



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 97 del 28/07/2021

OGGETTO: REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE –  
ARTICOLAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DENOMINATO "UFFICIO  
PUC" PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE E MERCATO - INTEGRAZIONE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di luglio, alle ore 15:05 nella casa comunale, con l'osservanza delle misure di distanziamento interpersonale ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta da:

			Presente	Assente
1	PIROZZI NICOLA	SINDACO	X	
3	COPPOLA GAETANO	ASSESSORE		X
4	DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	X	
5	DI GIROLAMO PIETRO	ASSESSORE	X	
7	LIMATOLA ANTONIETTA	ASSESSORE		X
8	MALLARDO FRANCESCO	ASSESSORE	X	
9	SMARRAZZO RACHELE	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Teresa Di Palma.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Visti**

- l'allegata proposta di deliberazione n. DGC – 121 – 2021 del 27/07/2021 ad oggetto: “Redazione del Piano Urbanistico Comunale – Articolazione dell’Ufficio di Piano denominato “Ufficio Puc” presso il Settore Assetto del Territorio - Attivita' Produttive e Mercato - Integrazione” a firma dell’Assessore all’Urbanistica Prof.ssa Giuliana Di Fiore, comprendente la relazione istruttoria, a firma del Dirigente del Settore Assetto del Territorio, Attivita' Produttive e Mercato Arch. Paola Valvo;
- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Dirigente del Settore Assetto del Territorio, Attivita' Produttive e Mercato e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari.

**Attesa** la propria competenza a procedere ai sensi dell’art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000

**Con** votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**di Dichiarare** la allegata proposta e la inerente relazione istruttoria parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**di Approvare** la allegata proposta deliberativa in oggetto

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000.



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. DGC-121-2021 del 27/07/2021

**OGGETTO:** REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE – ARTICOLAZIONE DELL’UFFICIO DI PIANO DENOMINATO “UFFICIO PUC” PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E MERCATO - INTEGRAZIONE

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MERCATO RELAZIONA**

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dall’Ufficio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

#### **PREMESSO CHE**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31/12/2020, considerato che i compiti specifici dell’Ufficio di Piano in relazione alla formazione del PUC, possono essere in sintesi scanditi in: 1) Reperimento e fornitura al progettista incaricato del Piano del materiale cartografico, statistico ed informativo relativo al territorio amministrato, nel formato informatizzato o cartaceo, nonché delle indagini esistenti sul territorio. 2) Gestione dei procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC. 3) L’Ufficio di Piano dovrà essere organo dell’Amministrazione ed interfaccia della società civile, assumendo la responsabilità amministrativa delle varie fasi del processo previste dalla normativa di settore, si deliberava:

- di dare atto che l’ufficio di Piano è incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Delibera Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale.
- Che la responsabilità del Piano sia assunta dal Responsabile dell’Ufficio di Piano coincidente, come dal D.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l’onere di supervisionare l’intera attività dell’Ufficio.
- Che l'ufficio di piano sia così composto:
  - Dirigente Settore Assetto del territorio con il compito di coordinatore

- Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
- coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
- collaboratore amministrativo interno all'Ente
- che, attesa la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali (riscontro negativo alla nota PG 126024 del 16/12/2020), l'Ufficio di Piano sia altresì dotato di
  - un supporto al Rup ingegnere/architetto
  - un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio
- figure da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali.
- che faccia parte dell'Ufficio di Piano il Gruppo di progettazione aggiudicatario dell'incarico di redazione del PUC.
- di dare atto che l'operatività dell'Ufficio del Piano è vincolata alla disponibilità autorizzata negli stanziamenti già previsti nel bilancio pluriennale 2020-2022.

