



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1099 del 07/09/2021

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SAD/ADI DISABILI -
LIQUIDAZIONE COOPERATIVA SOCIALE "LA RINASCITA" PERIODO
GENNAIO/APRILE 2021.**

Proposta n. D14980-729-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT E CULTURA

Dirigente Responsabile dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 04.02.2021, lo scrivente dirigente è stato nominato Dirigente del settore "Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura";

Vista la Delibera del Commissario Straordinario (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2020/2022;

Vista la Delibera di Giunta n. 4/2021, si da atto che la spesa riveste carattere continuativo di cui all'art.163, comma 5, lettere b) e c) del testo Unico degli Enti Locali.

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 26.10.2010 veniva istituito l'accreditamento dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali, resi agli utenti mediante la scelta degli stessi di una delle Cooperative tra quelle accreditate;
- con determinazione dirigenziale n. 355 del 17.04.2014 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco dei soggetti accreditati con l'Ambito N14, che vengono scelti dagli utenti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (di seguito A.D.I.) e Assistenza Domiciliare Sociale (di seguito S.A.D.), giusta determinazione n. 74 del 03.02.2014 di approvazione del relativo bando;
- la SOCIETA' cooperativa LA RINASCITA, regolarmente accreditata giusto "Patto di Accreditamento" Repertorio (ADI e SAD) n. 2015 del 23.12.2015, individuata dagli utenti per i richiamati servizi, ha fatto pervenire le fatture relative al periodo **GENNAIO/APRILE 2021** per il servizio Assistenza Domiciliare Adi/Sad Disabili come da allegato A.

Le suddette fatture sono divenute esigibili a seguito del dovuto riscontro tecnico – contabile ammontante a complessivi **€ 13.636,82 (Iva inclusa al 5% per € 649,37)**

DATO ATTO CHE:

- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione Giusta D.G.C. n. 13 de 29/01/2020;
- la posizione contributiva della cooperativa è regolare come attestato dal D.U.R.C. agli atti dell'ufficio con scadenza al 03/11/2021 Prot.INPS_26943955
- inviate richieste informazione antimafia, di cui ad d. lgs. 159/2011 e ss. mm. ii., sono decorsi i termini di legge senza che siano pervenuti, allo stato, rilievi ostativi;
- riscontrata la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del 13/08/2010;
- per il presente servizio non occorre acquisire il CIG in quanto, trattandosi di prestazioni di carattere sociosanitario, non sussiste l'obbligo di tracciabilità, giusta determinazione n. 4/2011, par.4.5 dell'AVCP;
- riscontrata la regolarità e la fruizione delle prestazioni e riscontrati i fogli-firma;

RILEVATO CHE

-è stato richiesto ai Settori competenti di verificare se a carico della Società Cooperativa “LA RINASCITA” con sede legale in Mugnano di Napoli (Na) VIA MUGNANO-MELITO 174/A C.F. e P. IVA 05745831213 in persona del suo l.r.p.t. risultassero pendenze riferite a tributi non versati ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Regolamento per l’applicazione delle misure di contrasto all’evasione ed elusione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con Delibera del Commissario Straordinario (con poteri del Consiglio Comunale) n. 43 del 18.09.2020, atteso che, trascorsi 10 giorni senza riscontro, la verifica sarebbe stata considerata positiva;

DETERMINA

1) Di impegnare la somma di €.63.304,52 alla Missione 12 Programma 05, Titolo 1, Piano Finanziario 1040205000, capitolo 10418001, del Bilancio 2021, Pluriennale 2021-2023;

2) di liquidare e corrispondere alla Società Cooperativa accreditata “LA RINASCITA” con sede legale in Mugnano di Napoli (Na) alla VIA MUGNANO-MELITO 174/A C.F. e P. IVA 05745831213 , l’importo di € 13.636,82 (IVA inclusa al 5%) così ripartiti:

- per il servizio “Assistenza Domiciliare Integrata - A.D.I. Disabili– la somma complessiva di €. 8.852,67 per base imponibile (Iva esclusa al 5% per € 442,63)

- per il servizio SAD Disabili la somma complessiva di €. 4134,78 per base imponibile (Iva esclusa al 5% per € 206,75)

- € 649,37 per IVA al 5% in favore dell’Erario ai sensi dell’art 1 comma 629 lettera b della legge n. 190/2014 autorizzando il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ad emettere mandato di pagamento;

3) di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi Finanziari a pagare la somma di € 13.636,82 (IVA inclusa al 5%) con accredito su conto corrente IBAN IT20W0306909606100000105743 in favore della Società Cooperativa Sociale “LA RINASCITA” con sede legale in Mugnano di Napoli (Na) alla VIA MUGNANO-MELITO 174/A C.F. e P. IVA 05745831213.

DETERMINA n. 1099 del 07/09/2021

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

IL Responsabile del Settore Servizi Finanziari Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto e di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione; AUTORIZZA l'emissione del mandato di pagamento di Euro 13.636,82 di cui euro 12.987,45 in favore della cooperativa come sopra identificata e di Euro 649,37 in favore dell'Erario. Impegno contabile 1301/2021 alla Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Capitolo 10418001, Bilancio 2021-2023.

Li, Data 07/09/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.