



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1009 del 05/08/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO LEGALE DI CUI AL DECRETO SINDACALE N. 132 DEL 23/07/21 (AVV. SASSO ANTONIO) - SMART CIG Z2332A72A9

Proposta n. D14961-165-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

SERVIZIO UFFICIO AVVOCATURA

III. DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 04/02/2021, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari istituzionali;

Vista la legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/00 il DUP (Documento Unico di Programmazione) Annualità 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28/06/21, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174 del D.lgs. n. 267/00 e art. 10 comma 15 del D.lgs n. 118/11 il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Servizio Avvocatura che di seguito si riporta.

Premesso che:

- veniva notificato al protocollo generale dell'Ente Ricorso Prot. n. 71154 del 01/07/21 proposto dalla GP Servizi Srl, dinanzi al Tribunale di Napoli Nord RGN 6863/2021 con Annesso Decreto ingiuntivo n. 2715/21 del 24/06/21, con il quale si intimava al Comune di Giugliano in Campania il pagamento del complessivo importo di € 186.798,43, oltre interessi moratori dalla data della domanda sino al saldo effettivo, nonché le spese legali liquidate in € 406,00 per spese, € 2.135,00 per onorari + spese generali al 15%, Iva e Cpa se dovute come per legge;
- con nota prot. Folium n. 71154 del 01/07/21 e sollecito prot. n. 75054 del 12/07/21 lo scrivente Ufficio, stante l'imminenza della scadenza dei termini perentori per l'opposizione al DI *de quo*, chiedeva al Dirigente competente il necessario riscontro istruttorio per predisporre in tempo utile l'intervento difensivo nell'interesse dell'Ente;
- con nota prot. Folium n. 78810 del 20/07/21 il Dirigente Settore Servizi Finanziari trasmetteva relazione istruttoria in merito.

Rilevato che in esito ad istruttoria interna (cfr. Prot. n. 79712/21) – visto il riscontro prot. n.78810 del 20/07/2021 del Settore Servizi Finanziari agli atti d'ufficio - è emerso l'interesse dell'ente di proporre opposizione parziale all'ingiunzione *de qua*, per rappresentare le proprie ragioni in opposizione a quello della controparte, nel rispetto del termine di decadenza *ex lege*;

Visto il Decreto Sindacale Prot. n. 132 del 23/07/21, con cui il Sindaco ha disposto di proporre atto di opposizione parziale avverso il Decreto ingiuntivo n. 2715/21 del 24/06/21 annesso al Ricorso Prot. n. 71154 del 01/07/21 proposto dalla **GP Servizi Srl** dinanzi al Tribunale di Napoli Nord RGN 6863/2021 c/ l'Ente, nel rispetto dei termini decadenziali *ex lege*.

Viste e richiamate

- le Linee Guida Anac n.12 – Affidamento dei servizi legali – approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24.10.2018;

Visti in particolare

- l'art.17 del D. Lgs.18/04/2016 n.50 che esclude dall'applicazione delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti i servizi legali aventi ad oggetto tra l'altro “*la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato*”;
- l'art.4 del medesimo decreto, ai sensi del quale l'affidamento del servizio in questione deve avvenire “*nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...*”
- l'art.36, comma 1 e 2, lettera a) del medesimo decreto in tema di affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00.

Dato atto che:

- è stato istituito l'Elenco comunale cui fare riferimento per l'individuazione degli avvocati da incaricare nelle singole vertenze;
- in particolare, in conformità alle indicazioni dell'Anac di cui alle già menzionate Linee Guida n.12/2018, è stato altresì pubblicato sul sito internet del Comune uno specifico avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per l'iscrizione nell'elenco, senza limitazioni né temporali, né quantitative;
- stante le particolari ragioni d'urgenza, si evidenzia la necessità di procedere ad un affidamento diretto dell'incarico legale *de quo* ad un professionista, da individuarsi nell'ambito della short list dell'Ente sulla base del CV e dell'esperienza formativa/professionale, nonchè in virtù di precedenti analoghi incarichi con le PP.AA., avente una specializzazione radicata nel diritto civilistico;
- tale modalità di scelta è in linea con le Linee Guida Anac n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, con la normativa di cui al Codice degli Appalti (D.lgs. n. 50/16) e con il prevalente orientamento in materia della Corte dei Conti, in quanto scelta rispondente ai principi di efficienza ed efficacia e quindi al miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- in ragione delle attuali disponibilità di bilancio, l'Ente ha proposto un compenso complessivo di **Euro 2.500,00** oltre spese generali al 15%, Cpa, Iva e spese vive per lo svolgimento di tutte le fasi del giudizio indicato;

