



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 568 del 31/05/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO
DIPENDENTI DEL SETTORE IDRICO, FOGNARIO MANUTENTIVO BENI
PATRIMONIALI E CIMITERO. FEBBRAIO- MARZO- APRILE 2021.**

Proposta n. D14985-72-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE IDRICO, FOGNARIO E MANUTENTIVO, BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

Dirigente responsabile **ING. DOMENICO D'ALTERIO**

SERVIZIO: **MANUTENZIONE IMMOBILI - RETE STRADALE - VERDE PUBBLICO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 02/04/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.47 del 02/10/2020, con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs. 267/2000, di approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 16 del 29/10/2020 con la quale è stato approvata la Performance ed il Piano economico di Gestione per gli anni 2020- 2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 04 del 12.01.2021, con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei Settore/Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente.

Premesso:

che per esigenze del Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni Patrimoniali e Cimitero, dovute alla carenza di personale, con nota R.U.Int. 23736.0-03-2021, si autorizzavano i dipendenti di detto Settore, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario dal 01/3/2021 al 31/03/2021 entro il limite massimo di cui al prospetto sottoriportato, da conteggiare in base al lavoro singolarmente svolto.

Matr.	LIV	COGNOME e NOME	ORE FERIALI
991462	C1	CERCIELLO GIANCARLO	20,00
401	B4	CERQUA DAVIDE	10,00
347	C4	DELLA VOLPE ROSA	20,00
435	B1	FAMMIANO SALVATORE	10,00
437	B4	FERRARA ROBERTO	10,00
188	C6	PONTICIELLO ROSA	10,00

Viste, inoltre, le note, di seguito riportate, con cui alcuni dei suddetti dipendenti, per motivi di servizio, sono stati autorizzati, ad effettuare ulteriori ore di straordinario in alcuni giorni dei mesi di febbraio e di aprile 2021:

- nota prot. R.U. Int. 21092.23-02-2021 con cui, il dipendente arch. Giancarlo Cerciello è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario nel giorno 23/02/2021;
- nota prot. R.U. Int. 34049.25-03-2021 con cui, il dipendente Davide Cerqua è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per ulteriori 10 ore entro il 31/03/2021

- nota prot. R.U. Int. 38262.06-04-2021 con cui, la dipendente Rosa Della Volpe è stata autorizzata ad effettuare lavoro straordinario nel giorno 06/04/2021;

-nota prot. R.U. Int. 38735.07-04-2021 con cui, la dipendente Rosa Ponticiello è stata autorizzata ad effettuare lavoro straordinario nel giorno 07/04/2021;

Visti gli elenchi giustificativi per i singoli dipendenti elaborati dall'Ufficio Rilevazioni Presenze, dai quali risultano le ore rese per gli adempimenti richiesti in lavoro straordinario,

Vista la determina dirigenziale n. 107/2021 e successiva rettifica determina n. 282 del 29/03/2021 con cui è stato costituito il fondo straordinario anno 2021;

Ritenuto doversi liquidare ai dipendenti le ore effettuate nell' ambito delle autorizzazioni ricevute come di seguito indicato:

	LIV	COGNOME e NOME	ORE FERALI
991462	C1	CERCIELLO GIANCARLO	16,25 + 2,41 tot. 18,66
401	B4	CERQUA DAVIDE	20,00
347	C4	DELLA VOLPE ROSA	20,00 +2,14 tot. 22,14
435	B1	FAMMIANO SALVATORE	10,00
437	B4	FERRARA ROBERTO	10,00
188	C6	PONTICIELLO ROSA	10,00+2,23 tot. 12,23

Dato atto dell'assenza di cause di conflitto d'interesse e di cause di incompatibilità dei firmatari e dell'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

Ritenuto di poter procedere al pagamento di quanto dovuto, sulla base della verifica eseguita sull'effettivo svolgimento delle prestazioni di lavoro straordinario nei periodi innanzi richiamati.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l' art 183 e 184 del D Lgvo 267/00;

DETERMINA

1. di liquidare, al personale autorizzato, le spettanze per lavoro straordinario effettuato, sulla base delle autorizzazioni ricevute, nei mesi febbraio, marzo e aprile 2021 e dall'elenco elaborato dall'Ufficio Rilevazioni Presenze, come dall'allegato prospetto, per €.1.286,57 oltre €. 415,56 relativi ad oneri riflessi per un totale di €. 1.702,14;

2. di autorizzare il responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Tributi a pagare le spettanze economiche dovute ai dipendenti per lavoro straordinario effettuato, come da prospetto - ore (Allegato);

3. di dare atto che la risorsa di €.1.702,14, necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente trova copertura finanziaria per €.1.286,57, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 262/2021 - Piano finanziario U.1.01 01.01. 003, e per €.415,56 - contributo a favore di cpdel/irap/oneri riflessi - è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 - cap. 10101431, imp. 267/2021 Piano finanziario U1 01.02.01.001 - U.1.01.02.01.002 del Bilancio 2021.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Domenico D'Alterio

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.702,14 a favore di diversi dipendenti e di Euro 415,56 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2020-2022 annualità 2021 rispettivamente su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1.01.01.01.003 Impegno 262/2021 e su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101431-10101432 Articoli 1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 impegni 267-268/2021

Li, Data 31/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.