



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 520 del 21/05/2021**

**OGGETTO: : RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL  
CONTO DEL BILANCIO 2020 - UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LL.PP.**

Proposta n. D14982-49-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE ING. GIUSEPPE SABINI**

## IL DIRIGENTE DELL'UNITA' DI PROGETTO

**VISTO** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**VISTA** la deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.46 del 21.09.2020 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale anni 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione Commissariale, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 47 del 02.10.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

**VISTO** il decreto Sindacale n.01 del 13.10.2020 di proroga degli incarichi dirigenziali con cui lo scrivente è stato confermato Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore/Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

**PREMESSO** che l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 dispone che: *“prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni;*

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.21 del 28.05.2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che ha istituito l'UNITA' DI PROGETTO AMBIENTE E LL.PP.

**VISTO** il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;*

**VISTO** il D.Lgs 10 agosto 2014, n.126 ad oggetto: *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42”;*

**VISTA** la nota del 04.02.2021 prot.gen. n. 13237 del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con oggetto il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto 2020;

**VISTA** la nota prot.gen. n. 37698 del 02.04.2021

**RITENUTO**, pertanto, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi, di procedere alla formalizzazione della stessa attraverso specifico provvedimento di approvazione degli elenchi dei suddetti residui;

**VISTO** l'attuale regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.11.2016;

**VISTO** il D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii e specificatamente gli artt.186 e 190;

## DETERMINA

- **Di approvare** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza dell'Unità di Progetto Ambiente e LL.PP. come da n. 04 allegati alla presente che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- **Di dare atto** che sono stati mantenuti a residui attivi e passivi unicamente quelli per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultavano esigibili alla data del 31.12.2020;
- **Di dare atto** che dall'accertamento effettuato risulta quanto segue:
  - ❖ **All.1 Ambiente**
    - residui attivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate e scadute al 31.12.2020 (da conservare a residuo) per un totale di € **2.240.000,34**;
    - residui attivi eliminati per un totale di € **65.184,34**;
  - ❖ **All.2 Ambiente**
    - residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate e scadute al 31.12.2020 (da conservare a residuo) per un totale di € **13.448.926,17**;
    - residui passivi re-imputati in presenza di obbligazioni perfezionate ma esigibili in esercizi successivi al 2021 per un totale di € **104.871,17**;
    - residui passivi eliminati in assenza di obbligazioni perfezionate o per economie per un totale di € **683.462,81**;
  - ❖ **All.3 Lavori Pubblici**
    - residui attivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate e scadute al 31.12.2020 (da conservare a residuo) per un totale di € **14.054.747,33**;
  - ❖ **All.4 Lavori Pubblici**
    - residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate e scadute al 31.12.2020 (da conservare a residuo) per un totale di € **3.941.856,26**;
    - residui passivi re-imputati in presenza di obbligazioni perfezionate ma esigibili in esercizi successivi al 2021 per un totale di € **9.446.529,28**;
    - residui passivi eliminati per un totale di € **82.227,25**.
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Sabini

Il Dirigente del settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Li, Data 21/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.