



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 627 del 09/06/2021

OGGETTO: RIMBORSO ALLA SOCIETA' EDIL S. RITA DELLE SOMME DOVUTE PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI AL CONSIGLIERE RAGOSTA ROSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO PERIODO APRILE 2019-GENNAIO 2020

Proposta n. D14980-402-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 25/02/2021 con il quale è stato approvato il Piano provvisorio degli obiettivi – anno 2021;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi istituzionali come di seguito riportata:

Premesso:

- che il Sig. Ragosta Rosario, dipendente della ditta Edil S. Rita di Simioli Giuseppe, C.F. SMLGPP80M20F839K – P.IVA 05162761216, a seguito delle consultazioni elettorali del 31.5.2015 e di successiva proclamazione del 20.07.2015, ha ricoperto la carica di Consigliere Comunale di questo Comune, componente della II Commissione consiliare permanente, giusta decreto sindacale prot. n. 43796 del 14.09.2015, fino al giorno 07/02/2020, data di cessazione della consiliatura per dimissioni ultra dimidium dei Consiglieri dell'Ente;
- che l'art. 79 del D.Lgs.vo 267/00, contempla il diritto per i lavoratori dipendenti di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, oltre il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro ;
- che con nota del 16.1.2017 prot. n. 3574 la Società Edil S.Rita comunicava l'assunzione del Cons. Ragosta Rosario a tempo indeterminato a far data 12.12.2016;
- che è pervenuta in data 08/04/2021 la nota prot. n. 38858, con la quale la società Edil S. Rita ha richiesto il rimborso delle somme per permessi concessi e retribuiti al proprio dipendente Ragosta Rosario nei mesi da aprile 2019 a gennaio 2020;
- che è stata verificata la regolarità della richiesta mediante il controllo della documentazione giustificativa trasmessa, ed accertata la corrispondenza con le relative attestazioni delle

presenze da parte del Presidente della II Commissione prot. n. 82346 del 29/07/2019, n. 80873 del 24/07/2019, n. 101107 del 01/10/2019, n. 130453 del 18/12/2019, n. 132523 del 24/12/2019, n. 3235 del 13/01/2020, n. 132528 del 24/12/2019, n. 7269 del 22/01/2020, n. 37199 del 13/04/2020, n. 26304 del 11/03/2020;

- che appare pertanto possibile procedere al rimborso alla soc. Edil S.Rita delle somme dovute al proprio dipendente sig. Ragosta Rosario per permessi concessi e retribuiti per l'espletamento del mandato elettivo nei mesi da aprile 2019 a gennaio 2020, come di seguito riportato:

€ 587,67	Aprile 2019
€ 649,64	Maggio 2019
€ 809,56	Giugno 2019
€ 785,51	Luglio 2019
€ 210,14	Agosto 2019
€ 479,73	Settembre 2019
€ 533,70	Ottobre 2019
€ 467,74	Novembre 2019
€ 529,71	Dicembre 2019

Dato atto che la complessiva somma di € 5.865,95 trova copertura:

- per € 5.053,40 con l'impegno n.1557/19 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 residui bilancio 2020/2022;
- per € 812,55 con l'impegno n. 1540/2020 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 residui bilancio 2020/2022

PROPONE

1. di liquidare alla Società Edil S. Rita di Simioli Giuseppe, C.F. SMLGPP80M20F839K – P.IVA 05162761216, la somma complessiva di € 5.865,95, per permessi retribuiti concessi al proprio dipendente Sig. Ragosta Rosario per l'espletamento del mandato elettivo nel periodo aprile 2019 – gennaio 2020 come sotto specificato:

€ 587,67	Aprile 2019
€ 649,64	Maggio 2019
€ 809,56	Giugno 2019
€ 785,51	Luglio 2019
€ 210,14	Agosto 2019
€ 479,73	Settembre 2019
€ 533,70	Ottobre 2019
€ 467,74	Novembre 2019
€ 529,71	Dicembre 2019
€ 812,55	Gennaio 2020

2. di autorizzare il Dirigente del Settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento della somma complessiva di € 5.865,95 in favore della soc. Edil S. Rita mediante accredito sul conto corrente: Banca Unicredit Banco di Roma IBAN IT 52 E 0200840 132000400604518;

3. di darsi atto che la spesa complessiva di € 5.865,95 trova copertura:

- per € 5.053,40 con l'impegno n.1557/19 - Missione 01 - Programma 01 - Titolo I – Capitolo 10300501 residui bilancio 2020/2022;

- per € 812,55 con l'impegno n. 1540/2020 - Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501 residui bilancio 2020/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Nunzia Sequino

La sottoscritta Dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Nunzia Sequino

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe De Rosa

Il sottoscritto dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

DICHIARA

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 5.865,95 in favore società come sopra

identificata. Impegno n.1557/19 per € 5.053,40 ed

impegno n. 1540/2020 per € 812,55 alla Missione 01- Programma 01- Titolo I- Capitolo 10300501, Bilancio 2020/2022, annualità 2021.

Li, Data 09/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.