



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 989 del 30/07/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE MEDICO LEGALE NEL GIUDIZIO TRIBUNALE NAPOLI NORD RGN 8188/2018 – ATTORE MAISTO ANTONIO (DOTT. RAFFAELE PIRO) - SMART CIG ZA0328BDBA

Proposta n. D14961-144-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio Advocatura che di seguito si riporta.

Premesso che:

- è pendente innanzi al Tribunale di Napoli Nord la causa civile RGN 8188/2018 (Giudice dott. Vernillo Domenico) introdotta con atto di citazione prot. n. 60721/2018 dal sig. Maisto Antonio con richiesta di condanna dell'amministrazione per risarcimento danni (danni a persona) ex art. 2043/2051 c.c.;
- con D.S. n. 232 del 25/09/18 veniva incaricato della difesa dell'Ente l'Avv. Raffaele Caiazza, iscritto nella short list dell'amministrazione sezione CIVILE pos. 3/B);
- in relazione all'emarginato procedimento con nota pec prot. n.72872 del 06/07/21, il difensore dell'Ente comunicava che alla data del 22/07/21 è stata fissata l'udienza per il conferimento dell'incarico al CTU dott. Salvatore Di Lanno, con conseguente inizio delle operazioni peritali di natura medico legale, finalizzate alla valutazione dell'entità delle lesioni riportate assunte da parte attrice;
- con la predetta nota il professionista ha richiesto la designazione di un CTP medico legale che possa supportare la difesa legale dell'Ente.

Considerato che:

- da istruttoria interna del Servizio Advocatura si ritiene utile ed opportuno provvedere alla nomina del consulente di parte come richiesto dall'Avv. Raffaele Caiazza, individuando un professionista di fiducia che supporti il legale dell'Ente nell'ambito del processo *de quo*;
- l'incarico di CTP costituisce appalto di servizi legali ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e come tale escluso dall'applicazione delle norme di dettaglio del nuovo Codice degli Appalti, fatti salvi i principi generali del Codice degli Appalti come riportati all'art. 4 del codice stesso;
- lo stesso Codice degli Appalti, all'art. 36 comma 2 lett. a), consente affidamenti diretti, adeguatamente motivati, di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 da intendersi al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri accessori;

Viste e richiamate

- le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

- l’art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall’applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l’altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;
- l’art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l’affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”
- l’art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

- non è stato istituito l’Elenco comunale cui fare riferimento per l’individuazione degli consulenti tecnici da incaricare nelle singole vertenze;
- in precedenti similari giudizi risarcitori, l’Ente si è avvalso della proficua collaborazione del dott. Raffaele Piro, medico legale con studio in Giugliano Via Aniello Palumbo n. 160, con decennale esperienza nel campo come da CV allegato sub 1);
- il compito del CTP sarà quello di supervisionare il lavoro svolto dal CTU e di redigere le osservazioni di parte sull’elaborato fornito dal CTU;

Vista la nota prot. Folium n. 79088 del 21/07/2021 con la quale il dott. Piro si è dichiarato disponibile ad accettare per l’incarico in oggetto l’importo di €300,00 oltre oneri di legge per un importo complessivo lordo di €380,64 (**All. sub 1**);

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

Richiamate le indicazioni, fornite dall’ ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi legali ai sensi dell’art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

PROPONE

1. di affidare mediante procedura negoziata diretta ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/16 - alle condizioni economiche indicate nell’offerta assunta con pec Prot. n. 107374 del 26/10/20 All. sub 1) - al dott. **Raffaele Piro** incarico di consulente tecnico di parte medico legale nel giudizio pendente innanzi al Tribunale di Napoli Nord RGN 8188/18 introdotto dal sig. Maisto Antonio con citazione prot. n. 60721/18;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell’incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il professionista affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di € **380,64, compreso cassa e IVA (22%)** al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2021-2023;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **ZA0328BDBA**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinate del Responsabile del settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/8956237;

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

La sottoscritta Dott.ssa **Emanuela Viola**, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente ad interim del Settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

DETERMINA n. 989 del 30/07/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione: Incarico di consulente tecnico di parte. Importo della spesa euro 380,64. Impegno Contabile 1194/2021 alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601, Bilancio 2021-2023. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 30/07/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.