



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 925 del 28/07/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, PER SERVIZI SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO ALLE ATTIVITÀ DEL RUP PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE E, ALTRESÌ FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI ACCESSORIE – CIG Z8E31EEECC

Proposta n. D14961-136-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE MERCATO

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 107 del d. lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 di approvazione del DUP 2021-2023

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023

VISTO il decreto sindacale n. 99 del 10/06/2021, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del settore.

VISTA la relazione del responsabile del servizio che di seguito si riporta:

PREMESSO quanto di seguito si riporta come risulta dalla relazione dal Responsabile del procedimento arch. Paola Valvo:

- con Determinazione Dirigenziale n. 924 del 19/09/2011, esperita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di progettazione del PUC, era stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico edilizio Comunale (RUEC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) alla costituenda RTP con capogruppo Arch. Bruno Gabrielli;
- in data 03/04/2012, al repertorio n. 23, veniva sottoscritto il contratto per la disciplina dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica dall'arch. Bruno Virgilio Gabrielli;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/10/2012, venivano approvate le "LINEE DI INDIRIZZO E STRATEGICHE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC);
- venuto a mancare il capogruppo arch. Gabrielli, con Determinazione n. 991 del 24/06/2019 il Dirigente arch. Filippo Frippa, completava la procedura di riaffidamento incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) al variato R.T.P. a seguito delle modifiche costitutive del raggruppamento;
- con atto Rep. n. 275/2019 il 28/11/2019 viene sottoscritto il relativo atto convenzionale disciplinante i rapporti tra Amministrazione Comunale e R.T.P. per un importo netto di € 394.390,66;
- con Deliberazione di Giunta n. 42 del 31/12/2020 si stabiliva, tra l'altro:

1. di dare atto che l'ufficio di Piano è incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Deliberazione Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale.

2. che la responsabilità del Piano sia assunta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano coincidente, come dal D.G.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio.

3. che l'ufficio di piano sia così composto:

- Dirigente Settore Assetto del Territorio con il compito di coordinatore

- Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
- coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
- collaboratore amministrativo interno all'Ente

4. che, attesa la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali (riscontro negativo alla nota PG 126024 del 16/12/2020), l'Ufficio di Piano sia altresì dotato di:

- un supporto al Rup ingegnere/architetto
- un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio

figure da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali.

DATO ATTO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 608 del 04/06/2021, in esecuzione della delibera predetta, si provvedeva in sintesi:

- 1) a prenotare le somme necessarie per l'affidamento dell'incarico di *"Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie"* a professionalità esterna al Comune, preventivamente stimate secondo la vigente Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, ribassata del 20% e, rispetto a cui si chiederà ulteriore ribasso in sede di offerta al professionista scelto, in **€ 21.600,00** per un complessivo di **€ 27.406,08** al Cap. 10315201 del bilancio di previsione 2021 in corso di redazione;
- 2) ad **avviare** la procedura di affidamento diretto dell'incarico professionale indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite Trattativa Diretta (TD), con operatori iscritti all'elenco degli abilitati nella piattaforma comunale, ponendo come prezzo base la somma soggetta a ribasso di **€ 21.600,00** (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%);
- 3) ad individuare tutti gli elementi del contratto e ad approvare lo Schema di Contratto/Disciplinare di incarico professionale.

VISTA la determina dirigenziale n. 1953 del 14.12.2018 di approvazione dell'Avviso per l'istituzione dell'elenco degli operatori economici per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture in economia del Comune di Giugliano in Campania in esecuzione al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 29/06/2017, al fine della costituzione e gestione degli Albi (elenchi) di operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, professionisti (incarichi tecnici);

CONSIDERATO che

- nel predetto Albo dei Professionisti è compresa l'istanza di iscrizione dell'ing. Aniello Moccia (istanza di iscrizione n. PI000740-20 del 14/12/2020 la cui conferma di iscrizione è avvenuta con n. PI000787-20 del 22/12/2020), che presenta idoneità professionale ed idonee garanzie curriculari per l'esecuzione del servizio, si è chiesto al professionista la disponibilità per l'incarico dei servizi di cui in oggetto (Bando registro n. PI000361-21);
- nella lettera di invito si precisava che Comune si riserva di non dar corso all'incarico senza dover alcuna motivazione, essendo la trattativa volta ad acquisire disponibilità ed offerta, la cui formulazione non costituirà alcun diritto in capo al professionista stesso.

CHE SUCCESSIVAMENTE

- in data 11/06/2021 con registro di sistema offerta N. PI000361-21 il RUP ha proceduto a valutare positivamente la documentazione amministrativa presentata attraverso il portale istituzionale, (documentazione richiesta firmata digitalmente e accettazione della lettera di invito contenente l'oggetto del servizio nonché le clausole dello stesso), ad aprire l'offerta economica presentata che è risultata ammontante ad **€ 21.500,00** oltre IVA e Cassa come per legge sulla base di gara di € 21.600,00,
- e conseguentemente a formulare proposta di aggiudicazione allo stesso professionista;

VISTO

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le Linee Guida ANAC 4/2018, che di seguito si riportano:

"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto,, in conformità all'articolo 36, comma 2, lettera a) del predetto Codice....

...Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici....

...Le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato, per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, nell'affidamento diretto o nell'amministrazione diretta di lavori."

