



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 753 del 30/06/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 73 DEL 18/05/2011 AVV. RAFFAELLO CAPUNZO

Proposta n. D14980-509-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. DE ROSA GIUSEPPE

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022;

Visto il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

Considerato che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 73 del 18/05/2011 l'Avv. Raffaello Capunzo, è stato incaricato di difendere l'Ente nel giudizio incardinato innanzi al Tar Campania Na dalla soc. Igi.ca spa;
- il mandato di cui trattasi è stato conferito con l'impegno del professionista incaricato ad applicare i minimi della tariffa professionale e, comunque, a contenere la parcella entro i limiti di € 2.000,00 oltre cp.a ed i.v.a;
- con Determine Dirigenziali n. 1444 del 27/12/11 e n. 1592 del 31/12/12 è stato impegnato l'importo necessario per il presente giudizio, **Impegno cont. n. 21020/2011**, bilancio 2011 attualmente **reimputato** Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, **al n. 888/2017**, residui

- bilancio pluriennale 2020/2022 e **Impegno cont. n. 22882/2012, oggi reimputato al n. 984/2017**, Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2020/2022;
- l’Avv. Capunzo, a seguito della definizione del giudizio IGICA Spa (R.G. n.1812/2011) conclusosi con Decreto n. 1339/2018, con il quale il TAR della Campania ha dichiarato perento il ricorso ed ha compensato le spese di giudizio, ha chiesto il saldo delle competenze professionali.

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 21671 del 24/02/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Capunzo Raffaele nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, cfr. nota prot. n.27708 del 11/03/2021 e del Settore Polizia Municipale, cfr. nota prot. n. 23112 del 01/03/2021, attestanti la regolarità contributiva del professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dal Settore Servizi Finanziari e dal Servizio Gestione Entrate Tributarie per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”;
- da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto Professionista ha trasmesso, con nota prot. n. 33350 del 24/03/2021, autocertificazione di regolarità contributiva, il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2011 ed è stato acquisto da questo Ufficio il Durc *on line* relativo al suddetto legale, n. prot. INAIL 26839659 del 26/03/2021;
- la scrivente, con nota prot. n. 33365 del 24/03/2021 ha provveduto alla richiesta di verifica della regolarità contributiva del legale presso la Cassa Forense;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- l’Avv. Capunzo ha emesso fattura elettronica n. 5_21 prot. n. 58885 del 28/05/2021 dell’importo di € 2.537,60;
- la spesa complessiva, pari ad **€ 2.537,60** (di cui € 2.000,00 per onorari, € 80,00 per Cpa ed € 457,60 per Iva) trova copertura sui seguenti impegni:
 - a) **€ 1.268,80** - Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2011 Impegno cont. n. 21020/2011 assunto con D.D. n. 1444 del 27/12/2011, (oggi reimputato al n. 888/1/2017);
 - b) **€ 1.268,80** - Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2012; Impegno cont. n. 22882/2012 assunto con D.D. n. 1592 del 31/12/2012, (oggi reimputato al n. 984/11/2017).

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Contenzioso e del Dirigente, firmatari del presente atto.

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. **Raffaello Capunzo** (c.f.: CPNRFL53L20F839W), la complessiva somma di **€ 2.537,60** (di cui € 2.000,00 per onorari, € 80,00 per Cpa ed € 457,60 per Iva) a titolo di saldo per l’attività professionale espletata nel giudizio di cui alla premessa;

2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di darsi atto che la risorsa di **€ 2.537,60** si trova allocata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Articolo 1030211006, residui Bilancio pluriennale 2020/2022, sui seguenti impegni:
 - a) per **€ 1.268,80** impegno contabile n. 888/1/2017;
 - b) per **€ 1.268,80** impegno contabile n. 984/11/2017;
4. di darsi atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa.
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa **Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 753 del 30/06/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 2.537,60 a favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile n. 888/1-2017 per € 1.268,80 ed Impegno contabile n. 984/11-2017 per € 1.268,80 alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2020/2022, annualità 2021.

Lì, Data 30/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.