



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 638 del 09/06/2021

OGGETTO: Liquidazione a favore della DITTA CERCIELLO e CO. SAS di Cerciello Umberto P.IVA 02559921214 per l'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili per gli uffici del Comando di Polizia Municipale -CIG ZDF2F19554.

Proposta n. D14980-419-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA ROSARIA PETRILLO

SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMANDO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 48 del 02.04.2021 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Polizia Municipale;

Vista la Delibera Commissariale con poteri di Consiglio n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

Vista la Deliberazione Commissariale con poteri di Consiglio n. 46 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021;

PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n. 1167 del 11/11/2020, si è proceduto ad acquistare, mediante l'istituto della Trattativa Diretta n. 1483888 sul Portale MePa, materiale di cancelleria e consumabili indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici della Polizia Municipale ;
- con la determina sopraindicata si è proceduto ad assumere il relativo impegno contabile rispettivamente di euro 27.234,06 (impegno contabile n. 1311/2020) sul capitolo 10308601;

CONSIDERATO che:

- la fornitura veniva regolarmente registrata presso l'AVCP con lo Smart CIG **ZDF2F19554** ;
- la ditta affidataria ha effettuato la fornitura e ha presentato la seguente fattura:

FATTURA	PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
N. 168 Prot. 46937 del 28/04/2021	Acquisto materiale di Cancelleria	22.323,00	4.911,06	27.234,06

- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati adempiti gli obblighi derivanti dal Piano Triennale della trasparenza ed integrità;

-ai fini della regolarità contributiva, si è accertata la regolarità della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) mediante la procedura del DURC on line Prot._INAIL_ 26461251 del 05/03/2021 con scadenza in data 03/07/2021;

- che con nota Prot. 48091 del 30/04/2021 si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.S. (con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs 267/2000) n. 43 del 18.09.2020 della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 Somma Vasuviana (NA) da cui è scaturita la regolarità tributaria ed extratributaria della Ditta Cerciello;

- il documento di tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 in cui la ditta Cerciello & Co s.a.s , dichiara che il conto dedicato per la fornitura sopra citata su cui versare l'importo ha il seguente codice IBAN IT39C0306939683002700002683;

DATO ATTO che:

- nei confronti del legale rappresentante e dei Soci, è stato richiesto il certificato dei Carichi Pendenti presso la Procura della Repubblica di Nola (NA) ed il Certificato del Casellario Giudiziale con Prot. 77188 del 28/07/2020;

- si è proceduto ad effettuare la verifica della regolarità fiscale presso la competente Agenzia delle Entrate con Prot. n. 77188 del 28/07/2020 ;

- il presente affidamento è subordinato al rispetto delle clausole di cui al *Codice di Comportamento Aziendale*, di cui il contraente ha dichiarato di aver preso visione;

DATO ATTO altresì che ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;

-**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

-**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

- **Visto** lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- di disporre la liquidazione della fattura sopra indicata, per un importo complessivo di € 27.234,06 per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per il Comando di Polizia Municipale, di cui rispettivamente € 22.323,00 a favore della Ditta Cerciello & Co s.a.s P.IVA 02559921214 con sede in P.zza S.Francesco n.1 – 80049 Somma Vesuviana (NA mediante accredito sul c/c con IBAN IT39C0306939683002700002683 ; ed € 4.911,06 di IVA con aliquota 22% all'Erario nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

-di dare atto che la risorsa di euro 27.234,06 si trova allocata sulla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308601 impegno contabile n. 1311/2020 del Bilancio pluriennale 2020/2022;

- di dare atto che ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto corrente dedicato avente il seguente IBAN IT39C0306939683002700002683.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Col Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

DETERMINA n. 638 del 09/06/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maria Rosaria Petrillo

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 27.234,06 di cui euro 22.323,00 a favore della società' come sopra identificata e di Euro 4.911,06 in favore dell'Erario. Impegno contabile n. 1311/2020 Missione 03 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10308601 del Bilancio 2020/2022, annualità 2021.

Li, Data 09/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.