



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 818 del 12/07/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DI LAVORO OCCASIONALE A RILEVATORI  
ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE INDAGINE ISTAT DENOMINATA "  
ASPETTI DI VITA QUOTIDIANA - ANNO 2020" SALDO**

Proposta n. D14980-553-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. DE ROSA

SERVIZIO ANAGRAFE

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 20 del 04/02/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici.

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato ai sensi del D. Lgs. 267/2000 il DUP ( Documento Unico di Programmazione ) annualità 2021/2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Vista** la proposta del Responsabile del servizio che di seguito si riporta

### **Premesso che:**

- che nel corso del 2020 si è svolta, come di consueto, l'indagine "Aspetti della vita quotidiana" (AVQ)- cod. 00204, secondo la circolare ISTAT recante prot. n. 0485672, grazie alla quale si sono raggiunti importanti obiettivi sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini. La rilevazione contiene quesiti sulle abitudini delle persone: gli stili di vita, l'impiego del tempo libero, la partecipazione sociale e politica, le condizioni di salute, l'uso di Internet, del Personal Computer e quesiti relativi alla soddisfazione dei cittadini sul funzionamento dei servizi pubblici e alla soddisfazione per i diversi aspetti della vita quotidiana.

- che con la medesima circolare l'ISTAT ha reso note le date e le modalità di rilevazione preordinate alle indagini in questione ed ha precisato che " l'attività di rilevazione deve essere affidata a persone capaci di offrire il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati";

- con la circolare del 18/02/2020 recante numero 1192809 l'Istat raccomanda: *" Al fine di assicurare continuità e qualità delle operazioni di rilevazione, i rilevatori da coinvolgere nella presente rilevazione dovranno essere selezionati preferibilmente tra coloro che hanno svolto le interviste per le Rilevazioni Areale e da Lista previste dal Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione 2019. È comunque opportuno tener conto della disponibilità a collaborare e della serietà dimostrata nelle precedenti nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'Istat."*

- che, sulla base della raccomandazione di cui sopra, con determina n. 575 del 26/06/2020 era nominata quale rilevatrice la dott.ssa Pragliola Manuela nata a Napoli il 03/06/1986 in quanto tra i rilevatori reclutati per il Censimento Permanente della Popolazione 2018-2021 la predetta risultava l'unica ad aver svolto per il Comune di Giugliano anche indagini multiscope sulle famiglie (IMF) e risultante in possesso dei requisiti, della professionalità e dell'esperienza richiesti dall'Istat per l'indagine di cui sopra;

### **Dato atto:**

- che la predetta portava a termine, nei tempi prescritti, l'incarico con professionalità e attitudine;

- che per l'indagine svolta l'Istat accreditava, presso la Banca D'Italia sul conto n. 0063507 del Comune di Giugliano, le somma di Euro 348,30 quale anticipo del 30% ( nota Istat recante n. 1764960 del 01/09/2020 );
- che con determina 1102 del 30/10/2020 era liquidato il suddetto anticipo del 30% alla rilevatrice incaricata;
- che con nota recante numero 1627882 del 27/04/2021 l'Istat comunicava l'accredito presso la Banca d'Italia sul conto n. 0063507 di questo Ente della somma di € 260,70 quale contributo a saldo per la suddetta indagine di cui € 159,70 spettante alla rilevatrice incaricata;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della somma di € 159,70 spettante a titolo di saldo alla rilevatrice dott.ssa Pragliola Manuela nata a Napoli il 03/06/1986 e residente a Bacoli (NA) in Via Stufe di Nerone n. 55 – C.F. PRGMNL86H43F839X;

**Dato atto che**, il compenso per la rilevatrice di cui sopra viene liquidato al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF e non risulta assoggettabile ad IVA, ai sensi del DPR 633/72;

**Dato atto che** con nota prot. gen. n. 68152 del 23/06/2021, si è proceduto alla verifica della regolarità tributaria ed extratributaria ai sensi dell'art 5 del Regolamento approvato con delibera di C.S. ( con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs 267/2000) n. 43 del 18.09.2020, da cui è scaturita la regolarità tributaria ed extratributaria della Ditta Gesitalia Srl;

#### PROPONE

- **di liquidare** sulla base delle circolari Istat sopracitate e della nota Istat recante protocollo n. 1627882 del 27/04/2021 la somma di Euro 159,70 alla Dott.ssa Pragliola Manuela nata a Napoli il 03/06/1986 e residente a Bacoli (NA) in Via Stufe di Nerone n. 55 ( C.F. PRGMNL86H43F839X ) mediante versamento su conto corrente UNICREDIT- IBAN IT70K0200839903000102690373;
- **di dare atto** che la suddetta somma di € 159,70 trova imputazione alla missione 01, programma 07, titolo 1, capitolo 10701041, Impegno contabile n. 1472/2020, residui 2021 del Bilancio Pluriennale 2021-2023.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Serafina Tambaro

La sottoscritta dott.ssa Serafina Tambaro , responsabile del Servizio “ Anagrafe – Protocollo – Albo Pretorio e Messi Comunali, Toponomastica e numerazione civica, Leva Militare” presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente

procedimento non sussistono situazioni di onflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Responsabile del servizio  
Dott.ssa Serafina Tambaro

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Anagrafe – Protocollo – Albo Pretorio e Messi Comunali, Toponomastica e numerazione civica, Leva Militare, come sopra riportata.

### **DETERMINA**

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il Dirigente  
dott. Giuseppe De Rosa

Il sottoscritto dott. Giuseppe De Rosa, dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente  
dott. Giuseppe De Rosa

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato

con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 159,70 in favore del beneficiario come sopra identificato. Impegno contabile n. 1472/2020 alla Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Capitolo 10701041, Bilancio 2021-2023.

Li, Data 12/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.