



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 775 del 30/06/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO E SALDO COMPETENZE
PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO
SINDACALE N. 4 DEL 07/01/2019 AVV. RAFFAELLA DI GIROLAMO**

Proposta n. D14980-604-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE **DOTT. GIUSEPPE DE ROSA**

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

Premesso che:

- con **D.S. n. n. 4 del 07/01/2019** è stato conferito mandato *ad litem* all'Avv. Di Girolamo Raffaella (C.F. DGRFL85R45F799H) per la difesa dell' Ente in n. 10 giudizi incardinati innanzi Al Giudice di Pace da: 1) Luongo Maria prot. n. 94426 del 08/10/2018; 2) Salvio Vincenzo prot. n. 57033 del 19/06/2018; 3) Di Falco Raffaele prot. n.91327 del 01/10/2018; 4) Liguori Anna prot. n.91323 del 01/10/2018; 5) Panico Antonio prot. n. 95674 del 11/10/2018; 6) Zizolfi Grazia prot. n.57583 del 20/06/2018; 7) Froncillo Antonio prot. n. 95799 del 11/10/2018; 8) Di Raffaele Mariantonietta prot. n.77022 del 13/08/2018; 9) Coppola Emmanuele prot. n.68241 del 17/07/2018; 10) Caucci Antonio prot. n.67114 del 13/07/2018;
- il compenso in favore dell'Avv. Di Girolamo Raffaella, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di € 200,00 oltre cpa ed iva per ogni giudizio, giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Advocatura, in data 10/01/2019;
- con determina dirigenziale n. 115 del 31/01/2019, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato, è stata impegnata in favore dell'Avv. Di Girolamo, la complessiva somma di € 2.537,60 (di cui € 2.000,00 per compensi, € 80,00 per Cpa ed € 457,60 per Iva) alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 196/2019, oggi reimputato al n. 722/2021;
- la professionista, al fine della corresponsione dell'acconto dell'acconto pari al 50% delle somme concordate in sede di conferimento incarico, che a tutt'oggi non è stato corrisposto, ha trasmesso tutte le comparse di costituzione in giudizio e successivamente ha trasmesso le seguenti sentenze:
 1. Froncillo Antonio – RG n. 23636/18, definito con sentenza n. 3943/19, con la quale il Giudice ha annullato la cartella di pagamento oggetto di causa, ha condannato l'agente di riscossione, in persona del legale rappresentate al pagamento in favore della parte opponente ed ha compensato le spese nei confronti del Comune di Giugliano;
 2. Caucci Antonio – RG n. 102529/18 – definito con sentenza n. 43913/19, con la quale il Giudice ha rigettato l'opposizione all'esecuzione formulata dalla parte attorea contro il Comune di Giugliano ed ha compensato tra le parti le spese di lite;

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 *“Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 31669 del 19/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell'Avv. Di Girolamo Raffaella nei confronti dell'Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Servizi Finanziari, nota prot. 67750 del 22/06/2021, del Settore Polizia Municipale, nota prot. n. 68243 del 23/06/2021 e del Servizio Idrico Integrato, nota prot. n. 70113 del 29/06/21, attestanti la regolarità contributiva della professionista;
- da un'ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- la predetta professionista ha trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, il certificato della propria regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense e la dichiarazione di assenza di personale dipendente presso il proprio studio;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interesse relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera € 150.000,00.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. FT1/2021, esente i.v.a, prot. n. 66179 del 17/06/2021 dell'importo di € 1.248,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 722/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Advocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all'Avv. Di Girolamo Raffaella (C.F. DGRRFL85R45F799H), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di € **1.248,00** esente iva (di cui € 1.200,00 per diritti ed onorari, € 48,00 per cpa) a titolo di acconto per l'attività professionale sin qui espletata per i giudizi ancora pendenti e saldo del compenso per i giudizi: Froncillo Antonio e Caucci Antonio;

2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di € 1.248,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 196/2019, oggi reimputato al n. 722/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa **Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di

DETERMINA n. 775 del 30/06/2021

conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro a favore della ditta e o società come sopra identificata e di Euro A favore dell'Erario sul Bilancio 2016 residui e o competenza Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Impegno

Lì, Data 30/06/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.