



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 608 del 04/06/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, PER SERVIZI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO ALLE ATTIVITÀ DEL RUP PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E, ALTRESÌ FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI ACCESSORIE – DETERMINA A CONTRARRE CIG Z8E31EEECC

Proposta n. D14961-99-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA PRODUTTIVE MERCATO

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del d. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTA la Deliberazione Commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 46 del 21.09.2020 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale anni 2020/2022.

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.47 del 02/10/2020, con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs. 267/2000, di approvazione del Bilancio di Previsione Triennale 2020-2022.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 ad oggetto: ESERCIZIO PROVVISORIO 2021. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORI/SERVIZI AI FINI DI ASSICURARE LA CONTINUITÀ GESTIONALE DELL'ENTE, con cui sono assegnate le risorse di entrata e di spesa come stanziate nel PEG 2020-2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021 nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023.

VISTO il decreto sindacale n. 49 del 02/04/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del settore.

VISTA la seguente proposta del funzionario del Settore:

PREMESSO quanto di seguito si riporta come risulta dalla relazione dal Responsabile del procedimento arch. Paola Valvo:

- con Determinazione Dirigenziale n. 924 del 19/09/2011, esperita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di progettazione del PUC, era stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico edilizio Comunale (RUEC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) alla costituenda RTP con capogruppo Arch. Bruno Gabrielli;
- in data 03/04/2012, al repertorio n. 23, veniva sottoscritto il contratto per la disciplina dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica dall'arch. Bruno Virgilio Gabrielli;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/10/2012, venivano approvate le "LINEE DI INDIRIZZO E STRATEGICHE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC);
- venuto a mancare il capogruppo arch. Gabrielli, con Determinazione n. 991 del 24/06/2019 il Dirigente arch. Filippo Frippa, completava la procedura di riaffidamento incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) al variato R.T.P. a seguito delle modifiche costitutive del raggruppamento;
- Con atto Rep. n. 275/2019 il 28/11/2019 viene sottoscritto il relativo atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e R.T.P. per un importo netto di € 394.390,66;
- Con Deliberazione di Giunta n. 42 del 31/12/2020 si stabiliva, tra l'altro:
 1. di dare atto che l'ufficio di Piano è incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Deliberazione Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale.
 2. che la responsabilità del Piano sia assunta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano coincidente, come dal D.G.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio.
 3. che l'ufficio di piano sia così composto:

- Dirigente Settore Assetto del Territorio con il compito di coordinatore
 - Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
 - coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
 - collaboratore amministrativo interno all'Ente
4. che, attesa la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali (riscontro negativo alla nota PG 126024 del 16/12/2020), l'Ufficio di Piano sia altresì dotato di:
- un supporto al Rup ingegnere/architetto
 - un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio
- figure da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali.

DATO ATTO CHE

- ad oggi l'ufficio non è stato dotato ancora di funzionario tecnico, che deve assumere le funzioni di coordinatore, né di un collaboratore amministrativo;
- le scadenze previste dalla Regione Campania rendono urgente una accelerazione nelle procedure per cui è necessario avviare le procedure almeno per gli incarichi di supporto tecnico esterno alle attività del RUP, per cui assume la responsabilità del procedimento per le procedure di incarico di supporto al RUP il Dirigente del Settore in assenza di funzionari;
- l'incarico di Supporto Tecnico alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie, è stato preventivamente stimato, in relazione a prestazioni analoghe secondo la vigente Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, ribassata del 20% d'ufficio e, rispetto a cui chiedere ulteriore ribasso in sede di offerta al professionista scelto, in complessivi € 21.600,00 (al netto di CNPAIA 4% ed IVA 22%);
- il compenso stimato per i singoli incarichi da affidare a professionisti esterni risulta inferiore ad €40.000,00 e quindi l'affidamento in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 31, co. 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50, stabilisce quanto segue: "8. Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lettera a) ";
- l'art. 36, co. 2, lettera a) e lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, testualmente recita:

"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore

a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.";

- l'art. 36, co. 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, prevede per lo svolgimento delle procedure per "contratti sotto soglia" che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

- l'art. 32, co. 14, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50, in ordine ai requisiti formali del contratto, testualmente recita: "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 € mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.*"

- la Delibera A.N.A.C. N.206 del 01.03.2018 recante "Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, N.56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».";

- l'art. 24 del D.Lgs. N.50/2016 che stabilisce al comma 1: *Le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto Tecnico-Amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate: omissis... d) dai soggetti di cui all'articolo 46;*

- le Linee Guida n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 14/09/2016 ad oggetto: "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità N.138 del 21 febbraio 2018;

In considerazione di quanto sopra, visto l'art. 31 comma 8 e l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, visto l'art. 41 comma 2 del vigente "Regolamento per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi in economia" approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 26 del 20.02.2014, coordinato con la modifica approvata con Deliberazione della Commissione Straordinaria del 23.04.2015 n. 50, si è ritenuto opportuno procedere con l'affidamento diretto.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006 N.296 e ss.mm.ii., circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso ai mercati elettronici;
- l'art. 30 del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016 stabilisce i principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni.

