



# CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

**Determina n. 911 del 26/07/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO COMPETENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 102 DEL 06/05/2019 E DECRETO SINDACALE N.115 DEL 14/05/2019 AVV. RUSSO PIETRO**

Proposta n. D14980-689-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO CONTENZIOSO

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

**Vista** l'istruttoria del Responsabile del Servizio che di seguito si riporta.

### Premesso che:

- con **D.S. n. 102 del 06/05/2019** è successiva integrazione con **D.S. n. 115 del 14/05/2019** stato conferito mandato *ad litem* all'Avv. Pietro Russo (C.F. RSSPTR85L09F799D) per la difesa dell'Ente in n. 13 giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace di Marano di Napoli, in materia di opposizione all'esecuzione ex art. 615 cpc, canoni idrici e risarcimento danni ex art. 2043 c.c. e 2051 c.c. da:  
1) Mastranzo Antonio prot. n. 8966 del 25/01/19; 2) Cimmino Giovanna prot. n. 124264 del 27/12/18; 3) Tavano Domenico prot. n. 1560 del 31/01/19; 4) De Luca Domenico prot. n. 16177 del 11/02/19; 5) Flagiello Gennaro prot. n. 15875 del 11/02/19; 6) Talevi Gianluca prot. n. 16867 del 13/02/19; 7) Baiano Castrese prot. n. 18128 del 15/02/19; 8) Minonne Luciano prot. n. 12417 del 01/02/19; 9) Di Donato Orlando prot. n. 3516 del 11/01/19; 10) Condominio Parco Argenzio prot. n. 10961 del 30/01/19; 11) Missaglia Annamaria prot. n. 8919 del 24/01/19; 12) Pianese Raffaele prot. n. 115995 del 03/12/18; 13) Balletta Patrizia prot. n. 18980 del 18/02/2019;
- il compenso in favore dell'Avv. Russo Pietro, per la predetta attività professionale, è stato fissato nel limite di:  
€ 100,00 oltre cpa ed iva per ogni giudizio di cui ai punti sub 2) – sub 9) e sub 13;  
€ 200,00 oltre Cpa ed Iva a giudizio per i restanti dieci (10);  
giuste Convenzioni stipulate tra il suddetto legale ed il Responsabile del Servizio Avvocatura, in data 16/05/2019;
- con determina dirigenziale n. 1410 del 19/09/2019, nel prendere atto del conferimento dell'incarico sopraindicato, è stata impegnata in favore dell'Avv.Russo Pietro, la complessiva somma di €2.918,24 (di cui € 2.300,00 per compensi, € 92,00 per Cpa ed € 526,24 per Iva), alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo10302601, Impegno n. 1118/2019, oggi reimputato al n. 598/2021;

### Dato atto che:

- in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 43 del 18/09/2020 *"Approvazione regolamento per l'applicazione delle*

*misure di contrasto all'evasione dei tributi e delle entrate comunali”*, il Servizio Contenzioso richiedeva, giusta nota prot. n. 31680 del 19/03/2021, ai Dirigenti dei Settori Idrico Fognario e Manutentivo, Servizi Finanziari, Polizia Municipale e Servizi Gestione Entrate Tributarie, di verificare la regolarità contributiva dell’Avv. Pietro Russo nei confronti dell’Ente e di darne riscontro entro 10 giorni dalla ricezione della stessa;

- alla richiesta di cui sopra, seguiva riscontro del Settore Polizia Municipale prot. n. 59248 del 31/05/2021 attestante la regolarità contributiva del professionista;
- nessun riscontro veniva fornito al Servizio Avvocatura dal Settore Servizi Finanziari e Idrico Fognario e Manutentivo per cui, ai sensi dell’art.5, comma 3, del regolamento di cui sopra, “*la situazione si ritiene in regime di regolarità*”.
- da un’ulteriore attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa risultano inoltre alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi.
- il predetto professionista ha altresì trasmesso il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, la dichiarazione della propria regolarità contributiva e la dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- è stata osservata la normativa vigente in materia di incompatibilità e di conflitto d’interesse relativamente all’oggetto della presente determinazione, nonché l’assolvimento degli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;
- ai sensi del D.Lgs 159/2011 art.83 c.3 lett.e) ed art. 91 c. 1 lett.a) non deve essere richiesta comunicazione antimafia in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo non supera €.150.000,00.
- con nota prot. n. 738 del 05/01/2021, il legale ha trasmesso le comparse di costituzione e risposta di tutti gli incarichi affidati e contestualmente ha chiesto la corresponsione dell’acconto del 50% del compenso professionale;
- il Legale ha altresì emesso fattura elettronica n. 7 FE, prot. n. 77048 del 15/07/2021 dell’importo di €1.196,00 ;
- la spesa trova copertura alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 598/2021 Bilancio pluriennale 2021 – 2023;

**Considerato** che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi del Responsabile del Servizio Avvocatura e del Dirigente, firmatari del presente atto.

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **PROPONE**

1. di liquidare e corrispondere all’Avv. Pietro Russo (C.F. RSSPTR85L09F799D), per le ragioni indicate in narrativa, la complessiva somma di **€ 1.196,00** esente iva (di cui € 1.150,00 per diritti ed onorari ed € 46,00 per cpa ) a titolo di aconto per l’attività professionale sin qui espletata;

2. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere il relativo ordinativo di pagamento;
3. di dare atto che la risorsa di € 1.196,00 si trova allocata sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Capitolo 10302601, Impegno n. 1118/19, oggi reimputato al n. 598/2021, Bilancio pluriennale 2021 – 2023;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato, indicato nella documentazione trasmessa dal Legale;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco -con indicazione degli estremi identificativi dell'atto liquidativo - nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013.

La sottoscritta **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Contenzioso presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Contenzioso  
D.ssa **Emanuela Viola**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Contenzioso come sopra riportata

**Visti** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Giuseppe De Rosa**, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 911 del 26/07/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali  
degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato  
con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione;  
AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 1.196,00 a favore del professionista come sopra  
identificato sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 competenza Missione 01 Programma 11 Titolo 1  
Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006 Impegno 598/2021

Lì, Data 26/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.