Valutato positivamente il profilo specialistico nell'ambito civilistico dell'Avv. **Antonio Sasso**, professionista *senior* che vanta un articolato percorso formativo professionale in materia e numerosi precedenti analoghi incarichi con le PP.AA (**All. 1**) e che ha già patrocinato in favore dell'Ente in giudizi di particolare complessità, ottenendo esiti positivi per l'Amministrazione;

Vista la nota pec del 30/07/21 Prot. Folium n. 82495 (**All. 2**), con la quale l'Avv. Sasso Antonio si dichiara disponibile ad accettare un compenso pari ad Euro 2.500,00 oltre Spese generali (15%), Cpa e IVA, per un importo lordo complessivo di **Euro 3.647,80**;

Visto che l'Avv. Sasso Antonio ha comunicato per le vie brevi l'importo delle spese vive da anticipare ai fini della proposizione dell'atto di opposizione avverso il Decreto ingiuntivo *de quo* per complessivi € **406,50**, di cui € 379,50 per contributo unificato ed € 27,00 per marca da bollo;

Avendo l'Ente la necessità di affidare senza indugio l'incarico di proposizione di atto oppositivo avverso l'ingiunzione di che trattasi ad un profilo professionale *senior*, con esperienza qualificata e peculiare nella materia oggetto di contenzioso;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 (par. 5.2 lett. g) nel quale si dispone che “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa”;

Richiamate

- le indicazioni, fornite dall'ANAC nella sezione FAQ, punto 6.6, in materia di pubblicazione degli incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.33 del 14/3/2013;

PROPONE

1. di conferire per i motivi sopra esposti all'avv. **Sasso Antonio**, C.F. SSSNTN61M21H978Q – pec: antonio.sasso@avvocatismcv.it, con studio legale in Via Toledo n.156 – Cap 80134 Napoli, incarico per la proposizione di atto di opposizione parziale avverso il Decreto ingiuntivo n. 2715/21 del 24/06/21 annesso al Ricorso Prot. n. 71154 del 01/07/21 proposto dalla **GP Servizi Srl** dinanzi al Tribunale di Napoli Nord RGN 6863/2021 c/ l'Ente, nel rispetto del termine decadenziale *ex lege*;
2. di approvare il disciplinare di incarico con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato, provvedendo alla contestuale sottoscrizione con il legale affidatario;
3. di assumere impegno di spesa complessivo di **€ 4.054,30, compreso Spese generali (15%), Cpa (4%), IVA (22%) e Contributo Unificato + marca da bollo** (€ 406,50) al Capitolo 10302601 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annualità 2021;
4. dare atto che il CODICE SMART CIG è **Z2332A72A9**;
5. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che le liquidazioni connesse al presente atto avverranno con successive determinate del Responsabile del Settore;

La presente determinazione

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n° 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- A norma dell'art. 8 della legge n° 241 del 1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la D.ssa Emanuela Viola, cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 081/ 8956237;

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

La sottoscritta Dott.ssa Emanuela Viola, Responsabile del Servizio Avvocatura presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio Avvocatura

d.ssa Emanuela Viola

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio Avvocatura come sopra riportata

Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

di fare propria ed approvare la proposta riportata in premessa, che qui si intende per ripetuta e trascritta.

Il sottoscritto **Dott. Giuseppe De Rosa, Dirigente *ad interim* del settore affari istituzionali** presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445 , DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Importo della spesa 4.054,30 Impegno Contabile 1232 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Capitolo 10302601 Articolo 1.03.02.11.006. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Lì, Data 05/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe De Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.