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 608/2021 si è provveduto a dare attuazione al procedimento di individuazione della figura di supporto al RUP ingegnere/architetto e che non sono state ancora assegnate le figure di coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente e collaboratore amministrativo interno all'Ente

#### **PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- l'amministrazione ha assegnato al Settore Assetto del Territorio l'obiettivo di attivare procedure per la risoluzione delle pratiche di condono giacenti al Settore e l'ufficio, in esecuzione dello stesso, ha predisposto la richiesta delle somme occorrenti in bilancio nonché il progetto organizzativo delle attività per un primo gruppo di pratiche, lo schema di avviso pubblico ed il Capitolato/disciplinare delle attività da espletare;
- è necessario, altresì, procedere alle procedure sia amministrative che di gara per le demolizioni di immobili abusivi programmate, per le trascrizioni, per le memorie difensive nei contenziosi e per le sanzioni amministrative relative;

#### **CONSIDERATO CHE**

- Si intendono attribuite al RUP tutte quelle attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP (supervisione, coordinamento e verifica della gara, funzioni amministrative).
- Il Settore Assetto del Territorio per i carichi di lavoro assegnati e la carenza di personale non ha figure tecniche cui assegnare la funzione di RUP.
- Che in assenza di funzionari cui assegnare le funzioni di RUP le stesse rimangono al Dirigente che però, sia per i carichi di lavoro già assegnati sia per la specialità e complessità delle azioni amministrative relative, ha necessità di un supporto, che dovrà avere le competenze specifiche del servizio di supporto al RUP, mettendo in campo competenze

multidisciplinari e svolgendo le proprie funzioni in modo autonomo, al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.

- Permane la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, verificata con ulteriore richiesta di disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali con nota PG 79170 del 21/07/2021 e non avendone avuto riscontro.

### **CONSIDERATO ALTRESÌ CHE**

- che tali attività possono essere incardinate nelle complessive attività seguite dall'ufficio di piano risultando gli esiti delle stesse funzionali alla redazione del PUC

### **RITENUTO**

1) di confermare che l'ufficio di Piano è incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Delibera Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale.

2) Di confermare che la responsabilità del Piano è assunta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano coincidente, come dal D.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio.

3) Di confermare che l'ufficio di piano è composto da:

- Dirigente Settore Assetto del Territorio con il compito di coordinatore
- Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
- coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
- collaboratore amministrativo interno all'Ente

4) che, attesa la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali e per le necessità urgenti ed improcrastinabili di dare impulso alle attività legate ai condoni edilizi ed alla repressione dell'abusivismo, l'Ufficio di Piano sia integrato con una ulteriore figura e sia, di conseguenza, composto come di seguito:

- un supporto al Rup ingegnere/architetto per il PUC (figura per cui sono già in corso le procedure di individuazione)
- un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio (gestione dei procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC)
- un supporto al RUP ingegnere/architetto per le gare di servizio affidamento condoni, procedure amministrative e di gara demolizioni, trascrizioni e le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di contrasto all'abusivismo edilizio

figure da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali;

che faccia parte dell'Ufficio di Piano il Gruppo di progettazione aggiudicatario dell'incarico di redazione del PUC.

5) di dare atto che l'operatività dell'Ufficio del Piano è vincolata alla disponibilità autorizzata negli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2021-2023

propone di deliberare nel merito

IL DIRIGENTE  
Arch. Paola Valvo

### **L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA**

**VISTI** la legge regionale 22.12.2004 n. 16 e s. m. e i., il regolamento regionale 04.08.2011 n. 5 e s.m. e i.; il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.e i e lo Statuto del Comune;

**VISTO** e fatto proprio il documento istruttorio e la proposta del Dirigente del Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento e che vengono condivisi, di deliberare nel merito

**RITENUTO** dover proporre alla Giunta l'articolazione in compiti ed organizzazione dell'Ufficio del Piano Urbanistico Comunale denominato "UFFICIO PUC", presso il Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato con le integrazioni proposte alla Delibera di Giunta n. 42 del 31/12/2020

### **PROPONE ALLA GIUNTA**

**APPROVARE** e ritenere parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta e per l'effetto:

1. di confermare che l'ufficio di Piano è incardinato nel Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato giusta Delibera Commissariale n. 21/2020 e di dover provvedere alla sua articolazione funzionale.

