputato alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno cont. n. 984/2017;
- a seguito della costituzione in giudizio, non risulta sia stato corrisposto acconto in favore del Professionista incaricato;
- stante la conclusione del richiamato giudizio, il Legale ha richiesto la corresponsione delle competenze professionali maturate, trasmettendo fattura n. 04 prot. n. 42685 del 16/04/2020, per un importo di **€ 1.040,00 esente iva** (di cui € 1.000,00 per onorari e di € 40,00 per cpa);
- con nota prot. n. 43210 del 19/04/2021 il predetto Professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, ed ha altresì dichiarato di non avere alle proprie dipendenze personale per il quale vige l'obbligo di contribuzione, ai fini dell'acquisizione del Durc;
- con la predetta nota – nelle more della acquisizione del relativo certificato della Cassa Nazionale Forense - il legale ha inviato dichiarazione mediante autocertificazione attestante la soprarichiamata regolarità contributiva con la cassa di appartenenza.

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 24094 del 03/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Abbate Angelo nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguivano i riscontri del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 26812 del 09/03/2021 e Servizio Idrico Fognario Manutentivo nota prot. n. 29779 del 16/03/2021, entrambi con attestazione della regolarità tributaria ed extratributaria;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Contenzioso dal Settore Servizi Finanziari e Servizio Gestione Entrate Tributarie per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, *“la situazione si ritiene in regime di regolarità”*;
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- la spesa di **€ 1.040,00** esente i.v.a. trova copertura:
  - per l' importo di € 520,00, alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno cont. 893/2017, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
  - per l' importo di € 520,00 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno cont. 984/2017, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità.

**PROPONE**

- 1) di liquidare e corrispondere all'Avv. Angelo Abbate (C.F. BBTNGL69A27E054N) la complessiva somma di **€1.040,00** esente iva (di cui € 1.000,00 per onorari ed € 40,00 per cpa) a saldo dell'attività professionale prestata nel giudizio di cui alla premessa;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;

- 3) di dare atto che la risorsa di € **1.040,00** esente IVA si trova allocata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, impegno n. 893/17 per € 520,00 e impegno n. 984/2017 per € 520,00, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
- 4) di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
D.ssa Emanuela Viola

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata;  
**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali  
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato  
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;  
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.040,00 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno n. 893/17 per € 520,00 e impegno n. 984/9-2017 per € 520,00 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, residui Bilancio pluriennale 2020 – 2022.

Lì, Data 05/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.