



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 474 del 12/05/2021**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 60 DEL 22/04/21 (AVV. VASTARELLA VERONICA)**

Proposta n. D14961-85-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 37 del 16/11/2020, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1 ° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio Advocatura che di seguito si riporta.

### Premesso che:

- con riferimento ai n. 10 giudizi incardinati dinanzi al Giudice di Pace, sono stati notificati i seguenti atti, in materia di opposizioni ex art 615 cpc avverso avvisi di riscossione in materia di Canoni idrici e azioni di risarcimento danni ex artt.2043 c.c. e ss in materia di insidia e trabocchetto:
  1. Citazione prot. n. 8378 del 25/01/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Barone Maria Rosaria** (rif. ns. 144/21);
  2. Citazione prot. n. 789 del 05/01/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Maglione Giulio** (rif. ns. 15/21);
  3. Citazione prot. n. 9820 del 28/01/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **D'Alterio Francesca** (rif. ns. 162/21);

4. Citazione prot. n. 15715 del 11/02/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Briganti Francesco** (rif. ns. 275/21);
5. Citazione prot. n. 18906 del 18/02/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano. da **Cecere Aniello** (rif. ns. 325/21);
6. Citazione prot. n. 35077 del 29/03/2021 proposta davanti al Giudice di Marano da **Borghese Giuseppe** (rif. ns. 1339/20);
7. Citazione prot. n. 11144 del 01/02/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Barricelli Maria Teresa** (rif. ns. 179/21);
8. Citazione prot. n. 31066 del 18/03/2021 proposto davanti al Giudice di Pace di Marano da **Visconti Armando** (rif. ns. 185/20);
9. Citazione prot. n. 36905 del 01/04/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Trinchillo Isabella** (rif. ns. 866/21);
10. Citazione prot. n. 36547 del 31/03/2021 proposta davanti al Giudice di Pace di Marano da **Goglia Maurizio** (rif. ns. 634/19)

**Rilevato che** da istruttoria interna del Servizio Avvocatura è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nei n. 10 giudizi sopraindicati, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle della controparte, giusta note del Settore Idrico Fognario e Manutentivo e Settore PM agli atti dell'Ufficio (note prot. Folium n. 41854 del 15/04/2021; n.39716 del 09/04/2021; n.70478 del 23/07/2018 + n.70906 del 24/07/2021; n.57201 del 01/06/2020; n.109181 del 15/11/2018; n.39337 del 08/04/2021);

**Visto** il Decreto Sindacale n. 60 del 22/04/2021 con il quale il Sindaco ha disposto di costituirsi per le ragioni espresse nella parte narrativa nei giudizi incardinati rispettivamente innanzi al Giudice di Pace come sopra indicati da sub 1) a sub 10).

#### **Viste e richiamate**

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

#### **Visti in particolare**

•l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro *“la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato”*;

•l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire *“nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”*

•l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

#### **Dato atto che:**

•è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;

•in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

•è stata avviata con nota pec del 29/04/21 una procedura comparativa tra n.6 avvocati, selezionati in base alle competenze curriculari in *“diritto CIVILE”* e all'istanza presentata.

•la procedura in questione è finalizzata alla individuazione dell'affidatario dell'incarico *de quo*, sulla base dell'esame comparativo dei curricula formativi/professionali alla stregua dei seguenti criteri: a) esperienza e competenza tecnica da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso; b) eventuali

analoghi incarichi svolti per conto di pubbliche amministrazioni. Solo nel caso in cui sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali, si terrà conto dell'eventuale offerta economica.

- in ragione delle attuali disponibilità di bilancio, l'Ente ha proposto un compenso complessivo di **Euro 2.000,00** oltre spese generali al 15%, Cpa e Iva per lo svolgimento di tutte le fasi dei giudizi indicati.

**Visto** che, con riferimento alla procedura comparativa avviata, sono pervenute entro il termine di scadenza (ore 12.00 del 30/04/21) n.3 istanze e precisamente Candidatura prot. n.47983/21 – n. 47982/21 e n. 47985/21;

**Considerato** il principio di rotazione degli inviti e affidamenti e la serialità sostanziale delle vertenze di che trattasi;

**Valutato positivamente** il *Curriculum Vitae* dell' avv. **Vastarella Veronica**, la cui istanza è stata assunta a mezzo pec in data 30/04/21 prot. n. 47982 **sub 1)**;

**Vista la candidatura** presentata dall'Avv. Vastarella Veronica, con la quale il professionista si dichiara disponibile all'accettazione dell'incarico secondo le modalità indicate allegata **sub 1)**;

**Considerato che** non è stato possibile procedere in maniera tempestiva all'acquisizione dello Smart CIG per impossibilità di accesso al sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) come da **All. 2)**;

**Preso atto che** si procederà, appena ripristinata la funzionalità del servizio, alla regolarizzazione dell'adempimento *de quo*;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

**Visto** il comma 5 dell'articolo 163 del TUEL, secondo cui: “*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese: a) Tassativamente regolate dalla Legge; b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*”;

**Dato atto che** trattasi di spesa non frazionabile, urgente e necessaria per tutelare l'interesse del Comune;

#### **Richiamate**

- le indicazioni, fornite dall' ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

#### **PROPONE**

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. **Vastarella Veronica**, C.F. VSTVNC87L55F839Z – pec: [veronica.vastarella@avvocatinapolinord.legalmail.it](mailto:veronica.vastarella@avvocatinapolinord.legalmail.it), con studio legale in Via Santa Teresa D'Avilla n. 6 Cap.80014, Giugliano in Campania (NA) , incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nei n. 10 giudizi civili incardinati innanzi al GDP come in premessa indicati da sub 1) a sub 10);
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 2.918,24, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021;

4. dare atto che il CODICE SMART CIG sarà successivamente acquisito appena ripristinata la funzionalità del servizio ANAC;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Advocatura

**d.ssa Emanuela Viola**

La sottoscritta Dott.ssa **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Advocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

#### DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Advocatura

**d.ssa Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Advocatura come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### DETERMINA

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge

07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 2.918,24. Impegno Contabile 429/2021 al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 12/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.