



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1006 del 04/08/2021

OGGETTO: Nomina responsabile BASI TERRITORIALI – Circolare n. 1971351/21 dell'ISTAT

Proposta n. D14982-78-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO ANAGRAFE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 04/02/2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici.

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) annualità 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la proposta del Responsabile del servizio che di seguito si riporta

Il Responsabile del procedimento

Premesso che:

Con circolare recante prot. n. 1971351/21 del 18/05/2021, l'Istat invita i Comuni a porre in essere gli adempimenti topografici per l'aggiornamento delle basi Territoriali che, tenendo conto delle modifiche intervenute nel territorio comunale durante gli anni successivi al 2011, il Comune è obbligato ad aggiornare.

Come indicato al paragrafo 1. della suddetta circolare l'Istat formula la proposta di aggiornamento delle BT2021e le amministrazioni comunali hanno il compito di revisionare e convalidare la proposta o modificarla ed integrarla secondo le istruzioni fornite dall'Istat.

La restituzione dovrà essere effettuata dal Responsabile delle Basi Territoriali in un'unica soluzione temporale, tramite il sito web dedicato.

Per il Comune di Giugliano (NA) l'attività di revisione e restituzione delle Basi Territoriali è prevista dal 19/07/2021 al 10/09/2021.

Come precisato dalla stessa circolare con la dizione Responsabile delle Basi Territoriali viene indicato il tecnico incaricato alla revisione delle basi territoriali.

In riferimento a tale circolare con nota prot. gen. n. 63154 del 10/06/2021 si chiedeva ai Dirigenti dei Settori del Comune che dispongono nel proprio organico di figure tecniche, di individuare e comunicare il nominativo di un dipendente a cui poter affidare l'incarico di " responsabile delle basi territoriali " che potesse portare a termine gli adempimenti richiesti dall'Istat come da suddetta circolare n. 1971351/21 che si allega.

Non avendo avuto riscontro alla suddetta richiesta si procedeva ad una ricognizione del personale in carico al Settore Servizi Demoanagrafici per l'individuazione di una figura, che pur essendo inquadrata con profilo amministrativo, fosse in possesso delle necessarie competenze.

L'unico dipendente in possesso delle necessarie competenze risultava essere l' Ing. Cerqua Nicola, istruttore amministrativo del Settore Servizi Demoanagrafici, che manifestava la propria disponibilità a svolgere l'attività richiesta dall'Istat.

VISTA la Circolare n. 1971351/21 del 18/05/2021 con cui l'Istat invita i Comuni a porre in essere gli adempimenti topografici per l'aggiornamento delle Basi Territoriali indicando le linee operative per l'adempimento;

RITENUTO necessario di dover procedere alla nomina del responsabile delle Basi Territoriali, individuando lo stesso nel dipendente Ing. Cerqua Nicola, istruttore Amministrativo, cat. C, in possesso delle necessarie competenze;

PROPONE

DI NOMINARE responsabile delle basi territoriali, l' Ing. Cerqua Nicola, istruttore amministrativo, cat. C;

DI AUTORIZZARE l' Ing. Cerqua Nicola a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività, secondo le linee operative indicate dall'Istat con la Circolare 1971351/21 del 18/05/2021;

DI AUTORIZZARE l' Ing. Cerqua Nicola a comunicare all'ISTAT tramite il sistema di gestione della rilevazione il proprio nominativo quale responsabile delle Basi Territoriali;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile del servizio
Dott.ssa Serafina Tambaro

La sottoscritta dott.ssa Serafina Tambaro , responsabile del Servizio “ Anagrafe – Protocollo – Albo Pretorio e Messi Comunali, Toponomastica e numerazione civica, Leva Militare” presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Responsabile del servizio
Dott.ssa Serafina Tambaro

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Anagrafe – Protocollo – Albo Pretorio e Messi Comunali, Toponomastica e numerazione civica, Leva Militare, come sopra riportata.

DETERMINA

Di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il Dirigente

dott. Giuseppe De Rosa

Il sottoscritto dott. Giuseppe De Rosa, dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 DICHIARA che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente
dott. Giuseppe De Rosa

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Il dirigente del Settore servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Lì, Data 04/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe De Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.