



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 628 del 09/06/2021

OGGETTO: Liquidazione a favore della Ditta Copy Lab s.r.l. relativo all' acquisto di due Kit Toner colore Nero, Magenta, Ciano e giallo da destinare al Servizio Polizia Giudiziaria - – Smart CigZDE31226F7

Proposta n. D14980-455-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa M.R. Petrillo

SERVIZIO POLIZIA STRADALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 48 del 02.04.2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Polizia Municipale,;

Vista la Delibera Commissariale con poteri di Consiglio Comunale n° 47 del 02.10.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Delibera Commissariale n. 46 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione

Vista la Deliberazione di Giunta n. 16 del 29/10/2020 con la quale è stata approvata la Performance ed il Piano economico di Gestione per gli anni 2020-2022.

Vista la Delibera di Giunta n. 4 del 12/01/2021 con cui è stato approvato l'Esercizio Provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settori e Servizi ai fini della continuità gestionale dell'Ente;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Polizia Stradale Ten. Arianna Castellone

Premesso

- **che** il Comando Polizia Municipale per l'espletamento dei normali servizi di ufficio utilizza apparecchiature elettroniche;
- che per il Servizio Polizia Giudiziaria, si è ravvisata la necessità di acquisire la fornitura di una nuova stampante a colori al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- **che** con determinazione dirigenziale n. 1485 del 30/12/2020 si è provveduto ad acquistare una nuova stampante multifunzione A4 a colori - Kyocera Taskalfa 385 CI da destinare al Servizio citato;
- **che** con determina dirigenziale n. 291 del 08/04/2021 veniva accettata la proposta -preventivo 123/21 della Società Copy Lab con sede in Pisa alla Via XXIV Maggio, 101/105 – 56123 e assunto l'impegno contabile per euro 805,20

Considerato che la società di cui sopra ha regolarmente fornito i due Kit Toner per colori nero, ciano, magenta e giallo, trasmessi in data 21/04/2021 a mezzo spedizione mediante corriere con documento di trasporto n. 008687 -RM Bartolini s.p.a ;

- in data 07/05/2021 ha inoltrato Fattura n. 1354 del 30/04/2021 acquisita al Protocollo con n. 50836 di importo complessivo di € 805,20;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma di € 805,20 così distinta per € 660,00 a favore della società Copy Lab s.r.l. P.Iva 00980430508 con sede Legale in Via XXIV Maggio, 101/105, 1/3 Pisa -56010- mentre € 145,20 - Iva al 22% a favore dello Stato;

Considerato

- **che** per l'acquisto dei due Kit di Toner – nero e a colori, la somma è stata impegnare sul capitolo 10308601 Missione 03 – Programma 01 P.F. 1.03.01.02 per € 805,20, iva compresa;

Visto lo Smart Cig ZDE31226F7

Vista la regolarità del Durc Protocollo INAIL_ 24849149 del 12/02/2021 con scadenza al 12/06/2021

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. E del D Lgs 159/2011, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore non sia superiore a 150.000,00 ;

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal Piano Triennale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13/01/202020,

- che il contraente ha dichiarato di aver preso visione del codice di comportamento aziendale ed in particolare delle clausole di cui all'art. 2, c. 3 e art. 4 c. 4;

Vista la dichiarazione relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L. n. 136/201, presentata dalla Società con l'indicazione del conto bancario dedicato avente numero 30082820 Agenzia n.2 Pisa - Banca Popolare di Lajatico - IBAN IT20P0523214001000030082820;

- con nota Prot. 52189 del 12/05/2021 si inoltrava ai Dirigente dei Settori le verifiche previste dal *“Regolamento per l'approvazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali* “approvato con Delibera C.S. n. 43 del 18/09/2020, nulla è stato rilevato in merito alla posizione tributaria ed extratributaria del destinatario;

VISTO

- il vigente Regolamento di contabilità;

-lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”

Visti gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/00;

Visto

- il Dlgs 50/2016 (Codice degli Appalti);

- l'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split Payment) relativamente all'IVA;

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

PROPONE

1) Di dare atto che la somma complessiva di € **805,20** è allocata **all'impegno contabile 352/2021** alla Missione 01, Programma 01, P.F. 1.03.01.02.999, Capitolo di spesa 10308611 del Bilancio di previsione 2021, Pluriennale 2020/2022;

2) Di liquidare la somma di € **805,20** che dovrà essere così distinta: per € **660,00** a favore della Ditta Copy Lab s.r.l. con sede amministrativa in Via Alamani 1/3 Loc. La Fonyina - San Giuliano Terme Pisa (PI) p.IVA 00980430508, sul conto IBAN IT20P0523214001000030082820, mentre per € **145,20** Iva al 22% ;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio che qui si riporta integralmente;

DETERMINA

1) Di dare atto che la somma complessiva di **€805,20** è allocata **all'impegno contabile 352/2021** alla Missione 01, Programma 01, P.F. 1.03.01.02.999, Capitolo di spesa 10308611 del Bilancio di previsione 2021, Pluriennale 2020/2022 ;

2) Di liquidare la somma di **€ 805,20** che dovrà essere così distinta: per **€ 660,00** a favore della Ditta Copy Lab s.r.l. con sede amministrativa in Via Alamani 1/3 Loc. La Fonyina - San Giuliano Terme Pisa (PI) p.IVA 00980430508, mentre per **€ 145,20** Iva al 22% ;

3.) Di dare atto, altresì, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto (provvedimento dirigenziale ed avviso di post informazione) saranno pubblicati e aggiornati sul profilo di questo Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

4.) Di adempiere inoltre, con l'esecutività della determinazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs 33 del 14/03/2013, all'art.1 comma 32 della Legge 190/2012 ed alla previsione dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 relativamente alle motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maria Rosaria Petrillo

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 805,20 di cui euro 660,00 a favore della società' come sopra identificata e di Euro 145,20 in favore dell'Erario. Impegno contabile 352/2021 alla Missione 01, Programma 01, Capitolo di spesa 10308611 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Li, Data 09/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.