



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 679 del 11/06/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO COMPETENZE PROFESSIONALI AVV. MARONE  
RICCARDO INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 104 DEL  
05/05/2016**

Proposta n. D14980-522-2021

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

**SERVIZIO CONTENZIOSO**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 46 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2020-2022;

**Vista** la delibera Commissariale (con poteri di C.C.) n. 47 del 02/10/20, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2020-2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020 con la quale, è stato approvato il piano della performance 2020/2022 e sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel PEG 2020/2022;

**Visto** il Decreto Legge n. 56 del 30/04/21 (GU Serie Generale n.103 del 30-04-21) che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti locali al 31 Maggio 2021;

**Considerato** che il Comune di Giugliano in Campania non ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020 secondo quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i. e quindi si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 Gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2021 con la quale si è dato atto che fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, dal 1° Gennaio 2021 l'Ente agisce automaticamente in regime di esercizio provvisorio secondo le disposizioni dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** che con la medesima deliberazione sono state assegnate ai Responsabili dei Settori e dei Servizi, nel periodo di vigenza dell'esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del PEG 2021-2023 ai fini dell'adozione degli atti finanziari di competenza, le risorse di entrata e di spesa come stanziato nel PEG 2020/2022 per l'esercizio finanziario annualità 2021, aggiornate alle variazioni adottate fino al 31 dicembre 2020;

### Premesso che:

- con decreto sindacale n. 104 del 05/05/2016 è stato conferito mandato *ad litem* all'Avv. Riccardo Marone (C.F. MMRNRCCR48M14F839F), congiuntamente con l'Avv. Russo Giuseppe, per la difesa dell'Ente nell'atto di riassunzione incardinato innanzi al Tribunale di Napoli dalla Soc. Francesco Comune Park;
- il mandato di cui trattasi è stato conferito con l'impegno dei professionisti incaricati a contenere la parcella nel limite di € 3.000,00 oltre cpa ed iva;
- con determina dirigenziale n. 619 del 29/06/2016, nel prendere atto del conferimento del predetto incarico è stata impegnata, tra l'altro, in favore dell'Avv. Marone e dell'Avv. Russo Giuseppe la somma di € 3.806,40 di cui (€ 3.000,00 per compensi, € 120,00 per Cpa ed € 686,40 per i.v.a., impegno contabile n. 26755/2016 oggi reimputato alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1130/2017;

- l'Avv. Marone ha richiesto la corresponsione delle somme a lui dovute, a saldo dell'attività professionale espletata, nel giudizio Soc. Francesco Comune Park srl RG n. 3055/2016, definito con Sentenza n. 2952/2018, con la quale il Giudice ha accertato che il contratto stipulato tra il Comune e la società ad oggetto la costruzione del parcheggio interrato in via Campo Sportivo ha una durata di anni 33 con decorrenza dalla sottoscrizione, ha rigettato tutte le ulteriori domande formulate dalla parte attrice ed ha compensato le spese le spese di lite.

**Dato atto che:**

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del 18/09/2020 *"Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali"*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 8009 del 22/01/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Riccardo Marone nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 7 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Idrico Fognario e Manutentivo, nota prot.n.13879 del 05/02/2021, e del Settore Polizia Municipale, nota prot.n.9065 del 25/01/2021, attestante la regolarità contributiva del professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Advocatura dal Settore Servizi Finanziarie dal Servizio Gestione Entrate Tributarie per cui, ai sensi dell'art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, *"la situazione si ritiene in regime di regolarità"*.
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, ed è stato acquisto da questo Ufficio il Dure On line relativo al suddetto legale, n. prot. INAIL 27521920 del 19/05/2021 con scadenza il 18/09/2021, e la dichiarazione della propria regolarità contributiva;
- lo scrivente ufficio con nota prot. n. 60528 del 03/06/2021 ha provveduto ad inoltrare richiesta di regolarità contributiva alla Cassa Forense;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
- il Legale ha trasmesso fattura n. 61/001 prot. n. 56804 del 24/05/2021, per un importo di € 1.903,20, (di cui € 1.500,00 per compensi, € 60,00 per cpa ed € 343,20 per i.v.a.).

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Advocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Viste** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**PROPONE**

1. liquidare e corrispondere all'Avv. Riccardo Marone (C.F. MMRNR48M14F839F) la complessiva somma di € **1.903,20**, (di cui € 1.500,00 per compensi, € 60,00 per cpa ed € 343,20 per i.v.a.) a saldo dell'attività professionale prestata nel giudizio di cui alla premessa;
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;

3. di dare atto che la risorsa di € **1.903,20** si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno 1130/2017, Bilancio pluriennale 2020 – 2022;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco - con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. n.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
D.ssa **Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.903,20 a favore del beneficiario come sopra identificato. Impegno 1130/14-2017 sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Bilancio 2020 – 2022, annualità 2021.

Li, Data 11/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.