



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 662 del 10/06/2021

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA DEL COMUNE DI GIUGLIANO". LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI - CIG ZA92E84305

Proposta n. D14980-454-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE IDRICO-FOGNARIO-MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

Dirigente responsabile: Ing. Domenico D'Alterio

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 02/04/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.47 del 02/10/2020, con i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 D.Lgs. 267/2000, di approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale sono stati approvati la Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settore/servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente;

Vista la proposta di determina del Responsabile del Servizio Idrico Integrato che di seguito si riporta.

PREMESSO:

Che con determina n. 1018 del 15/10/2020, si è proceduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. del n. 50/2016 ed ai sensi del Regolamento comunale dei lavori servizi e forniture approvato con delibera di C.S. n. 26 del 20.02.2014, modificato con Delibera di CS n. 50 del 23.04.2015, ad affidare, all'ing. Gennaro GUARINO, previa acquisizione dello smart CIG ZA92E84305, l'incarico professionale per Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai "*Lavori di manutenzione della rete idrica e fognaria del Comune di Giugliano in Campania*" - appaltati alla consorzio stabile "CENACOLO COSTRUZIONI GENERALI SCARL (CIG 8017233DF4), esecutrice la consorziata "COSMO SRL", fino al raggiungimento contabile dell'importo lordo di € 149.373,43 a fronte di un corrispettivo lordo di € 11.112,12 oltre Cassa e IVA, che al netto della riduzione del 20% applicata dalla Stazione Appaltante corrisponde ad un importo di € 8.889,70 - ulteriormente migliorato dal professionista in € 8.800,00;

Che con successive determine n. 1418 del 22/12/2020 e n. 24 del 25/01/2021 si è proceduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. del n. 50/2016 ad estendere l'incarico professionale, entro la soglia economica dei 40.000 euro in cui è consentito l'affidamento diretto, per un ulteriore importo netto di Euro 3.718,80 oltre contributo cassa (4%) ed IVA al 22% e di Euro 3.935,50 oltre cassa (4%) ed IVA al 22%;

Che la convenzione di incarico dell'importo complessivo di **Euro 16.454,30** oltre cassa (4%) ed IVA al 22% è stata stipulata in data 01/03/2021 e repertoriata in pari data con Rep n.10/2021;

Che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'intervento in oggetto, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'ing. Pasquale Villardi;

Che l'ing. Gennaro GUARINO, in considerazione dell'incarico svolto dal 27/10/2020 al 10/03/2021, con nota acquisita con prot. 41330 del 14/04/2021 ha fatto richiesta di pagamento di un primo acconto pari ad Euro 4.936,29 oltre contributo INARCASSA(4%) ed IVA al 22%;

tanto premesso,

Visto che il suddetto professionista con propria nota acquisita all'Ente con prot.I-41330 del 14/04/2021 ha chiesto la liquidazione di un primo acconto pari al 30% delle competenze professionali per D.L. e CSE a lui spettanti per l'espletamento delle attività in oggetto, trasmettendo la fattura n. 4_21 del 05/05/2021 (*prot. 49681 del 05/05/2021*) di importo imponibile pari ad € 4.936,29 oltre cassa previdenziale INARCASSA (4%) € 197,45 Totale fattura € 4.13,74 esente IVA(22%) e non soggetta a ritenuta d'acconto per adesione al regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi dal 54 al 89 della Legge 190 del 23/12/2014;

Considerato che il corrispettivo deve essere liquidato, come da convenzione, a presentazione di regolare fattura, previo accertamento della regolarità contributiva e di N.O. alla liquidazione rilasciato dal RUP;

Riscontrata la regolarità della richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione, atteso che il professionista incaricato ha effettuato il servizio richiesto;

Dato atto:

Che nei confronti del professionista, all'atto della formulazione della presente proposta avvenuta in data 20/05/2021, veniva accertata la regolarità contributiva come certificato da INARCASSA in data 03/02/2021 con nota acquisita al prot. reg.uff. I-12879 del 04/02/2021 e che in data 07/06/2021, a seguito del respingimento da parte della Ragioneria per l'intervenuta scadenza di detta certificazione, si provvedeva a richiedere nuovo certificato di regolarità rilasciato da INARCASSA in data 07/06/2021 acquisito al prot. reg.uff. I-61658 del 07/06/2021;

Che sono stati adempiuti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;

Che, a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) è ZA92E84305e che il professionista incaricato ha indicato il conto dedicato IBAN IT79P0301503200000002828933 come indicato all'art. 8 della convenzione Rep. 10/2021 del 01/03/2021;

Che ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia l'art 83 comma 3 lett d) esclude l'obbligo *"....a favore di chi esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese, nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche/ intellettuale in forma individuale"*

Che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

Che il professionista esecutore del servizio ha preso atto di quanto indicato nel codice di comportamento aziendale approvato con delibera della C.S. n. 10 del 21/01/2014 ed ha sottoscritto apposita dichiarazione di presa visione.