VERIFICATO pertanto che, in adempimento a quanto sopracitato, alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali di committenza né è individuabile nel catalogo elettronico MEPA per la speciale categoria del servizio Tecnico in oggetto, i principi di cui sopra sono

integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso alla piattaforma comunale per l'affidamento dell'incarico professionale de quo.

SI RITIENE, pertanto, in considerazione dell'importo del servizio da acquisire, di poter procedere all'affidamento dell'incarico in via diretta ai sensi dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, visto anche l'art. 41 comma 2 del vigente "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA" approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.26 del 20/02/2014 coordinato con la modifica approvata con Deliberazione della Commissione Straordinaria del 23.04.2015 n.50.

VISTO CHE con determinazione dirigenziale n. 1953 del 14.12.2018 si è approvato l'Avviso per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture in economia del comune di Giugliano in Campania in esecuzione al Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 29/06/2017, al fine della costituzione e gestione degli Albi (elenchi) di operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, professionisti (incarichi tecnici).

VISTO

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

DATO ATTO che la somma necessaria per l'affidamento dell'incarico di "Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie" pari ad € 21.600,00 oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%, per un complessivo di **€ 27.406,08** trova copertura al Cap. N. 10315201 del bilancio di previsione 2021 in corso di redazione, in osservanza di quanto disposto con la Deliberazione di G.C. n. 4/2021 inferiore ai dodicesimi ammessi.

RITIENE alla luce delle considerazioni di cui in premessa, di poter provvedere in merito e per le ragioni e con le modalità relazionate in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 42/2020.

TUTTO QUANTO EMERSO dalla relazione del Dirigente del Settore RUP.

RITENUTO alla luce delle considerazioni di cui in premessa, di poter provvedere in merito.

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di funzionario del Settore, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50 – Codice dei contratti pubblici, così come modificato ed integrato dal Decreto Correttivo (D.Lgs.19/04/2017, N.56).

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, N.267 (T.U.E.L.);

PROPONE

Per le motivazioni esposte nella narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono riportate e trascritte:

1) di prenotare le somme necessarie per l'affidamento dell'incarico di "Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie" a professionalità esterna al Comune, preventivamente stimate secondo la vigente Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, ribassata del 20% e, rispetto a cui si chiederà ulteriore ribasso in sede di offerta al professionista scelto, in **€ 21.600,00** per un complessivo di **€ 27.406,08** al Cap. 10315201 del bilancio di previsione 2021 in corso di redazione, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza;

2) di avviare la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite Trattativa Diretta (TD), con operatori iscritti all'elenco degli abilitati nella piattaforma comunale, ponendo come prezzo base la somma soggetta a ribasso di **€ 21.600,00** (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%);

3) di individuare ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs.50/2016 gli elementi essenziali del contratto, dando atto che:

a. il *fine* che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il corretto svolgimento della procedura di formazione del Piano Urbanistico Comunale attraverso un supporto specialistico e funzionale alle attività di competenza del RUP incaricato;

b. l'*oggetto* del contratto è l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno all'Ente in possesso di competenze attinenti la Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale di "Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie", funzionale alle attività di competenza del RUP incaricato nel coordinare le attività e nel predisporre tutti gli atti e documenti richiesta a norma di Legge;

c. il *servizio* avrà la durata di 12 (dodici) mesi dalla stipula della convenzione e, in ogni caso, con efficacia fino all'approvazione del PUCS senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;

d. l'*offerta* presentata sarà definita attraverso il criterio del ribasso a corpo;

e. il *valore* del contratto è pari ad € 21.600,00 per onorari e spese accessorie (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%), al netto del ribasso offerto in sede di negoziazione;

f. il *contratto* verrà stipulato nella forma di scrittura privata;

g. le *clausole essenziali* dello stesso sono evincibili dal predisposto schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista e sarà sottoscritto facendo salvo l'esito della verifica dei requisiti generali;

4) di approvare lo Schema di Contratto/Disciplinare di incarico professionale, conservato agli atti del Settore;

5) di dare atto che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per quanto in oggetto è stato rilasciato lo SmartCIG Z8E31EEECC;

6) di dare atto che gli oneri derivanti dagli atti gestionali consequenziali troveranno imputazione sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2021 in corso di redazione contenuti nell'ambito dei 12/esimi in osservanza di quanto disposto con la Deliberazione di G.C. N.37 del 19/03/2019;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4º comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. N.33/2013;

9) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per la stipula della convenzione regolanti i rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE

Dott. Gennaro di Mauro

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

RITENUTO di dover accogliere la proposta del funzionario del Settore sopra riportata.

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Affidamento incarico professionale per servizi supporto amministrativo/tecnico alle attività del rup per la formazione del piano urbanistico comunale. Importo della spesa euro 27.406,08. Prenotazione di impegno Contabile n. 15/2021 alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10315201, Bilancio 2020-2022, annualità 2021. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 04/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.