



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 600 del 03/06/2021

**OGGETTO: INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI
BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACK E PRODOTTI FRESCHI DA
COLLOCARE PRESSO LE SEDI MUNICIPALI PER UN PERIODO DI ANNI
TRE**

Proposta n. D14961-100-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

Vista la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022;

Visto il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

Considerato che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i. e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di

competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziare nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che :

L'amministrazione comunale, con nota a firma del sindaco del 21.1.2021, ha invitato il Responsabile del Settore Affari Istituzionali ad allestire presso la sede municipale e gli uffici siti in via Palumbo punti di ristoro;

I punti da prevedere potrebbero essere 2 per la sede centrale, 2 per gli uffici di via Palumbo;

Inoltre, nel Comune di Giugliano sono stati allestiti due centri per vaccinazione COVID 19, per i quali, vista la notevole affluenza è necessario prevedere altrettanti punti di ristoro;

A tale scopo si rende opportuno installare distributori che offrano alimenti e bevande con gestione a totale carico dei fornitori;

Preso atto che la presenza dei distributori di cui sopra all'interno delle strutture comunali viene ritenuta importante per il miglioramento dei servizi a favore della cittadinanza e dei fruitori delle strutture pubbliche;

Dato atto che l'installazione a la gestione di distributori automatici non rientra negli affidamenti previsti all'interno di CONSIP S.p.a. – INTERCENT-ER e che pertanto data la particolarità del contratto, si procederà con un affidamento diretto a favore di una impresa specializzata nel settore;

E' stata contattata, per le vie brevi, la a Dacmatic Slot Srl con sede legale e operativa in Frattamaggiore (NA) alla via Vittorio Emanuele III, n.2, P.IVA 04805271212, ditta specializzata nel settore, la quale si è resa disponibile al servizio richiesto;

Verificata la regolarità del DURC giusta richiesta INAIL 27603619 in scadenza al 22.09.2021, agli atti dell'ufficio;

Ritenuto di dovere dare corso alle procedure per l'affidamento del contratto;

Rilevato che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione.

Visti il Decreto Legge 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7.12.2012 n. 213

DETERMINA

1. In relazione a quanto riportato, di affidare l'installazione e la gestione per anni tre dei distributori automatici di bevande calde, fredde, snack e prodotti freschi all'interno delle strutture comunali e più precisamente n. 2 all'interno del MUNICIPIO, n. 2 all'interno delle sede di via Palumbo e n. 1 per ogni centro vaccinale.
2. Di approvare la bozza di convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoscritta dal Comune di Giugliano e dall'impresa Dacmatic Slot Srl.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 600 del 03/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Li, Data 03/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.