



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 438 del 04/05/2021

**OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale del Settore Assetto del Territorio
Attività Produttive e Mercato - Impegno**

Proposta n. D14985-61-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE MERCATO

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del d. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTA la deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 46 del 21.09.2020 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale anni 2020/2022.

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.47 del 02/10/2020, con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs. 267/2000, di approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 ad oggetto: ESERCIZIO PROVVISORIO 2021. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORI/SERVIZI AI FINI DI ASSICURARE LA CONTINUITÀ GESTIONALE DELL'ENTE, con cui sono assegnate le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020-2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021 nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023.

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/04/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del settore.

VISTA la seguente proposta del responsabile del responsabile del Servizio:

Premesso che:

- la notevole mole di lavoro necessaria per l'espletamento delle attività connesse alla gestione complessiva e a tutti gli adempimenti da attuare relativamente all'intero Settore, richiedono un grande impegno da parte del personale addetto per far fronte a tutto ciò;
- la carenza di personale rende già difficile compiere le attività di ordinaria amministrazione.

Considerato l'aumento imprevisto ed imprevedibile delle istanze in materia edilizia e quelle di accesso agli atti legati ai bonus in materia edilizia e di efficientamento energetico e sismico, oltre a quelli legati ai contenziosi amministrativi registrati negli ultimi periodi, nonché la necessità di riordino straordinario dei vari archivi.

Considerato, inoltre, le misure straordinarie in adozione da questo ente per le attività di somministrazione di alimenti e bevande per favorire le aperture ed il rilancio del settore e dell'economia locale. Le specificità del Mercato ortofrutticolo locale, con sole n.2 unità assegnate per turnare l'apertura e la chiusura dello stesso, che per improvvise necessità sono stati già autorizzati per le vie brevi nei giorni scorsi a prestare ore di lavoro straordinario per far fronte all'emergenza improvvisa.

Si ritiene quindi necessario richiedere, al fine di una corretta attività di gestione complessiva, la collaborazione per le attività straordinarie, a tutto il personale dipendente addetto al Settore Assetto del Territorio Attività Produttive Mercato con prestazioni di lavoro straordinario a far data dal 30/04/2021.

Pertanto, vista l'urgenza, è opportuno e necessario lo svolgimento delle suddette attività si ritiene quindi di autorizzare i dipendenti, addetti al Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato, come riportati nell'allegato 1 alla presente determinazione, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario dal 30/04/2021 al 31/08/2021.

Preso atto

- della determinazione dirigenziale n. 107/2021 con la quale è stato costituito il fondo straordinario anno 2021;
- della determinazione dirigenziale n. 282/2021 con la quale è stata rettificata la predetta determinazione di costituzione del fondo straordinario anno 2021.

Atteso che sarà cura del Funzionario organizzare tale attività straordinaria, mediante piano di lavoro individuali, per esigenze specifiche e nella maniera più efficiente ed efficace possibile, per garantire l'assolvimento delle attività dei Servizi stessi, nei limiti dello stanziamento previsto da impegnare e comunque nei limiti delle ore massime di straordinario consentite dai contratti di lavoro in vigore.

Precisare che il limite di spesa previsto, calcolato ipotizzando 40 o 50 ore cadauno, è cumulativo per tutti i dipendenti e non da ritenersi limite orario per ogni dipendente.

Visti:

il D. Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50 e s.m.i

il D.Lgs. n. 267/2000

Il Regolamenti comunali;

Lo Statuto comunale.

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa, che si richiamano integralmente:

- **di autorizzare**, nei limiti dello stanziamento previsto da impegnare e comunque nei limiti delle ore massime di straordinario consentite dai contratti di lavoro in vigore, i dipendenti come riportati nell'allegato 1 alla presente determinazione, addetti al Settore Assetto del Territorio Attività Produttive Mercato, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario dal 30.04.2021 fino al 31.08.2021;
- **di autorizzare l'impegno**, nel limite di spesa previsto, di € **8.652,60** (compenso lordo) alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, capitolo 10101421, Articolo U.1.01.01.01.003, del bilancio 2020-2022, annualità 2021 sull'impegno contabile 265/2021 e di € **2.059,32** (totale oneri riflessi a carico dell'ente) come di seguito riportato € 556,44 alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, capitolo 10101431, Articolo U.1.01.02.01.001, del bilancio 2020-2022, annualità 2021 sull'impegno contabile 267/2021 e € **735,47** alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, capitolo 10101432, Articolo U.1.02.01.01.001, del bilancio 2020-2022, annualità 2021, sull'impegno contabile 268/2021;
- **precisare** che la liquidazione avverrà previa proposta del Funzionario del Servizio Demanio, sulla base della verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni richieste, anche attraverso il sistema automatico di controllo delle presenze.

Lì,

IL FUNZIONARIO
Dott. Gennaro di Mauro

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del responsabile del Servizio.

Dato Atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Dato Atto che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

DETERMINA

Di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione Autorizzazione Lavoro Straordinario Importo della spesa euro 8.652,60 Missione 01 Programma 10 titolo 01 piano finanziario 1.01.01.01.003 capitolo 10101421 impegno 265/2021, oltre oneri riflessi pari a € 2.059,32 sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 piano finanziario 1.01.02.01.001 capitolo 10101431 impegno 267/2021 ed € 735,47 su Missione 01 Programma 10 Titolo 01 piano finanziario 1.02.01.01.001 capitolo 10101432 impegno 268/2021, Bilancio pluriennale 2020/2022 annualità 2021; Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Li, Data 04/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.