



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1004 del 04/08/2021

OGGETTO: Piano di Zona. Centri Polifunzionali per Anziani. Progetto Piccoli Nonni Crescono Obiettivo Fasci Costiera. Liquidazione a saldo anno 2019

Proposta n. D14980-635-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n.19 del 04.02.2021, lo scrivente dirigente è stato nominato dal Dirigente del settore “Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Economica (DUP) 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021, Pluriennale 2021-2023;

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.12.2020, l'Ambito N14 ha approvato il Piano Sociale di Zona 2019 – 2021 – I annualità 2019, in cui è previsto il servizio denominato “Centri sociali Polifunzionali per anziani” – codice nomenclatore E2, Scheda n. 40, volto a promuovere attività a ciclo diurno di protezione sociale con funzioni di accoglienza, di ospitalità, di orientamento e di socializzazione rivolte ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti;
- il centro sociale polifunzionale è articolato in spazi multifunzionali per offrire una pluralità di attività finalizzate a favorire la continuità delle relazioni sociali dell'anziano e la permanenza nel proprio ambiente familiare ed affettivo;
- tra i centri per anziani in attività nell'anno 2019 è stato realizzato il Centro gestito dall'Associazione Obiettivo Fascia Costiera il cui Rappresentante legale è il Signor Esposito Marco nato a Napoli il 05/08/1961, C.F. SPSMRC61M05F839A che ha realizzato, già a partire dall'anno 2008, in località Licola, e dall'anno 2012, in località Varcaturo, il progetto denominato “Piccoli Nonni Crescono”,

Rilevato che il progetto ha avuto l'obiettivo di costruire occasioni ed opportunità tese ad accrescere il benessere e l'inclusione sociale, prevenire e sostenere gli anziani, garantendo loro spazi di aggregazione e di socializzazione;

Verificato che

- in data 17/02/2020 l'Associazione A.P.S. “Obiettivo Fascia Costiera” ha fatto pervenire a questo Ente la relazione in merito allo svolgimento del progetto “Piccoli nonni Crescono” per le attività svolte nell'anno 2019, assunta al protocollo dell'ente col numero 0017064, per complessivi €. 22.397,02;
- preso atto della rendicontazione delle spese sostenute e della relazione sulle attività svolte da gennaio a dicembre 2019 e verificata la programmazione del Piano Sociale 2019, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.12.2020;

Dato atto che:

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale del Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;
- con nota prot. 55434 del 20/05/2021 è stato richiesto ai rispettivi settori competenti se a carica della richiamata Associazione APS “Obiettivo fascia Costiera” e del suo Legale Rappresentante p.t. signor Esposito Massimo si rilevassero eventuali tributi non versati, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del

Regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 43/2020;

- con nota protocollo n. 56886 del 24/05/2021 il Settore Polizia Stradale comunica che non è stata rilevata nessuna irregolarità contributiva e che comunque sono decorsi i 10 giorni dalla ricezione dell'istanza senza ulteriori riscontri e che pertanto le altre verifiche tributarie e/o extra tributarie sono da considerarsi positive;

Dato atto altresì che la suddetta associazione non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva DURC in quanto non ha posizione INPS ed INAIL, come autodichiarato dal Legale Rappresentante *p.t.* signor Esposito Marco;

Determina

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

- di liquidare e corrispondere la somma di €. 20.000,00 in favore dell'Associazione APS "Obiettivo Fascia Costiera" nella persona del suo Presidente, Signor Esposito Marco nato a Napoli il 05/08/1961, C.F. SPSMRC61M05F839A;

- di darsi atto che la somma complessiva di €. 20.000,00 trova copertura alla Missione 12, Programma 05, Titolo 1, P.F. 1.03.02.99.999, capitolo 1031811, impegno 891/2019 – del bilancio di previsione 2021, pluriennale 2021 – 2023;

- di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari al Pagamento della somma di €. 20.000,00 in favore dell'Associazione "Obiettivo Fascia Costiera" mediante accredito su conto corrente IBAN IT87F0501803400000012513347.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 20.000,00 a favore della societa come sopra identificata sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 residui Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Capitolo 1031811 Articolo 1.03.02.99.999 Impegno 891/2019.

Lì, Data 04/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe De Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.