



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 883 del 21/07/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 18/01/2019
AVV. RUSSO PIETRO**

Proposta n. D14980-653-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO CONTENZIOSO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso che:

- con **D.S. n. 14 del 18/01/2019** è stato conferito mandato ad item all'Avv. Russo Pietro (c.f.: RSSPTR85L09F799D) per la difesa dell' Ente in n. 12 giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace da: 1) Catuogno Giuseppe prot. n. 98378/2018 (G.d.P. di Marano); 2) Maisto Filomena prot. n. 105557 del 07/11/2018 (G.d.P. di Marano); 3) Esposito Salvatore prot. n. 111770 del 22/11/2018 (G.d.P. di Marano); 4) Pirozzi Orsola prot. n. 54481 del 12/06/2018 (G.d.P. di Marano); 5) Narciso Mariarosaria prot. n. 96975 del 15/10/2018 (G.d.P. di Avellino); 6) Cotugno Manuela prot. n. 88350 24/09/2018 (G.d.P. di Marano); 7) Montillo Mario prot. n. 107838 del 13/11/2018 (G.d.P. di Marano); 8) Ambrosio Andrea prot. n. 109291 del 15/11/2018 (G.d.P. di Marigliano); 9) Corso Gaetano prot. n. 110810 del 20/11/2018 (G.d.P. di Marano); 10) Pirozzi Antonio prot. n. 71811 del 26/07/2018 (G.d.P. di Marano); 11) Cilento Alberto prot. n. 75242 del 07/08/2018 (G.d.P. di Marano); 12) Palma Adriana prot. n. 83294 del 10/09/2018 (G.d.P. di Marano);
- il compenso in favore dell'Avv. Russo, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di: € 200,00 oltre Iva e Cpa cadauno dal n. 1) al n. 9); €. 100,00 oltre Cpa ed Iva per i giudizi di cui n. 10), 11) e 12) giusta Convenzione stipulata tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 21/01/2019;
- con determina dirigenziale n. 295 del 04/03/2019, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato, è stata impegnata in favore dell'Avv. Russo, la complessiva somma di € 2.664,48 (di cui € 2.100,00 per compensi, € 84,00 per Cpa ed € 480,48 per Iva); alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 257/2019, oggi reimputato al n. 732/2021;
- con nota prot. n. 122591 del 07/12/2020, il Legale ha trasmesso le comparse di costituzione e risposta relative a n. 9 giudizi specificando che gli atti di citazione: Narciso Mariarosaria – prot. n. 0096975I del 15.01.2018; Pirozzi Antonio – prot. n. 0071811I del 26.07.2018 e Pirozzi Orsola – prot. n. 0054481I del 12.06.2018 non risultano iscritte a ruolo ed ha richiesto la corresponsione dell'acconto sulle competenze professionali, pari al 50% .

Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.43 del 18/09/2020 “*Approvazione regolamento per l'applicazione delle misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali*”, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 31680 del 19/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Pietro Russo nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;
- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Polizia Municipale prot. n. 59248 del 31/05/2021 attestante la regolarità contributiva del professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dal Settore Servizi Finanziari e Idrico Fognario e Manutentivo per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”.
- da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione della propria regolarità contributiva e la dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 1 FE, prot. n. 66954 del 21/06/2021 per un importo di € 936,00;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 732/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

Considerato che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Avvocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. Russo Pietro (c.f.: RSSPTR85L09F799D), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 936,00 esente i.v.a** (di cui € 900,00 per diritti ed onorari, € 36,00 per cpa, esente IVA, a titolo di acconto per l’attività professionale espletata);
2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di **€ 936,00** si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno contabile n. 257/2019, oggi reimputato al n. 732/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso
D.ssa **Emanuela Viola**

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fato obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

DETERMINA n. 883 del 21/07/2021

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 936,00 in favore del professionista come sopra identificato. Impegno contabile 732/2021 alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601, Bilancio 2021-2023.

Lì, Data 21/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.