



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 638 del 09/06/2021**

**OGGETTO:** Liquidazione a favore della DITTA CERCIELLO e CO. SAS di Cerciello Umberto P.IVA 02559921214 per l'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici del Comando di Polizia Municipale -CIG ZDF2F19554.

Proposta n. D14980-419-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA ROSARIA PETRILLO

SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMANDO

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art.107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 48 del 02.04.2021 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Polizia Municipale;

**Vista** la Delibera Commissariale con poteri di Consiglio n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

**Vista** la Deliberazione Commissariale con poteri di Consiglio n. 46 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2022;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021;

### PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n. 1167 del 11/11/2020, si è proceduto ad acquistare, mediante l'istituto della Trattativa Diretta n. 1483888 sul Portale MePa, materiale di cancelleria e consumabili indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici della Polizia Municipale ;

- con la determina sopraindicata si è proceduto ad assumere il relativo impegno contabile rispettivamente di euro 27.234,06 (impegno contabile n. 1311/2020) sul capitolo 10308601;

### CONSIDERATO che:

- la fornitura veniva regolarmente registrata presso l'AVCP con lo Smart CIG **ZDF2F19554** ;

- la ditta affidataria ha effettuato la fornitura e ha presentato la seguente fattura:

FATTURA	PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
N. 168 Prot. 46937 del 28/04/2021	Acquisto materiale di Cancelleria	22.323,00	4.911,06	27.234,06

- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati adempiuti gli obblighi derivanti dal Piano Triennale della trasparenza ed integrità;

-ai fini della regolarità contributiva, si è accertata la regolarità della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) mediante la procedura del DURC on line Prot.\_INAIL\_ 26461251 del 05/03/2021 con scadenza in data 03/07/2021;

- che con nota Prot. 48091 del 30/04/2021 si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.S. ( con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs 267/2000) n. 43 del 18.09.2020 della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 Somma Vesuviana (NA) da cui è scaturita la regolarità tributaria ed extratributaria della Ditta Cerciello;

- il documento di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 in cui la ditta Cerciello & Co s.a.s , dichiara che il conto dedicato per la fornitura sopra citata su cui versare l'importo ha il seguente codice IBAN IT39C0306939683002700002683;

**DATO ATTO che:**

- nei confronti del legale rappresentante e dei Soci, è stato richiesto il certificato dei Carichi Pendenti presso la Procura della Repubblica di Nola (NA) ed il Certificato del Casellario Giudiziale con Prot. 77188 del 28/07/2020;

- si è proceduto ad effettuare la verifica della regolarità fiscale presso la competente Agenzia delle Entrate con Prot. n. 77188 del 28/07/2020 ;

- il presente affidamento è subordinato al rispetto delle clausole di cui al *Codice di Comportamento Aziendale*, di cui il contraente ha dichiarato di aver preso visione;

**DATO ATTO** altresì che ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;

**-Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**-Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

**- Visto** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- di disporre la liquidazione della fattura sopra indicata, per un importo complessivo di € 27.234,06 per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per il Comando di Polizia Municipale, di cui rispettivamente € 22.323,00 a favore della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 Somma Vesuviana (NA mediante accredito sul c/c con IBAN IT39C0306939683002700002683 ; ed € 4.911,06 di IVA con aliquota 22% all'Erario nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

-di dare atto che la risorsa di euro 27.234,06 si trova allocata sulla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308601 impegno contabile n. 1311/2020 del Bilancio pluriennale 2020/2022;

- di dare atto che ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto corrente dedicato avente il seguente IBAN IT39C0306939683002700002683.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Col Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maria Rosaria Petrillo

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 27.234,06 di cui euro 22.323,00 a favore della societa' come sopra identificata e di Euro 4.911,06 in favore dell'Erario. Impegno contabile n. 1311/2020 Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308601 del Bilancio 2020/2022, annualità 2021.

Lì, Data 09/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.