



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 852 del 14/07/2021

OGGETTO: MENSE SOCIALI ANNO 2019. LIQUIDAZIONE A SALDO IN FAVORE DEL CENTRO SOCIO-PASTORALE GIOVANNI PAOLO II.

Proposta n. D14980-648-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE SPORT E CULTURA

DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 04.02.2021, lo scrivente dirigente è stato nominato Dirigente del settore “Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura”;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021, Pluriennale 2021-2023;

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 28.12.2020, l'Ambito N14 ha approvato il Piano Sociale di Zona 2019 – 2021 – I annualità 2019, in cui è previsto, nell'Area di contrasto alla povertà, alla scheda n. 41 - codice G8, la prosecuzione in continuità del servizio denominato “Mense Sociali”, finanziato con fondi di compartecipazione al Piano di Zona e rivolto alle fasce di popolazione particolarmente deboli e svantaggiate;

- con determina dirigenziale n. 1791 del 21/11/2019 è stata impegnata la spesa per le attività delle mense sociali rese dai seguenti organismi:

- la Parrocchia San Massimiliano Kolbe, con sede in via Pigna n. 24, per un totale di €. 18.000,00; - l'Associazione Albero della Vita, con sede in via Verdi n. 73, per un totale di €. 16.000,00;

- il Centro Socio- Pastorale Giovanni Paolo II, con sede in via Madonna delle Grazie n. 59, per un totale di €. 20.000,00;

- l'Associazione di promozione sociale “Il Germoglio”, con sede al Corso Campano n. 22, per un totale di €. 6.000,00;

Rilevato che:

- con determinazione n. 1889 del 05/12/2019 si liquidava, per l'anno 2019, la I tranche della somma assegnata pari al 70% del totale in favore delle suddette Associazioni sopracitate;

Dato Atto che:

- occorre liquidare, a saldo dell'anno 2019, le sopra menzionate realtà associative che hanno presentato rendiconto delle spese sostenute e relazione finale sulle attività svolte e, tra queste, il CENTRO SOCIO-PASTORALE GOVANNI PAOLO II, di cui Presidente è il parroco don Francesco Russo che ha presentato, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 69575 del 28.06.2021, relazione finale sulle attività svolte;

- con successiva nota 72213 del 05.07.2021 si assumeva al protocollo dell'Ente il dettaglio delle spese del progetto mensa sociale per l'anno 2019 a firma del Parroco don Francesco Russo;

Dato atto altresì che: - la Delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017, al paragrafo 3.5, prevede l'esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità non solo per le prestazioni erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento, ma anche per le attività finalizzate "all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della Pubblica Amministrazione a soggetti indigenti o comunque a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale, ovvero finalizzati alla realizzazione di progetti educativi";

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal vigente Piano Triennale del Trasparenza ed Integrità;

- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 159/2011, la documentazione antimafia non è richiesta per i provvedimenti, gli atti ed i contratti il cui valore complessivo non sia superiore a 150.000,00 euro;

- la dichiarazione del Legale Rappresentante del Centro Socio-Pastorale Giovanni Paolo II, Parroco don Francesco Russo, di non essere tenuto alla presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva in quanto non ha posizioni INPS ed Inail aperte;

Riscontrata la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di liquidare e corrispondere la somma complessiva di €. 6.000,00 per il servizio denominato "Mense Sociali", in favore del Centro socio- Pastorale Giovanni Paolo II, Presidente Parroco don Francesco Russo, quale saldo per l'anno 2019;
2. di dare atto che la spesa complessiva di €. 6.000,00 trova copertura alla Missione 12, Programma 05, Titolo 1, Piano Finanziario 1.03.02.99.999, capitolo 10317011, Impegno Contabile n. 1381/2019 del Bilancio di Previsione 2021, Pluriennale 2021-2023;
3. di autorizzare il Responsabile del Settore Risorse Finanziari e Tributi a pagare in favore della seguente Associazione la somma a fianco assegnata, per complessivi €. 6.000,00 mediante accredito sul conto dedicato del Centro Socio-Pastorale Giovanni Paolo II, IBAN IT 91M0103088600000000799359, intestato al Parroco don Francesco Russo.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 852 del 14/07/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 6.000,00 in favore dell'avente diritto come sopra
identificato. Impegno contabile 1381/2019 alla Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Capitolo 10317011,
Bilancio 2021-2023.

Lì, Data 14/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.