



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 721 del 25/06/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER RISCATTO APPARATI MOBILI
CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 7 – CIG. CONVENZIONE
N. 6930022311 - CIG. DERIVATO N. 7788388D16 -**

Proposta n. D14980-545-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

SETTORE IDRICO, FOGNARIO, MANUTENTIVO BENI PATRIMONIALI E CIMITERO

DIRIGENTE RESPONSABILE ING. DOMENICO D'ALTERIO

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE - BENI CONFISCATI - PUBBLICA
ILLUMINAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Igs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 02/04/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore.

Vista la Delibera Commissariale n. 47 del 02.10.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2021 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio per l'anno 2021.

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione e Gestione Patrimonio Comunale - Beni Confiscati e Pubblica Illuminazione che di seguito si riporta:

Premesso che :

- con determina dirigenziale n. 188 del 14/02/2019 si è aderito alla Convenzione Consip denominata "Telefonia Mobile 7", stipulata tra la Società CONSIP S.p.A. e l'operatore telefonico Telecom Italia S.p.A., con sede in Via Gaetano Negri , 1 – 20123 Milano, Partita IVA e Codice Fiscale impresa 00488410010, per la durata massima prevista dalla convenzione stessa e precisamente: 17/12/2018 – 16/06/2020- contratto n. 888011866887;
- il servizio è stato attivato in data 1 marzo 2019, con scadenza 16/06/2020, salvo eventuale proroga di mesi 12 (dodici);
- **Dato atto che** con successiva determina dirigenziale n°890 del 25/08/2020 si è prorogato il rapporto contrattuale fino al 17/06/2021;
- nell'ambito di tale convenzione si acquisivano in noleggio gli apparati mobili Samsung Galaxy A/40 Black, assegnati in dotazione ai Dirigenti ed ai dipendenti comunali in regime di reperibilità.

Dato atto che:

- al fine di valutare l'opportunità di riscattare i suddetti apparati anziché sostenere il costo mensile del relativo noleggio, si chiedeva alla soc. Telecom Italia S.p.a. , di formulare una offerta preventivo per il riscatto degli apparati in convenzione; - in data 13/05/2021 con nota prot. n°52862 la soc. Telecom Italia S.p.a comunicava l'offerta di preventivo di vendita degli apparati mobili in Convenzione , pari ad € 240,00 oltre IVA al 22%;

Ritenuto, pertanto, conveniente per l'Ente procedere al riscatto di detti apparati mobili in Convenzione Consip denominata "Telefonia Mobile 7", in data 28/05/2021 con nota prot. N°58630 si accettava il preventivo di spesa .

Vista la fattura n. C12020211000315572 del 05/06/2021, acquisita al prot. generale al n. 61235 del 06/06/2021, per l'importo complessivo di € 52,80 che la Società Telecom Italia S.p.A. ha emesso per il riscatto apparati CONSIP.

Preso atto e constatato che:

- le forniture previste sono state eseguite nel rispetto delle condizioni contrattuali previste;
- la fattura su richiamata è regolare agli effetti contabili e fiscali;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la spesa non rientra tra le restrizioni della delibera Giunta Comunale n°2/2020;
- la somma è necessaria e non frazionabile in dodicesimi.

Riscontrata la regolarità della su richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, nulla osta alla liquidazione dell'importo complessivo di € 292,80 così distinto: quanto ad € 240,00 per imponibile e per € 52,80 per IVA al 22%, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che:

