



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 843 del 13/07/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 118 DEL 09/07/21 (AVV. SALATIELLO LUIGI) - SMART CIG Z913270756

Proposta n. D14961-133-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA

III DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio Advocatura che di seguito si riporta.

Premesso che venivano notificati al protocollo generale dell'Ente:

- 1 Atto di citazione prot.n.46674 del 28/04/2021 proposto da **Aprovitola Giuseppe+2 innanzi al** Tribunale di Napoli Nord per risarcimento danni ex art.2043 *“per il mancato utilizzo del suolo per il periodo che va dall'occupazione abusiva dello stesso fino al momento del dissequestro definitivo....il rimborso delle spese sostenute per la rimozione dei rifiuti e per la bonifica del suolo....il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei professionisti incaricati anche per quanto concerne le istanze di dissequestro...valore della controversia fino a 26.000,00”*
- 2 Atto di citazione prot.n.32064 del 22/03/2021 proposto da **Raimondo Domenico+3 innanzi al** Tribunale di Napoli Nord per risarcimento danni ex art.2043 c.c. *“per il mancato utilizzo del suolo per il periodo che va dall'occupazione abusiva dello stesso fino al momento del dissequestro definitivo....il rimborso delle spese sostenute per la rimozione dei rifiuti e per la bonifica del suolo....il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei professionisti incaricati anche per quanto concerne le istanze di dissequestro...valore della controversia fino a 26.000,00”;*
- 3 Atto di citazione prot.n.32099 del 22/03/2021 proposto da **Raimondo Carmine innanzi al** Tribunale di Napoli Nord per risarcimento danni ex art.2043 c.c. *“per il mancato utilizzo del suolo per il periodo che va dall'occupazione abusiva dello stesso fino al momento del dissequestro definitivo....il rimborso delle spese sostenute per la rimozione dei rifiuti e per la bonifica del suolo....il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei professionisti incaricati anche per quanto concerne le istanze di dissequestro...valore della controversia fino a 26.000,00”,*

Rilevato in esito ad istruttoria interna del Servizio Advocatura prot.n.74521 del 09/07/2021 è emerso l'interesse dell'ente di costituirsi nei n. 3 giudizi sopraindicati, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quelle delle controparti;

Visto il Decreto Sindacale Prot. n. 118 del 09/07/21 con cui il Sindaco ha disposto di costituirsi nei n.3 giudizi promossi rispettivamente dinanzi al Tribunale di Napoli Nord, come individuati in premessa da sub 1) a sub 3).

Viste e richiamate

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

- l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro "*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*";
- l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire "*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*"
- l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

- è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;
- in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;
- stante le particolari ragioni d'urgenza, maturando le decadenze e preclusioni *ex lege* per il 17/07/21 essendo fissata in citazione l'udienza di comparizione il 07/09/21 e non applicandosi alle fattispecie la sospensiva feriale, si evidenzia la necessità di procedere ad un affidamento diretto dell'incarico legale *de quo* ad un professionista, da individuarsi nell'ambito della short list dell'Ente sulla base del CV e dell'esperienza formativa/professionale, nonchè in virtù di precedenti analoghi incarichi con le PP.AA., avente una specializzazione radicata nel diritto civile;

Atteso che il Comune di Giugliano in Campania non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le ragioni dell'Ente, non essendo dotata di avvocatura civica, pertanto occorre rivolgersi ad un avvocato del libero foro;

- tale modalità di scelta è in linea con le Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la normativa di cui al Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/16) e con il prevalente orientamento in materia della Corte dei Conti, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- in ragione delle attuali disponibilità di bilancio, l'Ente ha proposto un compenso complessivo di **Euro 4.500,00** oltre spese generali al 15%, Cpa e Iva per lo svolgimento di tutte le fasi dei giudizi indicati;

Valutato positivamente il profilo specialistico dell'Avv. **Luigi Salatiello** professionista senior specializzato in diritto civile/amministrativo, che vanta un buon percorso formativo professionale come da Curriculum vitae prot n.47234/2021 **All. 1**);

Vista la nota pec del 12/07/21 Prot. Folium n. 75254 (**All. 2**), con la quale l'Avv. Luigi Salatiello si dichiara disponibile ad accettare un compenso pari ad Euro 4.500,00 oltre Spese generali (15%), Cpa e IVA, per un importo lordo complessivo di **Euro 6.566,04**;

Avendo l'Ente la necessità di affidare senza indugio la difesa nelle controversie *de quibus* ad un profilo professionale senior, con esperienza qualificata e peculiare nelle materie oggetto di contenzioso;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che "gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa";

Richiamate

•le indicazioni, fornite dall'ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

PROPONE

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. **Luigi Salatiello**, C.F. SLTLGU78E25A455D – pec: *luigisalatiello@avvocatinapoli.legalmail.it*, con studio legale in Corso Campano n.299, PIANO 4, INT. 14 - 80014, Giugliano in Campania (NA), incarico di rappresentanza e difesa dell'Ente nei n. 3 giudizi promossi c/ l'Ente rispettivamente dinanzi al Tribunale di Napoli Nord, come individuati in premessa da sub 1) a sub 3);
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di € **6.566,04, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%) e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **Z913270756**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinazioni del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Advocatura

d.ssa Emanuela Viola

La sottoscritta Dott.ssa Emanuela Viola, Responsabile del Servizio Advocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Advocatura
d.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Advocatura come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , **DICHIARA** che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 6.566,04. Impegno Contabile 1174/2021 al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annualità 2021. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 13/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.