Che sulla fattura n. 4_21 del 05/05/2021 da liquidare è stato apposto il N.O. alla liquidazione da parte del RUP in data 20/05/2021

Che ai fini delle verifiche previste dal "Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali" approvato con Delibera C.S. n. 43 del 18/09/2020, si è provveduto ad inoltrare specifica richiesta (*prot. int. 48824 del 04/05/2021*) agli uffici competenti;

Che gli uffici competenti entro la data del 20/05/2021 hanno riscontrato la suddetta richiesta attestando la regolarità extra-tributaria (*prot. Int. 51496 del 10/05/2021 del Servizio Polizia Stradale*) e dei canoni idrici (*prot. Int. 51043 del 10/05/2021 del Servizio Idrico*) mentre in relazione alle entrate tributarie, alla data della presente proposta non è pervenuto alcun rilievo, e pertanto essendo decorsi 10gg dalla richiesta ai sensi dell'art. 5 comma 3 del suddetto Regolamento, il soggetto è da intendersi in regola;

Visto il D.L. N° 87 del 12 Luglio 2018 riguardante *"Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese"*, in vigore dal 14/07/2018, che ha previsto l'abolizione del meccanismo dello *split payment* in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica Amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo di imposta e a titolo d'acconto;

Che non sussistono cause di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità tra il sottoscritto proponente firmatario, e che si è provveduto dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

Dato atto che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

Visti gli art. 107 e 184 del D. Lgs. 267/00;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione

PROPONE

di disporre la liquidazione della fattura n. 4_2021 del 05/05/2021 di importo unitario pari ad € 4.936,29, oltre cassa previdenziale INARCASSA (4%) € 19745, Totale fattura € 5.133,74 - esente IVA e non soggetta a ritenuta d'acconto per adesione al regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi dal 54 al 89 della Legge 190 del 23/12/2014, con un importo a pagare quindi di € 5.133,74;

di autorizzare il Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Tributi ad emettere mandato di pagamento per complessivi € 5.133,74, per acconto onorario (€ 4.936,29) e contributo Cassa 4% (€ 197,45), da corrispondere all'ing. Gennaro GUARINO, in relazione ai servizi tecnici relativi alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza, dei "Lavori di manutenzione della rete idrica e fognaria del Comune di Giugliano in Campania" affidati all'impresa CENACOLO COSTRUZIONI GENARALI SCARL, sull'apposito conto corrente dedicato IBAN IT79P0301503200000002828933 indicato in fattura n. 4_21;

di dare atto che l'Ing. Gennaro GUARINO ha comunicato (prot. I-23105 del 01/03/2021) di applicare il regime fiscale forfettario previsto dall'art. 1, commi dal 54 al 89 della Legge n. 190 del 23/12/2014 in base al quale la fattura non è soggetta né ad IVA né a ritenuta d'acconto;

di dare atto che la risorsa di € 5.133,74 trova copertura finanziaria alla Missione 09 Programma 04 Titolo 1 Capitolo 10315321, impegno contabile n. 1204/2020 residuo del bilancio pluriennale 2020-2022;

Il Responsabile del Servizio
Ing. Pasquale Villardi

RITENUTO di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

VISTO il N.O. alla liquidazione, espresso dal RUP ing. Pasquale Villardi sulla fattura, in data 20/05/2021;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvata con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta;

di dare atto che ai sensi dell'art.3 comma 2 del "Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali" approvato con Delibera C.S. n. 43 del 18/09/2020, per il soggetto beneficiario della presente liquidazione è stata accertata la sussistenza della regolarità tributaria ed extra-tributaria delle entrate gestite dal Comune di Giugliano;

di dare atto dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari relativamente all'oggetto della presente determinazione, e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

DETERMINA n. 662 del 10/06/2021

di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Domenico D'Alterio

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 5.133,74 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile n. 1204/2020 alla Missione 09 Programma 04 Titolo 1 Capitolo 10315321, residuo del bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Li, Data 10/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.