



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 872 del 19/07/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE STATO CIVILE
IN REPERIBILITA' PERIODO APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2021**

Proposta n. D14980-644-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE DEMOANAGRAFICI - ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO STATO CIVILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della Dirigenza,

Visto il Decreto Commissariale n.19 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Demoanagrafici - Elettorale;

Vista la L. 241 del 07.08.1990:

Visto il T.U.E.L. D. Lgs n.. 267 DEL 18 AGOSTO 2000;

Visto Statuto Comunale d il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000, il DUP (Documento Unico di Programmazione Annualità 2021-2023);

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10, comma 15, del D,Lgs. N. 118/11, il Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Stato Civile che di seguito si riporta;

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

1. i dipendenti addetti all'Ufficio di Stato Civile devono assicurare il funzionamento del servizio anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi infrasettimanali per avviare e concludere particolari procedimenti obbligatori, quali le dichiarazioni di morte ed autorizzazione al seppellimento e/o alla cremazione.
2. a seguito di disposizioni interne, i dipendenti dell' ufficio Stato Civile hanno prestato la propria attività di lavoro straordinario in regime di reperibilità durante il trimestre APRILE – MAGGIO- GIUGNO 2021, come da allegato prospetto orario mensile e riepilogativo;
- 3- al fine di consentire l'apertura e chiusura della Casa Comunale nei giorni sopra indicati, con disposizione dirigenziale del prot. n. 6031/2021 venivano autorizzati i dipendenti comunali Di Gennaro Domenico e Pragliola Giuseppe a provvedere, alternandosi, alla apertura alle ore 08.00 e chiusura della Casa Comunale alle ore 12.00 e, in particolare, a fare da filtro e a disciplinare l'accesso degli utenti all'ufficio secondo le disposizioni governative e le Ordinanze sindacali per l'emergenza sanitaria da COVID 19.
- 4- le prestazioni svolte risultano verificate attraverso il sistema automatico di rilevazione delle presenze,
- 5-Visto** l'impegno di spesa, assunto per far fronte alla liquidazione delle spettanze in favore del Personale interessato,

6-Ritenuto doversi precisare che:

in favore del dipendente Pragliola Giuseppe, vanno corrisposte altresì n. 12 ore di lavoro straordinario svolte nell'esercizio delle funzioni dal 01.01.2021 al 18.01.2021, non liquidate con determinazione dirigenziale per mero disguido amministrativo.

Ritenuto di dover disporre la liquidazione delle spettanze per il lavoro straordinario svolto dal personale dell'ufficio Stato Civile nel citato periodo;

-Visti:

-il D.Lgs. 267/2000,

-il D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

PROPONE

1. liquidare in favore del personale di cui ai prospetti allegati le spettanze indicate a fianco di ciascun nominativo per le ore di lavoro straordinario svolto in regime di reperibilità e di custodia della Casa Comunale nel periodo aprile-maggio-giugno 2021 e, in merito al dipendente Pragliola Giuseppe, liquidare altresì le spettanze pari a n. 12 ore relative al periodo 01.01.2021 al 18.01.2021.

2. in ordine al personale dello Stato Civile:

dare atto che la risorsa di €. 2.1.544,06 + 498,73 (tot.2.042,76) necessaria per far fronte alla liquidazione in favore del personale dipendente, per €.1.544,76, è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 capitolo 10101421, imp. 2021/261- Piano finanziario U.1.01 01.01 003, e per €.498,73 - contributo a favore di cpdel/irap/oneri riflessi - è allocata alla Missione 01 programma 10 titolo 1 imp. 2021/267 CPDEL - e 2021/268 IRAP - cap. 10101431, articoli U1 01.02.01.001 - U.1.01.02.01.002 del Bilancio 2021-.

3. **dare atto che** la risorsa di €.1.330,68 + €.429,81 (Tot. €.1.760,49) , per far fronte alla

liquidazione in favore del personale addetto alla custodia della casa comunale, per €.

1.330,68 è allocata alla Missione 01 programma 10 capitolo 10101421, imp. 2021/261 – piano finanziario U1.01.01.01.003, e per €. 429,81 - contributo a favore di Cipdel/Irap / oneri riflessi –è allocata alla Missione 01 Programma 10 titolo 1 impegni 2021/261 cpdel e 2021/268 Irap – cap. 10101431, Piano Finanziario U1010201001.

4.**dare atto che** in ordine alla differenza delle ore di lavoro extra prestate dal dipendente

Pragliola Giuseppe, la relativa risorsa di €. 415,72 + 134,28 (Tot. €. 550,00, per €. 415,72 è assunta con impegno n. 2021/261, piano finanziario U.1.01.01.01.003, e con impegno 2021/267 Cpdel e 2021/268 Irap Piano Finanziario 10201010001 del Bilancio 2021.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Massarelli

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del servizio Stato Civile sopra riportata,

Dato atto che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto e che sono stati assorti gli obblighi previsti dal Piano della Trasparenza ed Integrità.

Visto l'art. 183 del L.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

di far propria e approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Giusepp

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. ____ del _____, con cui l'____ scrivente è stat____ nominat____ Dirigente del Settore.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2016-2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo finanziario 2016-2018;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;

AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.290,46 a favore di diversi dipendenti e di Euro 1.062,82 a favore dell'Erario sul Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2021 rispettivamente su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 10101421 Articolo 1.01.01.01.003 Impegno 261/2021 e su Missione 01 Programma 10 Titolo 1 Capitoli 10101431-10101432 Articoli 1.01.02.01.001-1.02.01.01.001 impegni 267-268/2021

Li, Data 20/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.