- nei confronti della ditta è stata accertata la regolarità della documentazione contributiva, come certificato all'esito dell'istruttoria chiusa in regola e validata in data 30/05/2021 prot. INPS n. 27654006 e con scadenza 27092021;
- la società Telecom Italia S.p.A. risulta aggiudicataria di Convenzioni CONSIP, per cui si da per verificata da altro Ente Pubblico e con esito favorevole la regolarità dell'informativa antimafia, di cui al combinato disposto dell'art. 91 e 100 del D. Lgs. n. 159/2011;
- di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al d.Lgs. 33/2013;
- **Dato atto che**, ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 43 del 18/09/2020, con nota prot. 11335 del 01/02/2021 è stata richiesta agli Uffici competenti (Gestione Entrate tributarie ed extratributarie, Servizio Idrico Integrato e Comando di Polizia Municipale) la verifica, nei confronti della suindicata Società, della regolarità tributaria ed extratributaria; Viste le note di attestazioni di regolarità tributaria ed extratributaria, trasmesse da:
 - Servizio Tributi prot. 13952 del 05/02/2021;
 - Servizio Idrico Integrato prot. N°14130 del 08/02/2021;

- Che a seguito delle verifiche extratributarie, il Comando di Polizia Municipale con nota prot. N°16470 del 11/02/2021, rilevava che la Soc. TIM S.p.A. presentava molteplici verbali per infrazione al codice della strada, pertanto, così come previsto dal Regolamento n. 43 del 18/09/2020, non sarebbe possibile eseguire il pagamento della fattura per il servizio di telefonia mobile.
- Tuttavia , dato atto che trattasi di servizio essenziale per le attività dell'ente, è necessario effettuare i pagamenti in deroga al Regolamento comunale n. 43 del 18/09/2020, per lo svolgimento ordinario delle attività lavorative.
- a norma della legge 13 agosto 2000 n. 136 e della legge n. 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara è CIG. N. 6930022311 - CIG. DERIVATO N. 7788388D16 e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il conto dedicato all'appalto e i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo, agli atti della convenzione Consip Telefonia Mobile 7;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità.
- dare atto che i pagamenti sono compatibile con gli stanziamenti di casse e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art 183 co 8 del Tuel;

Visto il Decreto Legislativo n. 159/2011 e ss.ii.mm..

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro del 24 ottobre 2007.

Visto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (Split Payment).

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti).

Visto il D. Lgs n. 267/2000 e ss.ii.mm..

Visti lo Statuto ed i Regolamenti Comunali vigenti

PROPONE

- 1) di liquidare la fattura n. C12020211000315572 del 05/06/2021, , acquisita al prot. generale al n. 61235 del 06/06/2021, emessa dalla soc. Telecom Italia S.p.A., con sede in Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano, Partita IVA e Codice Fiscale 00488410010, per riscatto apparati mobili in Convenzione Consip denominata "Telefonia Mobile 7", per un importo complessivo di € 292,80 nel modo seguente:

- quanto a € 240,00 a favore della Società Telecom Italia S.p.A. mediante accredito sulle seguenti coordinate bancarie, di cui all'elenco dei conti dedicati nell'ambito della Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 depositato agli atti d'ufficio: IT 71 U 01030 01000 00000 3217 888;
 - quanto a € 52,80 a favore dell'Erario, così come stabilito dal l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, relativo all'IVA;
- 2) di dare atto che la spesa di € 292,80 trova copertura finanziaria e disponibilità nell'impegno n. 1122/2020 assunto con determina 890 del 25/08/2020 e si trova allocata sulla Missione n. 01, Programma n. 03 Titolo n. 1, Capitolo n. 10303211 Articolo n. 1.03. 02.05.002. del bilancio triennale 2019/2021; .
- 3) **di dare mandato** al competente Settore Servizi finanziari di procedere ai pagamenti di cui sopra, mediante l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AVV. Gianluca Ciccarelli

Ritenuta propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio Comunale - Beni Confiscati e Pubblica Illuminazione sopra riportata.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania, né ha comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del Servizio, istruttore della pratica.

Visti gli artt. 184 e 185 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

DETERMINA n. 721 del 25/06/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 292,80 di cui euro 240,00 a favore della società
come sopra identificata e di Euro 52,80 in favore dell'Erario. Impegno contabile 1122/2020 alla Missione 01
Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10303211, Bilancio 2020-2022, annualità 2021.

Lì, Data 25/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.