



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 988 del 30/07/2021

OGGETTO: PIANO SOCIALE DI ZONA 2019-2021. APPROVAZIONE SCHEMA DI "PATTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI"

Proposta n. D14982-74-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura

DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giuseppe De Rosa

SERVIZIO Servizi Sociali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 04.02.2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Sociali - Istruzione- Sport Cultura;

Vista la Delibera di Consiglio n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00, il Documento Unico di Programmazione (DUP) annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio n. 66 del 28.05.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11, il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023.

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 436 del 03/05/2021, e per i motivi in essa contenuti che qui s'intendono integralmente riportati, è stata avviata apposita procedura per la costituzione di un Elenco di Centri Sociali Polifunzionali per Disabili - autorizzati ed accreditati;

Considerato che l'art. 4 dell'Avviso approvato con la Determina Dirigenziale richiamata al precedente punto prevede l'approvazione di apposita convenzione/patto in cui siano definiti: il valore massimo e minimo degli eventuali vouchers spendibili presso il centro; la durata della accordo; le modalità di erogazione, qualità e gestione del servizio di accoglienza semiresidenziale; le modalità di effettuazione del monitoraggio da parte dell'Ambito N14; le modalità di corresponsione del corrispettivo per l'erogazione dell'eventuale servizio su vouchers emessi dall'Ambito N14.

Ritenuto opportuno pertanto, procedere all'approvazione dello Schema di "Patto per l'erogazione del servizio di Centro Sociale Polifunzionale per Disabili", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che sostituisce tutti quelli precedentemente approvati;

Visto il Regolamento Regionale di attuazione della Legge n. 11/2007, n. 4 del 7.4.2014, ed il relativo Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali, pubblicati sul Bollettino Unico della Regione Campania n. 28 del 28.04.2014;

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto L. n.241/1990;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto, e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di approvare lo Schema di "Patto per l'erogazione del Servizio di Centro Sociale Polifunzionale per Disabili", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di stabilire che il presente Schema di "Patto per l'erogazione del servizio di Centro Sociale Polifunzionale per Disabili" annulli e sostituisca ogni altro precedente provvedimento determinativo in relazione alla stessa materia;
- 3) di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 4) di adempiere inoltre agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs.33 del 14 marzo 2013 e all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Dirigente del Settore

Dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Li, Data 30/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.