



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1022 del 06/08/2021

OGGETTO: Servizio assistenza nell'ambito delle attività di fruizione del mare - progetto "Spiaggia libera". CIG Z5F32B54A7

Proposta n. D14961-170-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SPORT CULTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. GIUSEPPE DE ROSA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del D. Lgvo 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 04.02.2021, lo scrivente dirigente è stato nominato Dirigente del settore "Servizi Sociali Istruzione Sport e Cultura";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021, Pluriennale 2021-2023;

Premesso che:

- il Sindaco della Città di Giugliano in Campania, dott. Nicola Pirozzi, con proprio atto di indirizzo, protocollo n. 76157 del 13.07.2021, ha disposto l'attivazione di tutte le procedure necessarie al fine di migliorare la fruibilità dei cittadini delle spiagge libere comunali, in particolare della spiaggia libera della frazione di Licola Mare, antistante Piazza Cristoforo Colombo;

- tra l'altro, ha chiesto al Settore Servizi Sociali, Istruzione Sport Cultura di provvedere al servizio di assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento, di cui all'ordinanza n. 50 del 22 maggio 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania "Protocollo sicurezza antidiffusione SARS COVID 19 per attività ricreative di balneazione e in spiaggia", allegato sub 1 che fornisce prescrizioni cui attenersi per la redazione del progetto comunale di fruizione del tratto di spiaggia libera interessata, avvalendosi di associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore;

Rilevato che è necessario rivolgersi a soggetto esterno per l'affidamento del servizio di che trattasi;

Verificato che:

per gli affidamenti sino ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto disposto dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dalla Legge n. 55/2019 la cui *ratio* consiste nell'alleggerimento procedurale attraverso misure volte alla semplificazione del quadro normativo e amministrativo connesso ai pubblici affidamenti, concernenti, in particolare, la disciplina dei contratti pubblici;

l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 delle legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia a €. 1.000,00 ad €. 5.000,00 oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ;

per gli affidamenti fino ad €. 5.000,00 si può procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

Considerata, pertanto, l'urgenza dell'acquisto e che l'affidamento mediante ordine diretto è possibile ed opportuno anche sulla scorta delle seguenti considerazioni:

- il servizio è finalizzato a garantire migliorare la fruibilità dei cittadini delle spiagge libere comunali nonché assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento;

- a tale scopo e vista l'urgenza già rappresentata in quanto si è ormai a stagione estiva inoltrata, è stato richiesto per le vie brevi, apposito preventivo di spesa all'associazione di volontariato "Insieme per crescere" – Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, con sede legale in Giugliano in Campania alla via S. Anna, n. 37, Partita IVA 95105800635;

la citata associazione ha trasmesso proprio preventivo di spesa per complessivi € 4.800,00 IVA esclusa al 5%, acquisito al protocollo generale dell'Ente col numero 84554/2021;

- l'affidamento con trattativa diretta, nel caso di specie, consente il soddisfacimento dei principi di efficacia, efficienza, economicità, proporzionalità e tempestività dell'azione amministrativa, per cui si ritiene di poter effettuare la detta fornitura per la somma di € 4.800,00 IVA esclusa al 5% per complessivi € 5.040,00

Dato atto che:

- è stata assunta al protocollo dell'Ente col numero 84554/2021 la documentazione dall'Associazione di volontariato Insieme per crescere – Organizzazione non lucrativa di utilità sociale;

- a norma della legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il signor Nave Nicola in qualità di Legale Rappresentante dell'ASSOCIAZIONE "Insieme per Crescere" ha comunicato il seguente IBAN IT06P3608105138279923879929 e che il codice identificativo di gara (CIG) è seguente: **Z5F32B54A7**;

- si è provveduto a richiedere, nei confronti del Rappresentante Legale dell'Associazione signor Nave Nicola il Certificato del Casellario Giudiziale ed il Certificato dei carichi pendenti (prot. n. 84623 del 05.08.2021);

Rilevato che l'importo del servizio è inferiore ai 50.000,00 e quindi ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 159/2011, e dell'art.2 (controlli antimafia) del Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura approvato con delibera di G.C. n.102 del 02.09.2019, la documentazione antimafia non è richiesta;

Ritenuto quindi, di dover procedere, sulla base degli elementi sopra indicati, a dare avvio alla procedura di affidamento demandando la stipula del contratto all'acquisizione di tutte le certificazioni richieste;

Dato atto che:

- che non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Responsabile del Procedimento e del Dirigente firmatario del presente atto e che sono stati assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale della Trasparenza ed integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

- il presente incarico è subordinato al rispetto delle clausole del codice di comportamento aziendale di cui la ditta ha dichiarato di aver preso visione;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 50/2016;

Richiamata l'ordinanza n. 50 del 22 maggio 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania "Protocollo sicurezza antidiffusione SARS COVID 19 per attività ricreative di balneazione e in spiaggia", allegato sub 1 che fornisce prescrizioni cui attenersi per la redazione del progetto comunale di fruizione del tratto di spiaggia libera interessata;

Acquisito il C.I.G. Z5F32B54A7

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono per ripetuti e trascritti

1) di approvare il preventivo di spesa per la somma di €. 4.800,00 (IVA esclusa al 5%) acquisito al protocollo generale dell'Ente col numero 84554/2021 e relativo all'affidamento del servizio di assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento bagnanti spiaggia libera CIG **Z5F32B54A7**;

2) di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dalla Legge n. 55/2019, all'Associazione di volontariato Insieme per crescere – Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, con sede legale in Giugliano in Campania alla via S. Anna, n. 37, Partita IVA 95105800635, il servizio di assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento bagnanti spiaggia libera CIG: **Z5F32B54A7**;

3) di dare atto che l'importo complessivo della detta fornitura ammonta ad €. 4.800,00 oltre IVA al 5% (costo con IVA €. 240,00) per complessivi €. 5.040,00;

4) di precisare che, in ottemperanza all'art. 192 del TUEL – D. Lgs. 267/2000:

- a) il fine del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento bagnanti spiaggia libera _____;
- b) l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza ai bagnanti ed al controllo delle misure di distanziamento bagnanti spiaggia libera _____;
- c) il valore del contratto è di €. 4.800,00 (oltre €. 201,74 per IVA al 5%);
- d) la modalità di scelta del contraente è disciplinata ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A, del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso;
- e) la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali;

5) di impegnare la somma occorrente di €. **5.040,00** (IVA inclusa), alla Missione 12, Programma 05, Piano Finanziario 1.03.02.99, Capitolo 10317011 competenza 2021 del Bilancio di Previsione 2021, Pluriennale 2021/2023;

6) di dare atto di aver preventivamente accertato che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000;

7) di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000;

8) di adempiere con l'esecutività della presente determinazione agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 14.03.2013 e all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e ss. mm. ii.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe De Rosa

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Importo della spesa € 5.040,00 Impegno Contabile 1234/2021 Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Capitolo 10317011 Articolo 1.03.02.99.999 Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 06/08/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe De Rosa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.