



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 892 del 23/07/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RECUPERO SPESE LEGALI DI CUI AL D.S. N.
123 DEL 20/07/21 (AVV. PIROZZI FLORA).**

Proposta n. D14950-89-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio Avvocatura che di seguito si riporta.

Premesso che:

1. con nota prot. Folium n.51188 del 10/05/2021 l'Avv. Pirozzi Flora, difensore del Comune nella precedente fase di merito, trasmetteva all'Ente la sentenza n. 4323/2021, pubblicata il 06/05/2021, ad oggi non appellata, del Tribunale di Napoli, Sezione Specializzata in materia di impresa- nell'ambito del giudizio RGN 3100/2017, con la quale l'Autorità giudiziaria adita rigettava tutte le domande proposte dalla **Società Open Software Srl** condannandola al “*pagamento in favore del Comune di Giugliano delle spese del presente giudizio liquidate in € 12.000,00, oltre spese generali, IVA e CPA come per legge*”.

Rilevato che sussiste l'interesse dell'Ente ad intraprendere tutte le azioni utili a recuperare le somme per le quali vi è condanna di controparte, anche alla luce del sollecito all'uopo inoltrato dal legale dell'Ente nella nota prot.n.76624 del 14/07/2021.

Viste e richiamate

•le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

•l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;

•l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”

•l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

•è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;

•in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;

Rilevato che:

• il Responsabile del Servizio Avvocatura, a tutela degli interessi del Comune, riteneva opportuno intraprendere ogni azione utile al recupero delle predette spese in danno della controparte, estendendo l'incarico di tutela dell'Ente - per evidenti ragioni di consequenzialità/complementarietà – all'Avv. Flora Pirozzi già incaricata nella precedente fase giudiziale di merito, prevedendo l'impegno di spesa per le sole spese vive senza costi aggiuntivi per l'Ente per compensi professionali in relazione alla fase esecutiva.

•vi è consequenzialità tra incarichi che legittima l'affidamento allo stesso professionista, in conformità ai principi di cui alle Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico.

Visto il Decreto sindacale n. 123 del 20/07/2021, con cui il Sindaco ha disposto di procedere al conferimento di apposito incarico legale per l'avvio di ogni azione utile al recupero delle spese legali liquidate nella sentenza TNA n. 4323/2021 in danno della società Open Software Srl di cui in premessa;

Preso Atto della nota pec prot. n. 76624/21, in allegato, con la quale l'Avv. Pirozzi sollecitava l'avvio del recupero coattivo in danno, senza oneri aggiuntivi per compensi professionali per l'Ente, con dettaglio delle spese vive per complessivi **€ 323,16** come di seguito indicate:

- **€ 27,16**, di cui €13,58*2 marche da bollo per richiesta copie esecutive sentenza;
- **€ 50,00** notifica sentenza + atto di prechetto;
- **€ 80,00** notifica atto di pignoramento presso terzi;
- **€ 139,00** Contributo Unificato + **€ 27,00** marca da bollo per iscrizione a ruolo pignoramento presso terzi.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

Richiamate

•le indicazioni, fornite dall'ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

PROPONE

1. di incaricare l'**Avv. Flora Pirozzi**, difensore nella precedente fase giudiziale di merito, di procedere all'avvio di ogni azione utile al recupero delle spese legali liquidate nella sentenza TNA n. 4323/2021 in danno della società Open Sofware Srl di cui in premessa;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa omnicomprensivo di **€ 323,16**, a copertura delle spese vive come dettagliate in allegato, senza costi aggiuntivi per l'Ente per compensi professionali relativi alla fase esecutiva al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023;
4. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

5. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinate del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

La sottoscritta Dott.ssa Emanuela Viola, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non

sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Incarico legale. Importo della spesa euro 323,16. Impegno Contabile 1196/2021 al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio 2021/2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 23/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.