DATO ATTO:

- che per il professionista è stata richiesta la verifica dei requisiti generali (casellario giudiziale e carichi pendenti richiesti con nota prot. 61762 del 07/06/2021, con esito negativo prot. n. 76353/2021 (carichi pendenti); regolarità fiscale verificata con certificato assunto al protocollo al n. 63446/2021; regolarità tributaria ed extratributaria comunale richiesta con nota prot. 76853/2021 con esito positivo prot. n. 78607/2021 (Servizio Tributi) prot. n. 78700/2021 (Servizio Idrico);
- che la posizione contributiva è regolare come attestato dall'INARCASSA con protocollo n. 0972577.07-06-2021 acquisito al prot. dell'Ente al n. 61515 del 07/06/2021;

- che l'art 83 comma 3 lett d) del Dlgs 159/2011 esclude l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia *"a favore di chi esercita attività agricole o professionali, non organizzate in forma di imprese, nonché a favore di chi esercita attività artigiana in forma di impresa individuale e attività di lavoro autonomo anche intellettuale in forma individuale"* ma che ai fini del presente atto l'ing. Aniello Moccia ha prodotto dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/2011;
- che la convenzione, il cui schema è stato predisposto, sarà sottoscritta dalle parti all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale del professionista ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che la somma necessaria per l'affidamento dell'incarico di *"Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie"* pari ad **€ 21.500,00 oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%**, per un complessivo di **€ 27.279,20** trova copertura nella prenotazione di impegno Contabile n. 15/2021 di **€ 27.406,08** alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10315201, Bilancio 2021-2023, annualità 2021

RITIENE alla luce delle considerazioni di cui in premessa, di poter provvedere in merito e per le ragioni e con le modalità relazionate dal Dirigente del Settore Assetto del Territorio - RUP

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, N.50 – Codice dei contratti pubblici, così come modificato ed integrato dal Decreto Correttivo (D.Lgs.19/04/2017, N.56).

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, N.267 (T.U.E.L.)

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di funzionario del Settore, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6- bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

PROPONE

Per le motivazioni espone nella narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **di dare atto** della trattativa diretta effettuata per l'affidamento dell'incarico professionale indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite Trattativa Diretta (TD), con operatori iscritti all'elenco degli abilitati nella piattaforma comunale, ponendo come prezzo base la somma soggetta a ribasso di € 21.600,00 (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%);
- 2) **di approvare** la procedura di affidamento e formalizzare proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per il servizio di *"Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie"*, all'ing. Aniello Moccia C.F.: MCCNLL55T16F839T;
- 3) **di approvare** l'offerta finale presentata dal professionista pari ad **€ 21.500,00** oltre IVA e Cassa come per legge sul prezzo a base d'asta di € 21.600,00 oltre IVA e CASSA come da parcella professionale ribassata già dalla S.A. del 20%;
- 4) **di impegnare** le somme necessarie per l'affidamento dell'incarico di *"Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo*

svolgimento di tutte le prestazioni accessorie” per un totale di € 27.279,20 comprensive di CNPAIA 4% ed IVA 22%, alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10315201, in considerazione dell'esigibilità della medesima, e quindi imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza e precisamente per € 24.551,28 all'annualità 2021, a valere sulla prenotazione di impegno n. 15/2021 e per € 2.727,92 all'annualità 2022;

- 5) **di procedere** alla cancellazione dell'importo residuo di € 2.854,80 sulla prenotazione di impegno n. 15/2021 in quanto economia per l'annualità 2021;
- 6) **di individuare** ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 gli elementi essenziali del contratto, dando atto che:
 - a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il corretto svolgimento della procedura di formazione del Piano Urbanistico Comunale attraverso un supporto specialistico e funzionale alle attività di competenza del RUP incaricato;
 - b. l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno all'Ente in possesso di competenze attinenti la Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale di “Supporto Amministrativo alle attività del RUP per la formazione del Piano Urbanistico Comunale e, altresì funzionali allo svolgimento di tutte le prestazioni accessorie”, funzionale alle attività di competenza del RUP incaricato nel coordinare le attività e nel predisporre tutti gli atti e documenti richiesti a norma di Legge;
 - c. il servizio avrà la durata di 12 (dodici) mesi dalla stipula della convenzione e, in ogni caso, con efficacia fino all'approvazione del PUCS e/o salvo proroghe, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;
 - d. il valore del contratto è pari ad € 21.500,00 per onorari e spese accessorie (oltre CNPAIA 4% ed IVA 22%), al netto del ribasso offerto in sede di negoziazione;
 - e. il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata;
 - f. le *clausole essenziali* dello stesso sono evincibili dal predisposto schema di convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed il professionista e sarà sottoscritto facendo salvo l'esito della verifica dei requisiti generali;
- 7) **di dare atto** che per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per quanto in oggetto è stato rilasciato lo SmartCIG Z8E31EEECC;
- 8) **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 9) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013, della legge n. 190/2012 e della Delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016;
- 10) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per la stipula della convenzione regolanti i rapporti tra le parti.

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE

Dott. Gennaro di Mauro

IL DIRIGENTE

RITENUTA propria la competenza ai sensi del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/00) e dello statuto comunale.

RITENUTO di dover accogliere la proposta del funzionario del Settore sopra riportata.

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Giugliano in Campania

DETERMINA

di far propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Paola Valvo

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Affidamento incarico professionale per servizi supporto amministrativo/tecnico per la formazione del piano urbanistico comunale. Importo della spesa euro 27.279,20. Impegno Contabile 1207/2021 per euro 24.551,28 ed impegno 27/2022 per euro 2.727,92 alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10315201, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 28/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.