



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 856 del 14/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI BENEFICIARI DI VOUCHER PER LA FRUIZIONE DI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI PER DISABILI.

Proposta n. D14982-72-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI- ISTRUZIONE-SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO SCOLASTICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art.107 del D.Lgs n. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n.19 del 04/02/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali – Istruzione – Sport – Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.62 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art.170 del D.Lgs n.267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021- 2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.66 del 28/06/2021, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.Lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Premesso:

- **Che** con Determina Dirigenziale n.436 del 03.05.2021, è stato approvato l'elenco dei soggetti gestori dei Centri Sociali Polifunzionali per disabili autorizzati e accreditati;
- **Che** con Determina Dirigenziale n.667 del 10.06.2021, è stato pubblicato l' "Avviso pubblico per l'erogazione dei voucher sociali a favore di soggetti disabili fruitori di Centri Sociali Polifunzionali";
- **Che** nel predetto avviso veniva fissato il giorno 30.06.2021 – ore12:00 il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati;
- **Viste** l'istruttoria delle istanze pervenute di n.26, con verbale n.1 del 08.06.2021, la Commissione dichiara ammessi al beneficio n.10 istanze, 13 istanze non complete di cui si richiederanno le rispettive integrazioni, n.2 istanze si escludono per percezione di reddito superiore a quello previsto dall'avviso e n.1 si esclude perché frequentante il Centro Med Center, giusta documentazione agli atti dell'ufficio;
- **Ritenuto** di dover procedere all'approvazione della graduatoria degli ammessi al beneficio, individuabili, per ragioni di tutela dei dati personali, con il numero di protocollo identificativo della domanda presentata in risposta al suddetto avviso;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. di prendere atto dell'istruttoria delle istanze pervenute in risposta all' "Avviso pubblico per l'erogazione dei voucher sociali a favore di soggetti disabili fruitori di Centri Sociali Polifunzionali";
2. di approvare la graduatoria degli utenti beneficiari dei voucher sociali, individuabili, per ragioni di tutela dei dati personali, con il numero di protocollo identificativo della domanda presentata in risposta al suddetto avviso, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che, trattandosi di un servizio da rendere nei tempi brevi per la particolarità dei beneficiari, si procederà ad avviare gli utenti ammessi, riservandosi l'invio di quelli ammessi, con riserva ad avvenuta integrazione delle istanze senza ulteriore atto;

4. di fare presente che è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interessi, relativamente all'oggetto della presente determinazione, nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal piano Triennale della trasparenza ed Integrità;
5. di adempiere inoltre, con esecutività della determina di affidamento agli obblighi di trasparenza di cui all'art.37 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.
6. di dare corso alla pubblicazione sul link “Amministrazione trasparente” ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Lì, Data 14/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.