



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 464 del 10/05/2021

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DELL'UNITA' DI PROGETTO "AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI

Proposta n. D14985-67-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 04.02.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;

Vista la Delibera Commissariale n. 46 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

Vista la Delibera Commissariale n. 47 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021.

Vista la relazione del Responsabile del Servizio personale che qui di seguito si riporta:

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/00 come modificato dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. N. 114/2014;

Visto l'art. 42 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 16/2/2010 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125/1991;

Letto l'art. 19 del d.lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021 con la quale si è approvato il priamo del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

Vista la nota prot. n. 36652 del 31.03.2021 a firma del Sindaco del Comune di Giugliano in Campania, Dott. Nicola Pirozzi, ad oggetto "Attivazione procedure incarichi dirigenziali ex art. 110 commi 1 e 2 d.lgs. 267/2000";

Atteso che con determina dirigenziale n. 371 del 19.04.2021 si è avviata una procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale dell'Unità di Progetto “Ambiente e Lavori Pubblici” con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2 d.lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso e modello di domanda;

Atteso che nel citato avviso era stata prevista come termine per la presentazione delle istanze le ore 12 del giorno 04.05.2021

Preso Atto che entro le ore 12 del giorno 04.05.2021 sono pervenute n. 24 domande, così come attestato dal Responsabile del Servizio “Anagrafe Protocollo Toponomastica e Numerazione Civica Albo Pretorio e Messi Comunali” con nota prot. n. 51161 del 10.05.2021;

Considerato che le istanze pervenute sono state preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali e dal Servizio Personale, per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla Procedura con l'esito riportato nell'allegato elenco, da considerare parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di dover approvare l'allegato elenco riportante i candidati ammissibili/esclusi alla procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale dell'Unità di Progetto “Ambiente e Lavori Pubblici” con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex. art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che con successiva determinazione dirigenziale, il dirigente del Settore Affari Istituzionali nominerà, ai sensi del su citato avviso, la commissione giudicatrice;

PROPONE

Di prendere atto dell'avviso pubblico di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale dell'Unità di Progetto “Ambiente e Lavori Pubblici”, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex. art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000;

Di approvare l'allegato elenco riportante i candidati ammissibili/esclusi alla procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale dell'Unità di Progetto “Ambiente e Lavori Pubblici” con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex. art. 110, comma 2 D.Lgs. 267/2000, da considerare parte integrante del presente provvedimento;

Dare atto che con successiva determinazione il dirigente del Settore Affari Istituzionali nominerà, ai sensi del su citato avviso di selezione, la commissione giudicatrice;

Il sottoscritto **Tesone Gianfranco, Responsabile del Servizio personale** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Gianfranco Tesone)

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad Interim del Settore Affari Istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

Lì, Data 10/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.