



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 605 del 03/06/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 118 DEL 09/10/2014 AVV. DOMENICO SABIA

Proposta n. D14980-443-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE **AFFARI ISTITUZIONALI**

DIRIGENTE RESPONSABILE **DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

SERVIZIO **CONTENZIOSO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022;

Visto il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

Considerato che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e smi e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1°Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che:

- con **Decreto della Commissione Straordinaria n. 118 del 09/10/2014** è stato conferito mandato *ad item* all'Avv. Domenico Sabia (c.f.: SBADNC59P29I630K), in sostituzione dell'Avv. Stefano Sorvino il quale era stato incaricato con Decreto dalla Commissione Straordinaria n. 64/2014, per la costituzione dell'Ente in n. 5 giudizi incardinati innanzi al TAR Campania da: 1) Liccardo Raffaella; 2) Ucciero + altri; 3) Istituto Primavera srl; 4) Morrone Carmelina; 5) Assobalneari Campania +3;
- con determina dirigenziale n. 1018 del 21/10/2014, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato è stata impegnata, la complessiva somma di € 4.440,80 (di cui € 3500,00 per diritti ed onorari, € 940,80 per iva e cpa al cap. 260 del bilancio 2014 impegno n. 25050/2014);
- con determina dirigenziale n. 1903 del 20/12/2017 è stata corrisposta al legale una somma complessiva linda di € 3.806,40 così distinta:
 - € 500,00 oltre c.p.a. ed i.va quale acconto pari al 50% del compenso professionale giudizio Istituto Primavera s.r.l. Impresa sociale;

- € 500,00 oltre c.p.a. ed i.va quale acconto pari al 50% del compenso professionale giudizio Morrone Carmelina;
- € 2.000,00 oltre c.p.a. ed iva a saldo del compenso professionale relativo ai seguenti giudizi: Raffaella Liccardo - RG 1036/2014 definito con sentenza n. 519/2015; Ucciero Vincenzo +2 - RG 1040/2014 definito con sentenza n. 677/2015;
- stante la conclusione del giudizio Istituto Primavera S.r.l. Impresa Sociale RG. n. 1651/2014, con decreto di perenzione n. 1275/2019, il legale ha chiesto la liquidazione del compenso professionale dell'Importo di € 500,00 oltre c.p.a. ed i.v.a relativo solo al giudizio Istituto Primavera;
- per il giudizio Morrone Carmelina RG. n. 891/2014, definito con sentenza n. 1076/2021, il TAR Campania ha respinto il ricorso e condannato la parte ricorrente al pagamento delle spese processuali in favore dell'Ente con attribuzione all'avvocato costituito, per cui nulla è dovuto al legale, salvo mancato recupero ai danni della parte, nel qual caso il professionista darà apposita comunicazione;
- per il giudizio Assobalneari +3 nulla è dovuto al legale dell'Ente stante quanto indicato nel decreto n.118 del 09/10/2014, cui per brevità si rinvia;
- con nota prot. n. 43211 del 19/04/2021 l'Avv. Sabia ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione di assenza personale dipendente presso il proprio studio professionale per il quale vige l'obbligo di contribuzione, ai fini dell'acquisizione del Durc ed il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Forense.

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 36664 del 31/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Domenico Sabia nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot. n.39217 del 08/04/2021 e del Settore Polizia Municipale nota prot. n. 40481 del 12/04/2021 attestante la regolarità contributiva della professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dal Settore Servizi Finanziari e Servizio Gestione Entrate Tributarie per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, *“la situazione si ritiene in regime di regolarità”*.
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 17 - prot. n. 49680 del 05/05/2021, dell'importo di **€ 634,40**;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 25050/2014, oggi reimputato al n. 1042/2017, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. **Domenico Sabia** (c.f.: SBADNC59P29I630K), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 634,40** (di cui € 500,00 per diritti ed onorari, € 20,00 per cpa ed € 114,40 per iva) quale saldo per l'attività professionale espletata nel giudizio Istituto Primavera s.r.l.;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di **€ 634,40** si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1042/2017, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni

consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 Dichiara che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa **Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata
Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, Dichiara che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 634,40 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno n. 1042/9-2017 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2020 – 2022, annualità 2021.

Lì, Data 03/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.