2. Di confermare che la responsabilità del Piano è assunta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano coincidente, come dal D.C. n. 21/2020, col Dirigente del Settore Assetto del Territorio che avrà il ruolo di Responsabile del procedimento, con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio.

3. Di confermare che l'ufficio di piano è composto da:

- Dirigente Settore Assetto del Territorio con il compito di coordinatore
- Dirigente Settore Ambiente e Lavori Pubblici
- coordinatore tecnico funzionario interno all'Ente
- collaboratore amministrativo interno all'Ente

4. che, attesa la carenza di personale interno dalle adeguate competenze e professionalità, e vista la non disponibilità del personale afferente agli altri Settori comunali, e per le necessità urgenti ed improcrastinabili di dare impulso alle attività legate ai condoni edilizi ed alla repressione dell'abusivismo, l'Ufficio di Piano sia integrato con una ulteriore figura e sia, di conseguenza, composto come di seguito:

- un supporto al Rup ingegnere/architetto per il PUC (figura per cui sono già in corso le procedure di individuazione)

- un professionista ingegnere/architetto per svolgere incarichi di servizio (gestione dei procedimenti di gara per la formazione dei piani di Settore e Studi necessari per la redazione del PUC, supporto alla gestione amministrativa dei procedimenti pianificatori funzionali alla redazione del PUC)

- un supporto al RUP ingegnere/architetto per le gare di servizio affidamento condoni, procedure amministrative e di gara demolizioni, trascrizioni e le ulteriori attività che il Dirigente individuerà in relazione ai procedimenti di contrasto all'abusivismo edilizio

figure da individuare con apposita procedura ad evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente per il conferimento di incarichi professionali;

che faccia parte dell'Ufficio di Piano il Gruppo di progettazione aggiudicatario dell'incarico di redazione del PUC.

5. di dare atto che l'operatività dell'Ufficio del Piano è vincolata alla disponibilità autorizzata negli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2021-2023

6. dare mandato al Responsabile del Settore Assetto del Territorio Attività Produttive e Mercato di porre in essere tutti gli adempimenti per il corretto adempimento della stessa.

7. di trasmettere la presente a tutti i Dirigenti dei Settori comunali per la dovuta conoscenza e per gli eventuali adempimenti di competenza.

ALL'URBANISTICA

L'ASSESSORE

Prof.ssa Giuliana Di Fiore

Elenco allegati:



# Città di Giugliano in Campania

## CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. DGC-121-2021 del 27/07/2021

OGGETTO: REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE –  
ARTICOLAZIONE DELL’UFFICIO DI PIANO DENOMINATO “UFFICIO  
PUC” PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE E MERCATO - INTEGRAZIONE

**Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa:**

Il Dirigente del SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE esprime, ai sensi dell’art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: **parere Favorevole.**

li, 28/07/2021

Il Dirigente  
f.to Arch. Paola Valvo



# **Città di Giugliano in Campania**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

n. DGC-121-2021 del 27/07/2021

**OGGETTO:** REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE –  
ARTICOLAZIONE DELL’UFFICIO DI PIANO DENOMINATO “UFFICIO  
PUC” PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE E MERCATO - INTEGRAZIONE

#### **Parere di regolarità contabile:**

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari esprime, ai sensi dell’art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: parere Favorevole, attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D.lgs. n.267/2000).

li, 28/07/2021

Il Dirigente  
f.to Dott. Andrea Euterpio

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to dott. Nicola Pirozzi

Il Segretario Generale  
F.to dott. Teresa Di Palma

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 1978 dal 30/07/2021 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 30/07/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale online, è stata comunicata con nota prot. n. 82726 del 30/07/2021 ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 30/07/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art 134 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi dell'art 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Giugliano in Campania, 30/07/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Giugliano in Campania, 30/07/2021

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale  
F.to dott.ssa Nunzia Sequino