



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 548 del 25/05/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA E.P. SPA PER LA FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI PERIODO GENNAIO-MARZO 2021. CIG DERIVATO 8480624052**

Proposta n. D14985-74-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

**SERVIZIO PERSONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**Visto** l'art.107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 20 del 04.02.2021 con cui lo scrivente è stata nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera Commissariale n. 46 del 02.10.2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

**Vista** la Delibera Commissariale n. 47 del 02.10.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2021.

**Vista** la proposta di determina del Responsabile del Servizio Personale che di seguito si riporta

### **Il Responsabile del Servizio**

#### **Premesso:**

- che questo Comune, in applicazione dell'art. 35 dell'Accordo Integrativo del CCNL 1998/2001, siglato il 14.09.2000, attribuisce, a far data dall'aprile 2003, in alternativa alla mensa di servizio, buoni pasto sostitutivi del valore nominale di € 5,29, al personale dipendente che presta attività lavorativa al mattino, con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- che con CCDI del 28.12.2018 all'art. 13 "Ticket mensa" si dà atto del passaggio dal ticket mensa cartacei (valore nominale 5,29) al ticket mensa elettronico del valore unitario di 7,00 € a partire dall'01.07.2018, come da nota prot. n. 28719 del 23.03.2018 e verbale di Delegazione Trattante n. 21 del 16.10.2018;
- che tale servizio ha carattere di continuità non essendo mutati gli orari degli uffici, per cui ne è rimasta confermata la erogazione anche per il 2020- 2021;
- che per la fornitura di tale servizio questo Ente ha aderito, giusta determina dirigenziale n. 1104 del 30.10.2020, ai sensi di quanto previsto dell'art. 26, comma 3 della legge 23.12.1999 n. 488, e sue successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 58 della legge 23.12.2000 n. 388, alla convenzione stipulata dalla Consip S.p.A.;
- che nell'ambito di tale convenzione il fornitore edizione 8 lotto 15 accessorio Sud è risultato essere la E.P. SPA, con sede in Roma via G. Palumbo; CIG derivato 8480624052

**Atteso** che in data 26.04.2021 si è proceduto ad inoltrare richiesta di approvvigionamento prot. n. 45623 del 26.04.2021, per un totale di 2.515 buoni pasto maturati nel periodo gennaio – marzo 2021;

**Verificato** che la ditta affidataria ha effettuato le forniture e ha presentato la seguente fattura:

- n. 275/TC del 27.04.2021 prot. n. 47039 del 28.04.2021 per un importo complessivo, comprensivo di IVA al 4%, di € 14.935,08, accettata il 21.05.2021;

**Rilevato** che per la su citata fattura nulla osta alla relativa liquidazione;

**Riscontrata** la regolarità della su richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione dell'importo complessivo di € 14.935,08 così distinto: quanto a

€ 14.360,65 per imponibile e quanto a € 574,43 per IVA nel rispetto di quanto disposto alla legge 190 del 23.12.2014 art.1 comma 629 lettera b);

**Dato atto** che i requisiti generali della E.P. SPA sono stati verificati da Consip S.p.A.;

**Dato atto** che la posizione contributiva della ditta è regolare come attestato dal DURC emesso in data 24.02.2021 con validità fino al 24.06.2021 depositato agli atti d'ufficio;

**Vista** la nota prot. n. 19545 del 19.02.2021 con la quale si chiedeva al Settore Polizia Municipale, al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio Gestione Entrate Tributarie l'esistenza di eventuali pendenze della Società EP Spa;

**Vista** le note prot. n. 20675 del 22.02.2021 e prot. n. 21763 del 25.02.2021 a riscontro della su citata richiesta prot. n. 19545/2021, pervenute rispettivamente dal Servizio Gestione Entrate Tributarie e dal Servizio Idrico Integrato, che confermavano la regolarità della posizione della Società EP Spa;

**Dato atto** che non sussiste conflitto d'interesse/o incompatibilità del Responsabile del Servizio e del Dirigente del presente atto.

#### PROPONE

Liquidare in favore della E.P. SPA, P. IVA IT05577471005, la somma di € 14.935,08, IVA inclusa, relativa alla seguente fattura:

- n. 275/TC del 27.04.2021 prot. n. 47039 del 28.04.2021, accettata il 21.05.2021;

Dare atto che la fattura n. 275/TC del 27.04.2021 è riferita alla fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto elettronici al personale dipendente, relativo al periodo gennaio – marzo 2021;

Autorizzare il Responsabile del settore Servizi Finanziari a procedere al pagamento dell'importo nel modo seguente:

- quanto a € 14.360,65 (imponibile fattura n. 275/TC) a favore della ditta E.P. SPA con sede in Roma Via G. Palumbo, 26 mediante accredito su C/C IBAN IT50V0503403406000000004167 BANCA POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA FILIALE 01788;

- quanto a € 574,43 (IVA fattura n. 275/TC) a favore dell'erario, così come stabilito dall'art 1 comma 629 lettera b) legge 23 dicembre 2014 n. 190.

Dare atto che la risorsa di € 14.935,08 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Capitolo 10101411, Articolo U.1.01.01.02.002, Impegno 379/2021.

Dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata in narrativa.

Il sottoscritto **Gianfranco Tesone**, Responsabile del Servizio personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Gianfranco Tesone

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Personale sopra riportata,

**Visti** gli artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000.

**DETERMINA**

Di far propri ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa**, Dirigente del settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari, effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 14.935,08 di cui euro 14.360,65 a favore della società come sopra specificata e di Euro 574,43 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2020/2022 annualità 2021 sulla Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101411, Articolo U.1.01.01.01.003, Impegno 379/2021

Lì, Data 25/05/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.