



## CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 900 del 23/07/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA DELLA SOCIETA' DEDAGROUP  
PER IL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE  
ECONOMICO PATRIMONIALE 2020.SMARTCIG Z4231B69DA-  
DETERMINA A CONTRARRE**

Proposta n. D14950-67-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

**SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA ASSISTENZA COLLEGIO DEI REVISORI**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 69 del 29/04//2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

**Vista** la Delibera del Consiglio Comunale n° 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2021-2023;

### Premesso che

- l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ha previsto, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato per garantire la rilevazione unitaria dei fattigestionali nel loro profilo finanziario ed economico-patrimoniale;

- nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale ha affiancato la contabilità finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria);

E' necessario procedere alle attività di predisposizione e rendicontazione economico-patrimoniale (chiusura 2020) secondo la suddetta normativa dettata dall'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs.118/2011 allegato 4/3

**Considerata** la particolarità e la specificità della prestazione e considerato che all'interno della struttura non vi sono professionalità a cui poter affidare detto servizio.

**Visto** che la società Deda Group gestore dell'attuale servizio del software relativo alla contabilità ha sempre svolto lo stesso con professionalità e soddisfazione da parte della struttura amministrativa dell'Ente e che l'affidamento ad altra società creerebbe dei problemi di gestione legati alla implementazione di un nuovo percorso, incompatibili tra l'altro con i tempi di approvazione del Rendiconto 2020;

**Vista ed esaminata** l'offerta presentata dalla suddetta società acquisita al protocollo generale in data 03/05/2021 con n. 48433 che resta depositata agli atti dell'Ufficio, per un importo di Euro 3.100,00 più IVA;

Considerato che l'offerta presentata dalla società Dedagroup prevede le seguenti attività:

Verifica delle scritture economico-patrimoniali di apertura 2021 rispetto alla chiusura 2020 ;

Eventuale allineamento per le scritture di rettifica in apertura;

Elaborazione delle scritture di contabilità generale riferite all'esercizio di Rendiconto;

Controllo sui dati generati con riferimento alla Finanziaria;

Predisposizione delle scritture extra Contabili di rettifica/integrazione;

Produzione del Conto Economico;

Produzione dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo;

Prospetto dei Costi per Missione ( Allegato H al Rendiconto)

Redazione della relazione riguardante i risultati emersi dalle chiusure;

Predisposizione dei files, dei dati relativi alle chiusure, per invio BDAP;

Assistenza quesiti a mezzo telefono e/o email

**Ritenuto** necessario, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di predisposizione e rendicontazione economico-patrimoniale 2020 tenendo conto della realtà operativa in particolare del software attualmente utilizzato per la contabilità per cui si ritiene opportuno affidare il suddetto servizio alla suddetta società

**Dato atto** dell'urgenza nel suddetto affidamento per le motivazioni anzidette.

**Preso atto che:**

- che, in relazione al valore contrattuale sopra determinato la fornitura in questione rientra fra quelle che possono essere effettuate in economia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

- che l'offerta presentata dalla Società contiene tutti gli elementi necessari per procedersi alla fornitura in oggetto.

**Dato atto**

- della regolarità contributiva della società in oggetto come da verifica prot.. INAIL del 11/06/2021, con scadenza 09/10/2021, effettuata mediante la procedura del Durc on Line ;

- che la ditta in oggetto ha comunicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 s.m.i.;

**Dato atto che** da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

**Ritenuto opportuno** e conveniente procedere all'acquisizione dei servizi della Dedagroup;

**Visto** l'art.. 183 del D.Lgs. 267/00;

**Visto** il vigente regolamento comunale per forniture in economia;

**DETERMINA**

1. Approvare l'offerta economica della Dedagroup in € 3.100,000 IVA inclusa per l'attività predisposizione e rendicontazione economico-patrimoniale 2020;
2. Impegnare allo scopo la somma complessiva di € 3.100,00 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304511.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione Importo della spesa € 3.100,00 Impegno Contabile 1198 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 10304511 Articolo 1.03.02.11.008 Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 23/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.