



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 447 del 04/05/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 64 DEL 26/04/21 (AVV. FERRENTINO FELICIANA) - SMART CIG ZC0318B44E**

Proposta n. D14961-81-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA**

### III DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1 ° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio Advocatura che di seguito si riporta.

#### **Premesso che:**

- veniva trasmesso dal legale dell'Ente, Avv. Feliciano Ferrentino, rif. int. Prot. n.42941 del 19/04/2021, Ricorso per cassazione promosso dall'Arch. Francesco Tagliatela c/l 'Ente, avverso e per l'annullamento della sentenza civile n. 3342/2020/2020 emessa dalla Corte di Appello di Napoli all'esito del processo RG 374/2019;
- nella sentenza gravata, il giudice di secondo grado rigettava la domanda dell'odierno ricorrente di rimborso delle spese legali sostenute dallo stesso nell'ambito del processo penale n.33319/07 R.G.N.R., confermando l'ordinanza pronunciata in data 21/12/2018 dal Tribunale di Napoli Nord a definizione del procedimento civile iscritto al n. di R.G., 4826/2018, instaurato nelle forme del rito sommario di cognizione ex art.702 bis c.p.c.;
- con la nota prot n. 42941 del 19/04/2021 sopraccitata, l'Avv. Feliciano Ferrentino, già incaricato della difesa dell'Ente nel giudizio di secondo grado con decreto Sindacale n. 97 del 19/04/2019 e nel

giudizio di primo grado, giusta decreto Sindacale n.251 del 22/10/2018, comunicava quanto sopra, richiedendo al contempo l'estensione dell'incarico per la nuova fase processuale.

**Viste e richiamate**

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

**Visti in particolare**

•l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro *“la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato”*;

•l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire *“nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”*

•l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

**Dato atto che:**

•è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;

•in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

**Rilevato che:**

•con Relazione istruttoria prot. n. 45658 del 26/04/2021, è emerso l'interesse dell'Ente a costituirsi nel suindicato giudizio di gravame per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle delle controparte proponendo di estendere l'incarico di difesa dell'amministrazione- per evidenti motivi di utilità/opportunità in continuità - all'Avv. Feliciano Ferrentino;

•vi è consequenzialità tra incarichi che legittima l'affidamento allo stesso professionista, in conformità ai principi di cui alle Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico.

**Visto** il Decreto Sindacale Prot. n. 64 del 26/04/21 il Sindaco ha disposto di costituirsi - per le ragioni espresse nella parte narrativa -nel giudizio di gravame innanzi alla Corte di Cassazione -Roma introdotto dall'Arch. Francesco Tagliatela con atto prot.n. n. 42941 del 19/04/2021 avverso e per la riforma della sentenza civile n. 3342/2020/2020 emessa dalla Corte di Appello di Napoli all'esito del processo RG 374/2019;

**Preso Atto** della nota pec del 04/05/2021 prot. n. 48935 (**All. 1**) con la quale l'Avv. Ferrentino ha confermato la disponibilità ad accettare per l'incarico relativo al ricorso per Cassazione il compenso di **Euro 3.000,00**, oltre spese generali, IVA e Cpa;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che *“gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”*;

**Richiamate**

•le indicazioni, fornite dall'ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

**PROPONE**

1. di conferire in continuità per i motivi sopra esposti - alle condizioni economiche indicate nell'offerta assunta con pec del 04/05/2021 Prot. n. 48935 **All. sub 1)** all'**Avv. Feliciano Ferrentino** incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Giugliano nel giudizio di gravame innanzi alla Corte di Cassazione - Roma introdotto dall'Arch. Francesco Tagliatela con atto prot. n. n. 42941 del 19/04/2021 avverso e per la riforma della sentenza civile n. 3342/2020/2020 emessa dalla Corte di Appello di Napoli all'esito del processo RG 374/2019.
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 4.377,36, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **ZC0318B44E**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Advocatura

**d.ssa Emanuela Viola**

La sottoscritta Dott.ssa Emanuela Viola, Responsabile del Servizio Advocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Advocatura

**d.ssa Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Advocatura come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 4.377,36. Impegno Contabile 420/2021 al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00.

Li, Data 04/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.