



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 413 del 28/04/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 66 DEL 27/04/21 (AVV. VENIERO RAFFAELLA) - SMART CIG Z803186A30**

Proposta n. D14961-77-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA**

### **III. DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 41 del 22/03/21 (GU Serie Generale n.70 del 22-03-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 30 Aprile 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e si è quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1 ° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio Avvocatura che di seguito si riporta.

**Premesso che:**

- venivano notificati al protocollo generale dell'Ente n.6 ricorsi, di cui i primi 4 dell'elenco con annessa istanza cautelare, dinanzi al TAR Campania Napoli, tutti aventi ad oggetto impugnazione avvisi di accertamento per inottemperanza all'ordine di demolizione:
  1. Ricorso al TAR, Sig. **Cacciapuoti Carmine +altri** – prot. n. 35672 del 30/03/2021;
  2. Ricorso al TAR, Sig. **Di Maro Beniamino+1** – prot. n. 37086 del 01/04/2021;
  3. Ricorso al TAR, Sig.ra **Abbate Rosalba +1** – prot.n.39579 del 09/04/2021;
  4. Ricorso al TAR Sig. **Ottaiano Giuseppe+altri** – prot.n.37644 del 02/04/2021;
  5. Ricorso al TAR Sig. **Sequino Aniello+1** – prot.n.24634 del 04/03/2021;
  6. Ricorso al TAR Sig. **Liguori Giuliano+1** – prot.n.24631 del 04/03/2021.

- in esito ad istruttoria interna (cfr. Relazione prot. Folium n. 46126/21) - è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nei n.6 giudizi sopraindicati, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle della controparte;
- i ricorsi di cui ai punti 1) e 2) di dell'elenco risultano rispettivamente iscritti ai registri generali nn. RG. n.1500/2021 – n.1558/2021 e la camera di consiglio per la trattazione della istanza di sospensiva è già fissata al 04/05/2021;
- con Decreto Sindacale Prot. n. 66 del 27/04/21 il Sindaco ha disposto di costituirsi nei giudizi amministrativi sopraindicati per rappresentare le ragioni dell'Ente sia nella fase cautelare sia nella fase di merito, nel rispetto dei termini decadenziali *ex lege*.

#### Viste e richiamate

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

#### Visti in particolare

•l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;

•l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”

•l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

#### Dato atto che:

•è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;

•in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

•stante le particolari ragioni d'urgenza, si evidenzia la necessità di procedere ad un affidamento diretto dell'incarico legale *de quo* ad un professionista, da individuarsi nell'ambito della short list dell'Ente sulla base del CV e dell'esperienza formativa/professionale, nonché in virtù di precedenti analoghi incarichi con le PP.AA., avente una specializzazione radicata nel diritto amministrativo;

**Considerate** la imminente fissazione della udienza camerale al 04/05/2021 per la discussione dell'istanza di sospensiva nell'ambito dei giudizi amministrativi sopraindicati sub 1) e sub 2), che non consente l'espletamento della procedura comparativa, cadendo il termine perentorio ultimo per la costituzione nella fase cautelare il prossimo 29/04/21;

•tale modalità di scelta è in linea con le Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la normativa di cui al Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/16) e con il prevalente orientamento in materia della Corte dei Conti, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;

•in ragione delle attuali disponibilità di bilancio, l'Ente ha proposto un compenso complessivo di **Euro 3.500,00** oltre spese generali al 15%, Cpa e Iva per lo svolgimento di tutte le fasi dei giudizi indicati (fase cautelare e di merito);

**Valutato positivamente** il profilo specialistico nell'ambito amministrativo dell'Avv. **Raffaella Veniero**, professionista senior che vanta un articolato percorso formativo professionale in materia e numerosi precedenti analoghi incarichi con le PP.AA (**All. 1**) e che ha già patrocinato in favore dell'Ente in giudizi di

particolare complessità dinanzi al TAR ottenendo per alcuni di essi nella fase cautelare e di merito esiti positivi per l'Amministrazione;

**Vista** la nota pec del 27/04/21 Prot. Folium n. 46523 (**All. 2**), con la quale l'Avv. Raffaella Veniero si dichiara disponibile ad accettare un compenso pari ad Euro 3.500,00 oltre Spese generali (15%), Cpa e IVA, per un importo lordo complessivo di **Euro 5.106,92**;

**Avendo** l'Ente la necessità di affidare senza indugio la difesa nelle controversie *de quibus* ad un profilo professionale senior, con esperienza qualificata e peculiare nelle materie oggetto di contenzioso;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

**Visto** il comma 5 dell'articolo 163 del TUEL, secondo cui: “*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese: a) Tassativamente regolate dalla Legge; b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*”;

**Dato atto** che trattasi di spesa non frazionabile, urgente e necessaria per tutelare l'interesse del Comune;

#### **Richiamate**

•le indicazioni, fornite dall' ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

#### **PROPONE**

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. **Veniero Raffaella**, C.F. VNRRFL61C48F839I – pec: [raffaellaveniero@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:raffaellaveniero@avvocatinapoli.legalmail.it) , con studio legale in Via Toledo n.156 – Cap 80134 Napoli, incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nei n. 6 giudizi amministrativi proposti con Ricorso innanzi al Tar Campania Na Sez. 1 ( RG 667/21), di cui n. 4 con annessa istanza per l'adozione di idonee misure cautelari;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 5.106,92, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **Z803186A30**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determine del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Avvocatura  
**d.ssa Emanuela Viola**

La sottoscritta Dott.ssa Emanuela Viola, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura  
**d.ssa Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 413 del 28/04/2021

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 5.106,92. Impegno Contabile 408/2021 al Capitolo 10302601 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 28/04/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.